Pedoman Teknis
SIPETI (Sistem Pelayanan Cuti)



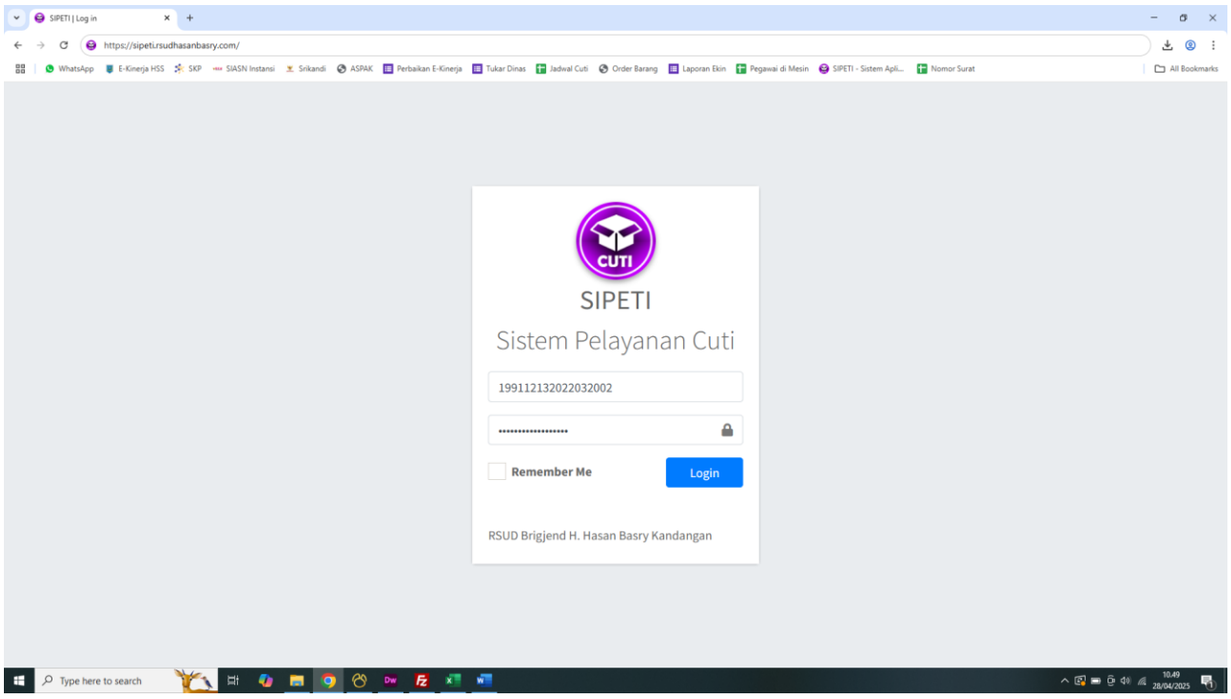
RSUD Brigjend H. Hasan Basry Kandangan
Jl. Jend. Sudirman No. 26A, Hulu Sungai Selatan
(0517) - 3714534
0811 512 660
rsudhasanbasryhss
rsudhasanbasry.hulusungaiselatankab.go.id

