PEDOMAN TEKNIS

SIAP MANDIRI

(SIstem Anjungan Pendaftaran MANDIRI)

RSUD Brigjend H. Hasan Basry Kandangan
Kabupaten Hulu Sungai Selatan

Versi 1.0 | Tahun 2025

BAB I PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Rumah sakit sebagai fasilitas pelayanan kesehatan rujukan dituntut untuk senantiasa meningkatkan mutu pelayanan agar mampu memenuhi kebutuhan masyarakat secara cepat, tepat, dan efisien. Salah satu titik kritis yang sering menjadi keluhan pasien adalah proses pendaftaran rawat jalan yang memerlukan antrian panjang dan waktu tunggu yang lama.

RSUD Brigjend H. Hasan Basry Kandangan berkomitmen untuk terus berinovasi dalam memberikan pelayanan terbaik kepada masyarakat. Dalam rangka mendukung transformasi digital bidang kesehatan dan meningkatkan kepuasan pasien, dikembangkanlah inovasi SIAP MANDIRI (SIstem Anjungan Pendaftaran MANDIRI).

SIAP MANDIRI merupakan sistem anjungan pendaftaran mandiri berbasis digital yang memungkinkan pasien rawat jalan melakukan pendaftaran secara mandiri tanpa harus melalui loket konvensional. Sistem ini terintegrasi dengan Sistem Informasi Manajemen Rumah Sakit (SIMRS) sehingga seluruh data pasien tersinkronisasi secara real-time.

1.2 Tujuan

1.2.1 Tujuan Umum

Memberikan panduan teknis yang komprehensif kepada seluruh pengguna SIAP MANDIRI agar sistem dapat dioperasikan dengan optimal, efisien, dan aman dalam mendukung pelayanan pendaftaran pasien rawat jalan.

1.2.2 Tujuan Khusus

- Mendeskripsikan arsitektur dan komponen teknis sistem SIAP MANDIRI.
- Memberikan panduan instalasi, konfigurasi, dan pengoperasian sistem.
- Menjelaskan alur proses pendaftaran bagi pasien BPJS, Umum, dan Perusahaan.
- Menetapkan prosedur pemeliharaan, backup, dan pemulihan sistem.
- Mendokumentasikan prosedur penanganan gangguan dan eskalasi masalah.

1.3 Ruang Lingkup

- Deskripsi umum sistem dan arsitektur aplikasi SIAP MANDIRI.
- Spesifikasi perangkat keras dan perangkat lunak yang diperlukan.
- Panduan instalasi dan konfigurasi awal sistem.
- Prosedur operasional standar untuk semua jenis pendaftaran.
- Integrasi sistem dengan SIMRS dan perangkat pendukung.
- Prosedur pemeliharaan preventif dan korektif.
- Panduan penanganan gangguan teknis.

1.4 Dasar Hukum

1. Undang-Undang Nomor 44 Tahun 2009 tentang Rumah Sakit.
2. Undang-Undang Nomor 27 Tahun 2022 tentang Perlindungan Data Pribadi.
3. Peraturan Menteri Kesehatan Nomor 24 Tahun 2022 tentang Rekam Medis.
4. Peraturan Bupati Hulu Sungai Selatan tentang Standar Pelayanan RSUD Brigjend H. Hasan Basry Kandangan.

BAB II GAMBARAN UMUM SISTEM

2.1 Deskripsi Sistem

SIAP MANDIRI (SIstem Anjungan Pendaftaran MANDIRI) merupakan inovasi digital RSUD Brigjend H. Hasan Basry Kandangan yang dirancang untuk mempermudah proses pendaftaran pasien rawat jalan secara mandiri, cepat, dan efisien. Melalui anjungan pendaftaran mandiri yang terintegrasi dengan Sistem Informasi Manajemen Rumah Sakit (SIMRS), pasien dapat melakukan pendaftaran ulang secara mandiri dengan memindai kartu identitas atau kartu BPJS, memilih poli tujuan, serta mencetak nomor antrean tanpa harus melalui loket pendaftaran.