TUTORIAL PENGAJUAN CUTI

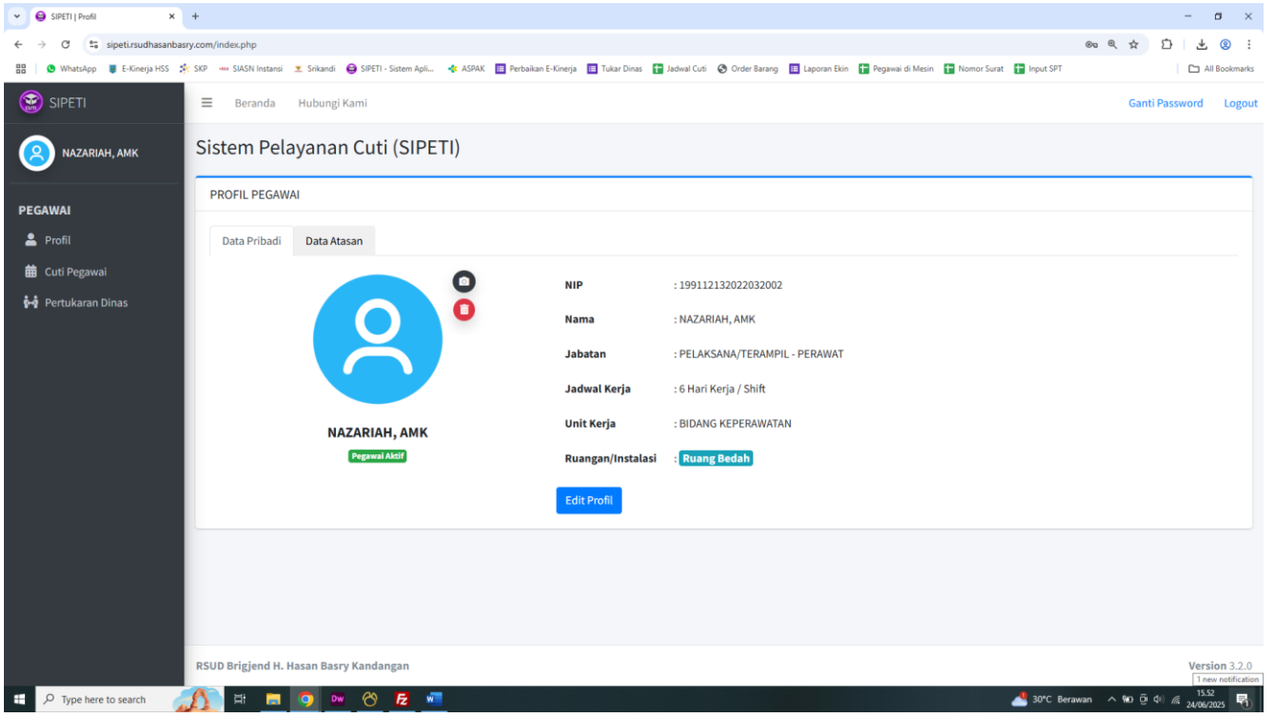
Pengajuan cuti dapat dilakukan secara online, tanpa menggunakan kertas fisik. Berikut adalah panduan penggunan aplikasi SIPETI :

1. Masuk pada link https://sipeti.rsudhasanbasry.com/

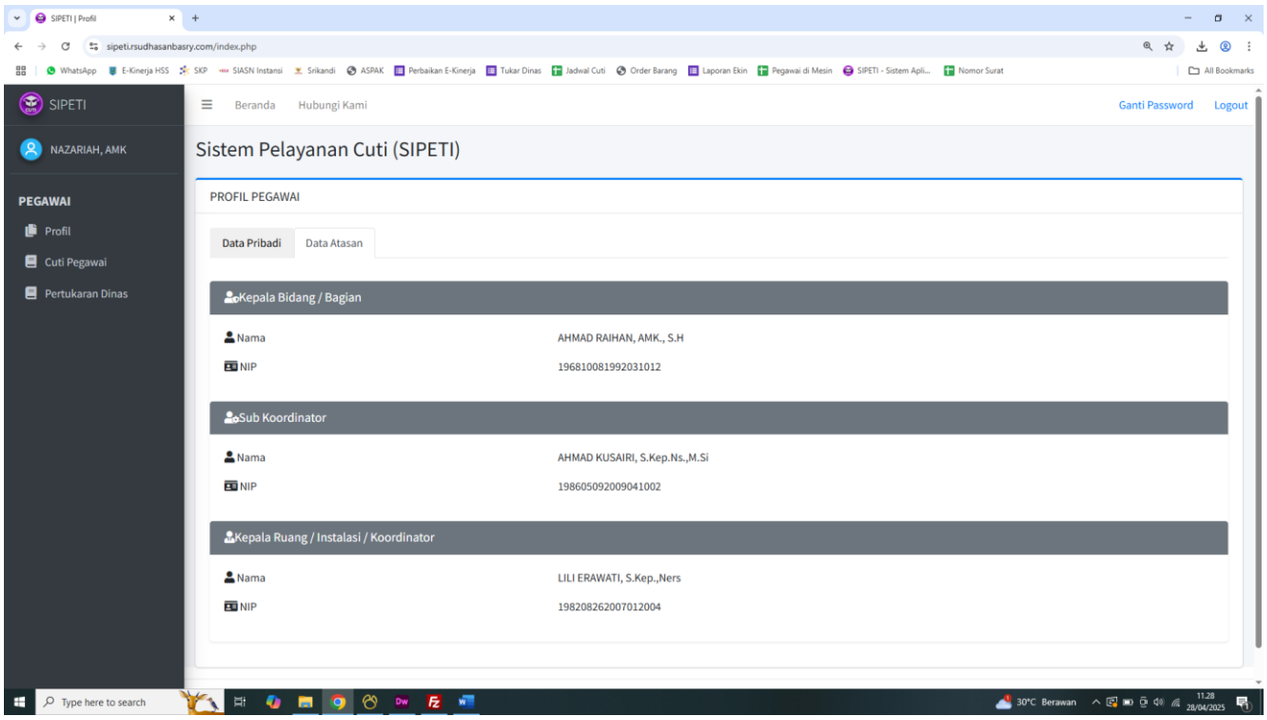
   Masukkan username dan password, secara default username dan password menggunakan NIP/NIPK masing-masing. Untuk mengganti password silahkan klik “Ganti Password”.