Inovasi ini membantu mengurangi antrean, mempercepat waktu pelayanan, meningkatkan kemandirian pasien, serta mendukung transformasi digital pelayanan kesehatan di RSUD Brigjend H. Hasan Basry Kandangan.

Link Aplikasi SIAP MANDIRI: http://172.16.0.3/tantri_kepo_1/

2.2 Fitur Utama

- Pendaftaran mandiri tanpa melalui loket petugas.
- Pemindaian kartu identitas (KTP) dan kartu BPJS.
- Pemilihan poli/klinik tujuan secara mandiri.
- Pencetakan nomor antrean otomatis.
- Dukungan tiga jenis kepesertaan: BPJS, Umum, dan Perusahaan.
- Layanan pendaftaran pasien baru dan pasien lama.
- Fitur Check In Reservasi bagi pasien yang telah melakukan reservasi.
- Integrasi real-time dengan SIMRS.

2.3 Alur Form Aplikasi

Berikut adalah alur form yang tersedia dalam sistem SIAP MANDIRI:

Kepesertaan	Status Pasien	Alur Form
BPJS	Pasien Baru	Form Home → Form BPJS → Form Pasien Baru BPJS
BPJS	Pasien Lama	Form Home → Form BPJS → Form Pasien Lama BPJS
Umum	Pasien Baru	Form Home → Form Umum → Form Pasien Baru Umum
Umum	Pasien Lama	Form Home → Form Umum → Form Pasien Lama Umum
Perusahaan	Pasien Baru	Form Home → Form Perusahaan → Form Pasien Baru Perusahaan
Perusahaan	Pasien Lama	Form Home → Form Perusahaan → Form Pasien Lama Perusahaan

Kepesertaan	Status Pasien	Alur Form
Semua	Reservasi	Form Home → Form Check In Reservasi

BAB III TAMPILAN DAN PANDUAN PENGGUNAAN APLIKASI

Bab ini menjelaskan tampilan antarmuka setiap form dalam aplikasi SIAP MANDIRI beserta panduan penggunaannya. Seluruh tampilan berikut merupakan screenshot langsung dari aplikasi yang berjalan pada anjungan RSUD Brigjend H. Hasan Basry Kandangan.

3.1 Form Home

Form Home adalah halaman utama yang pertama kali ditampilkan saat anjungan SIAP MANDIRI aktif. Halaman ini menyajikan pilihan jenis kepesertaan yang dapat dipilih pasien, yaitu BPJS, Umum, Perusahaan, serta tombol Check In Reservasi.



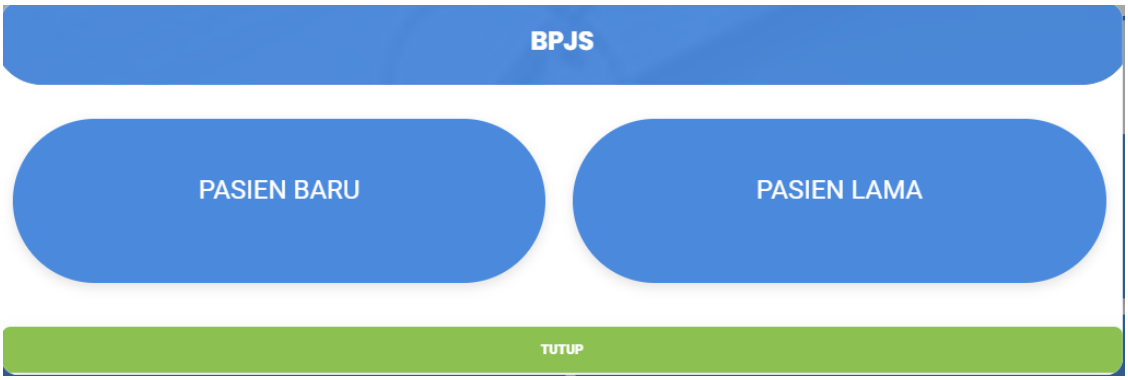
Gambar 3.1 – Tampilan Form Home SIAP MANDIRI

Panduan Penggunaan:

5. Pasien mendekati anjungan dan layar Form Home akan tampil secara otomatis.
6. Pilih jenis kepesertaan yang sesuai: BPJS, Umum, atau Perusahaan.
7. Jika sudah memiliki reservasi, pilih tombol Check In Reservasi.