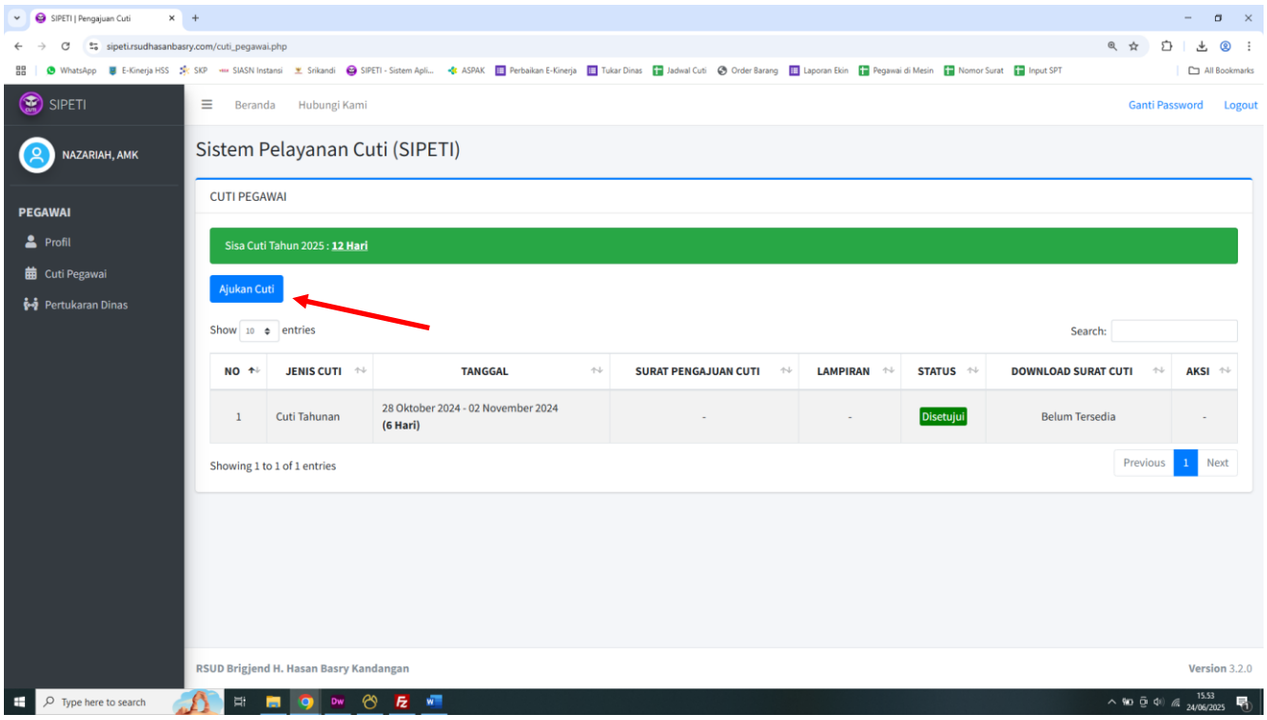
2. Pada menu profil terdapat data pribadi silahkan cek, untuk **Unit Kerja** dan **Ruangan/Instalasi**, apabila tidak sesuai silahkan klik Edit Profil. Apabila Ruangan/Instalasi tidak tersedia silahkan hubungi bagian Diklat dan SDM untuk dilakukan update data.



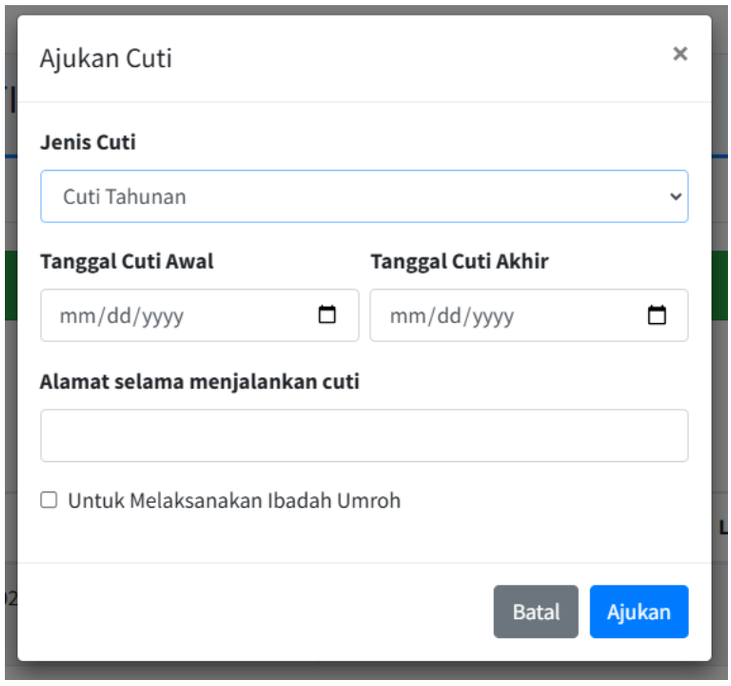
3. Klik Data Atasan, pastikan data atasan sudah benar.



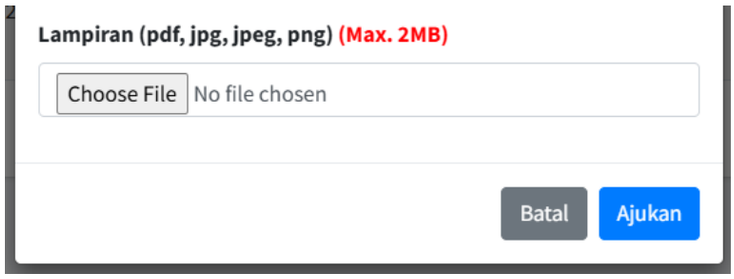
4. Pilih menu Cuti Pegawai dan anda dapat melihat sisa cuti tahunan yang dimiliki, untuk melakukan pengajukan cuti silahkan klik **Ajukan Cuti**.



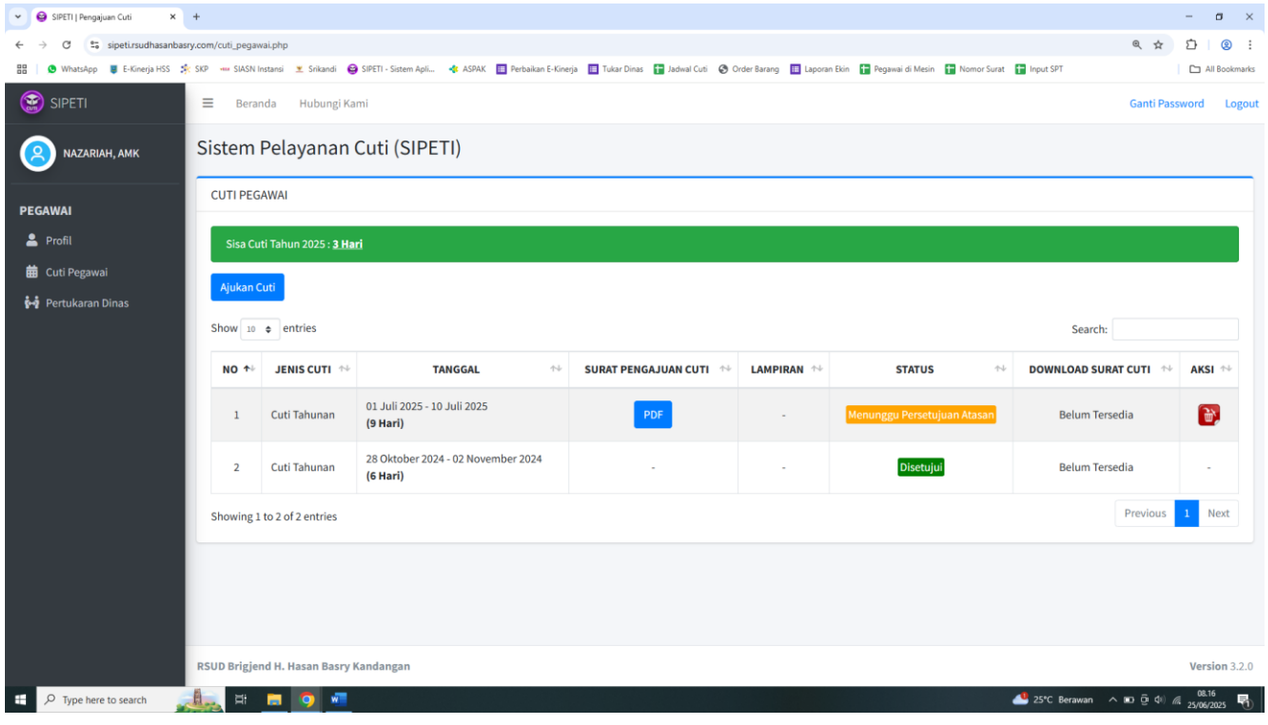
5. Maka akan muncul form sebagai berikut, silahkan isi Jenis Cuti, Tanggal Cuti Awal, Tanggal Cuti Akhir dan Alamat selama menjalankan cuti. Klik Ajukan.



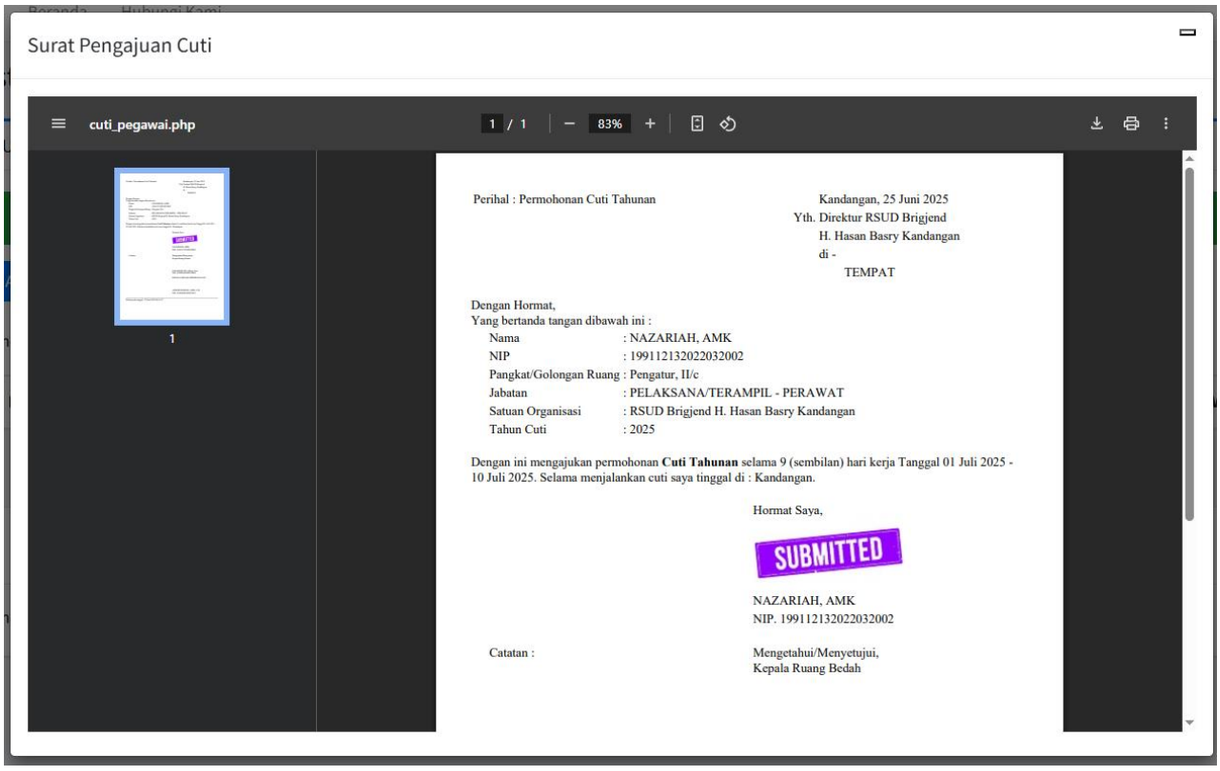
Apabila memilih cuti sakit, cuti alasan penting, cuti melahirkan, cuti besar dan cuti tahunan untuk melaksanakan ibadah umroh maka wajib melampirkan file bukti dukung.



6. Pengajuan cuti berhasil dengan status “Menunggu Persetujuan Atasan”



7. Untuk melihat surat pengajuan cuti silahkan klik “PDF”



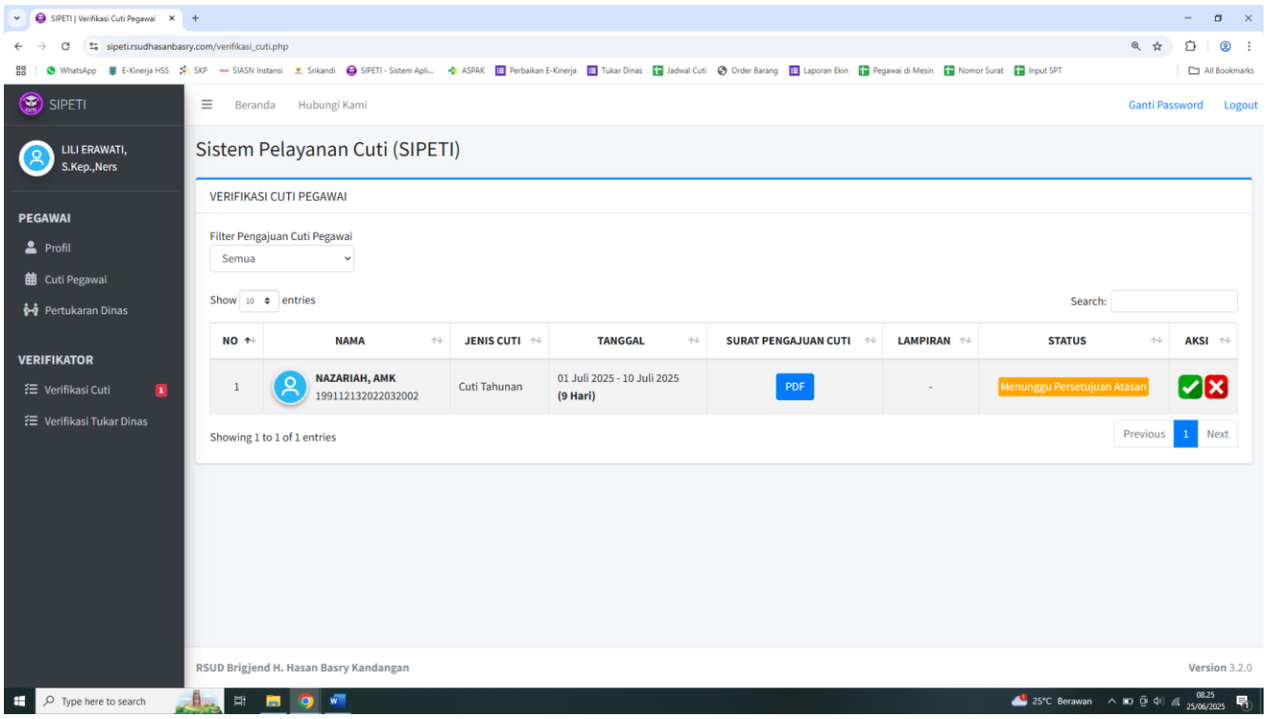
8. Pada akun Kepala Ruang/Instalasi dan anda akan muncul pemberitahuan.

   Klik ✅ untuk menyetujui

   Klik ❌ untuk menolak

   Apabila klik setuju maka status akan berubah menjadi “**Disetujui Kepala Ruang/Instalasi**”

   Kepala Ruang/Instalasi dapat memberikan catatan (opsional)



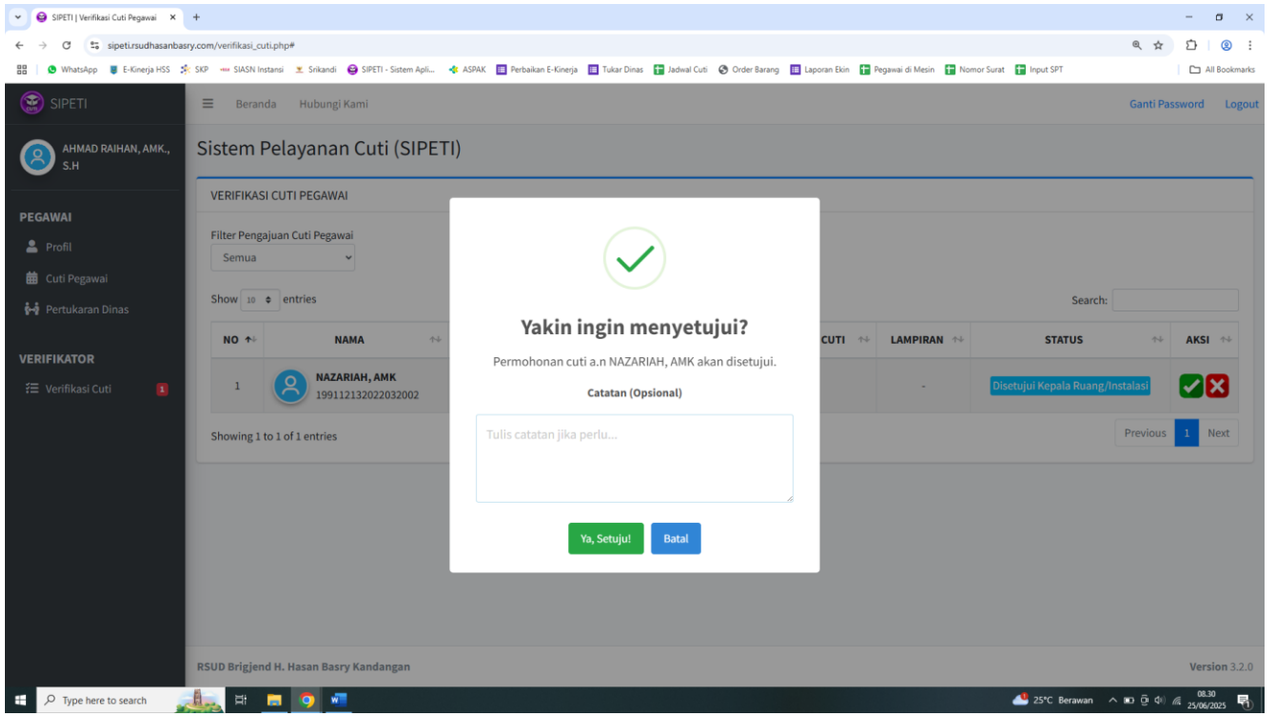
9. Pada akun Kepala Bidang/Bagian anda akan muncul pemberitahuan.

   Klik ✅ untuk menyetujui

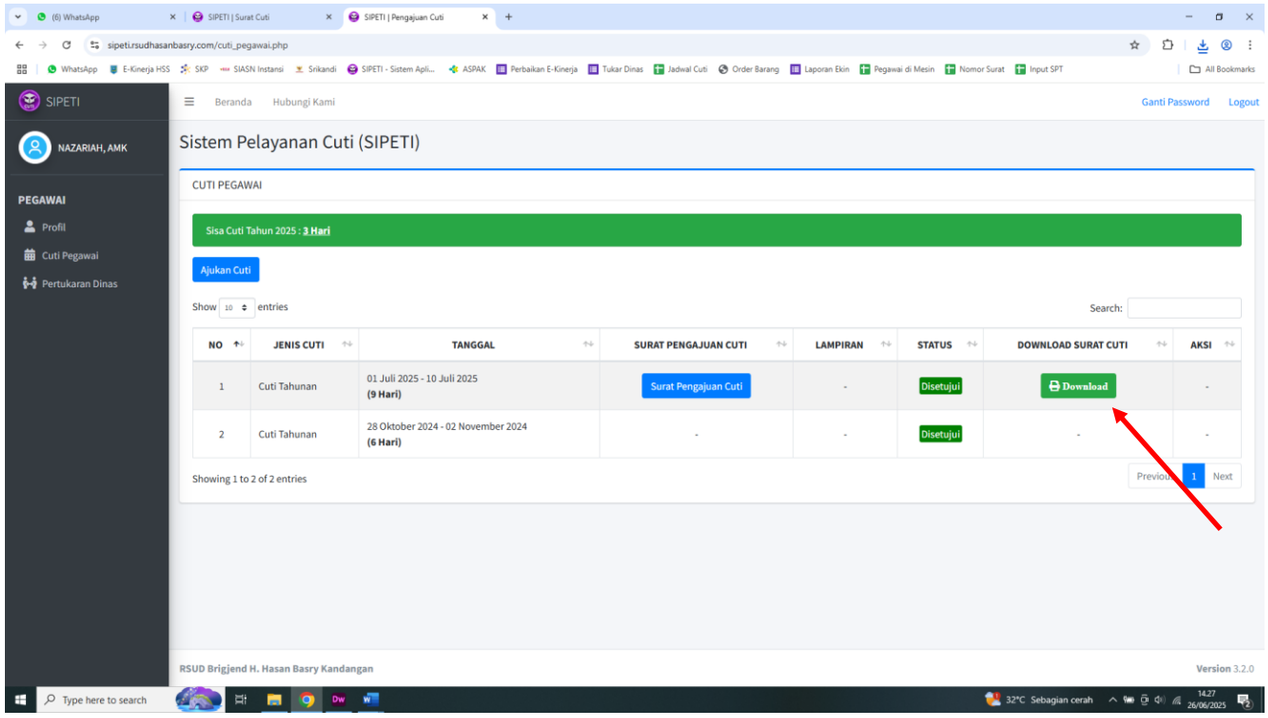
   Klik ❌ untuk menolak

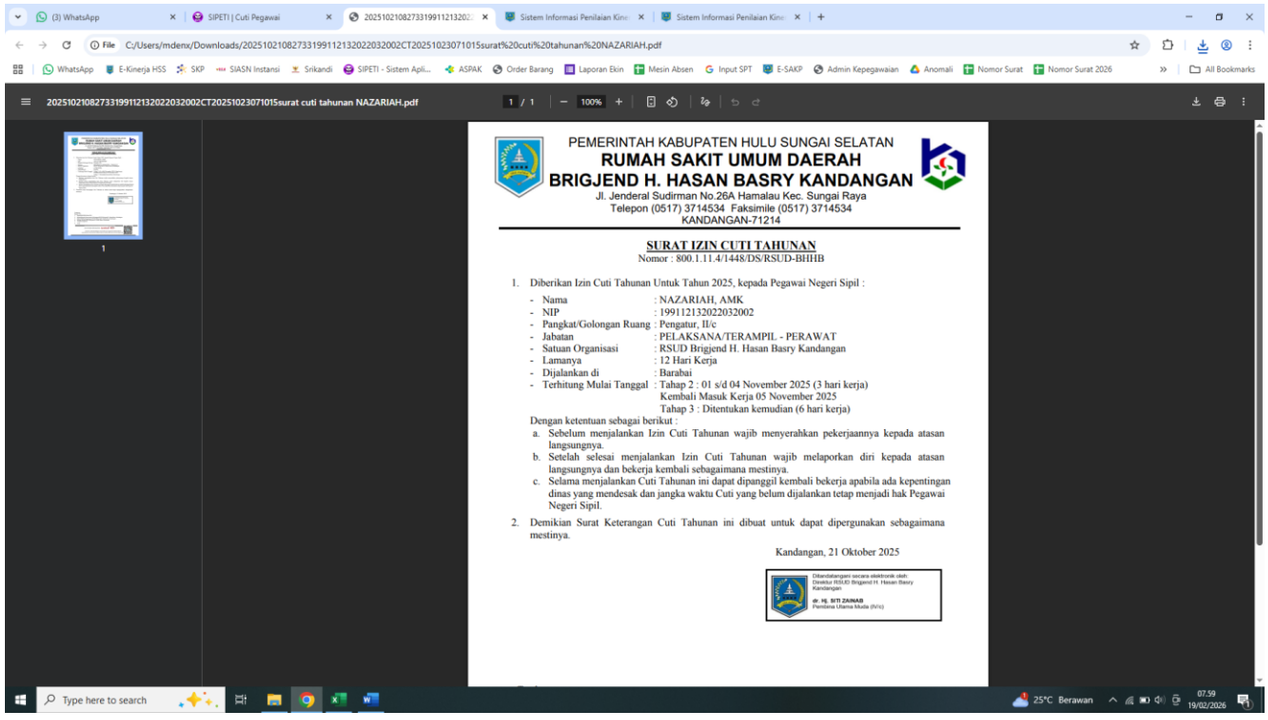
   Apabila klik setuju maka status akan berubah menjadi “**Disetujui Bidang**”

   Kepala Bidang/Bagian dapat memberikan catatan (opsional)



10. Silahkan menunggu admin kepegawaian untuk memproses cuti, apabila sudah selesai maka surat cuti dapat di download pada menu Cuti Pegawai.





PEMERINTAH KABUPATEN HULU SUNGAI SELATAN
RUMAH SAKIT UMUM DAERAH
BRIGJEND H. HASAN BASRY KANDANGAN
Jl. Jenderal Sudirman No.26A Hamalau Kec. Sungai Raya
Telepon (0517) 3714534 Faksimile (0517) 3714534
KANDANGAN-71214

SURAT IZIN CUTI TAHUNAN
Nomor : 800.1.11.4/1448/DS/RSUD-BHHB

1. Diberikan Izin Cuti Tahunan Untuk Tahun 2025, kepada Pegawai Negeri Sipil :
   - Nama : NAZARIAH, AMK
   - NIP : 199112132022032002
   - Pangkat/Golongan Ruang : Pengatur, II/c
   - Jabatan : PELAKSANA/TERAMPIL - PERAWAT
   - Satuan Organisasi : RSUD Brigjend H. Hasan Basry Kandangan
   - Lamanya : 12 Hari Kerja
   - Dijalankan di : Barabai
   - Terhitung Mulai Tanggal : Tahap 2 : 01 s/d 04 November 2025 (3 hari kerja)
     Kembali Masuk Kerja 05 November 2025
     Tahap 3 : Ditentukan kemudian (6 hari kerja)

   Dengan ketentuan sebagai berikut :
   a. Sebelum menjalankan Izin Cuti Tahunan wajib menyerahkan pekerjaannya kepada atasan langsungnya.
   b. Setelah selesai menjalankan Izin Cuti Tahunan wajib melaporkan diri kepada atasan langsungnya dan bekerja kembali sebagaimana mestinya.
   c. Selama menjalankan Cuti Tahunan ini dapat dipanggil kembali bekerja apabila ada kepentingan dinas yang mendesak dan jangka waktu Cuti yang belum dijalankan tetap menjadi hak Pegawai Negeri Sipil.
2. Demikian Surat Keterangan Cuti Tahunan ini dibuat untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Kandangan, 21 Oktober 2025

Ditandatangani secara elektronik oleh:
Direktur RSUD Brigjend H. Hasan Basry Kandangan

dr. Hj. SITI ZAINAB
Pembina Utama Muda (IV/c)