3.2 Form BPJS

Form BPJS ditampilkan setelah pasien memilih jenis kepesertaan BPJS pada Form Home. Form ini meminta pasien untuk memilih status kunjungan, yaitu sebagai Pasien Baru atau Pasien Lama.



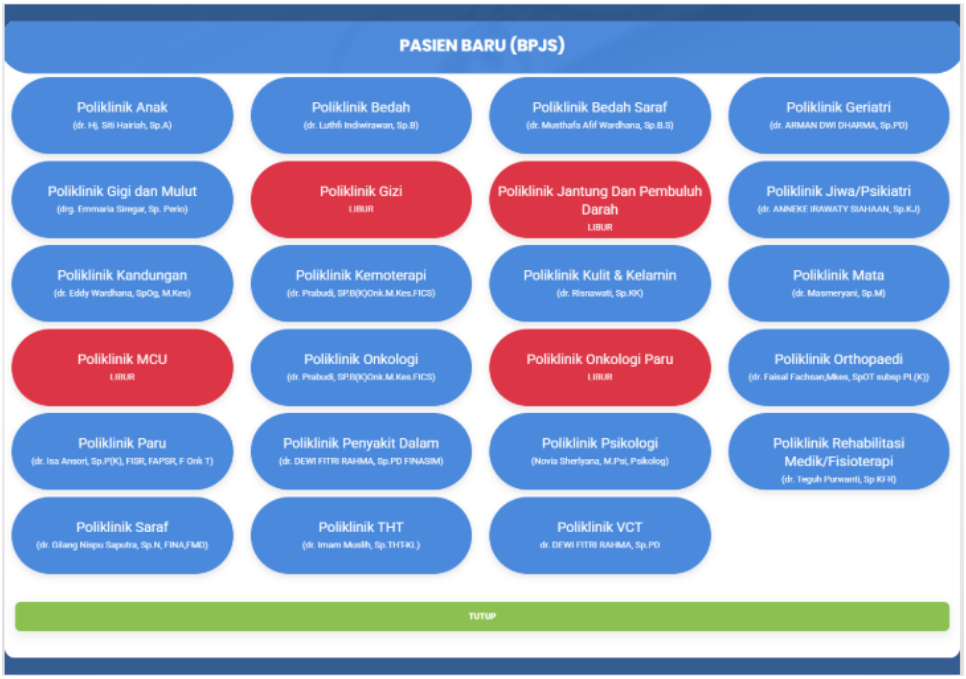
Gambar 3.2 – Tampilan Form BPJS

Panduan Penggunaan:

8. Pilih 'Pasien Baru' apabila baru pertama kali berobat di RSUD ini.
9. Pilih 'Pasien Lama' apabila sudah memiliki nomor rekam medis di RSUD ini.

3.3 Form Pasien Baru BPJS

Form Pasien Baru BPJS digunakan untuk mendaftarkan pasien BPJS yang belum pernah berobat di RSUD Brigjend H. Hasan Basry Kandangan sebelumnya. Pasien perlu mengisi data identitas dan memindai kartu BPJS.



Gambar 3.3 – Tampilan Form Pasien Baru BPJS

Panduan Penggunaan:

10. Pindai kartu BPJS menggunakan scanner yang tersedia pada anjungan.
11. Sistem akan membaca nomor BPJS secara otomatis.
12. Lengkapi data diri yang diminta sesuai KTP atau kartu BPJS.
13. Pilih poli/klinik tujuan yang diinginkan.
14. Konfirmasi data dan cetak nomor antrean.

3.4 Form Pasien Lama BPJS

Form Pasien Lama BPJS digunakan oleh pasien BPJS yang sudah terdaftar sebelumnya di RSUD ini dan memiliki nomor rekam medis. Pasien cukup memindai kartu BPJS untuk mengambil data yang tersimpan.



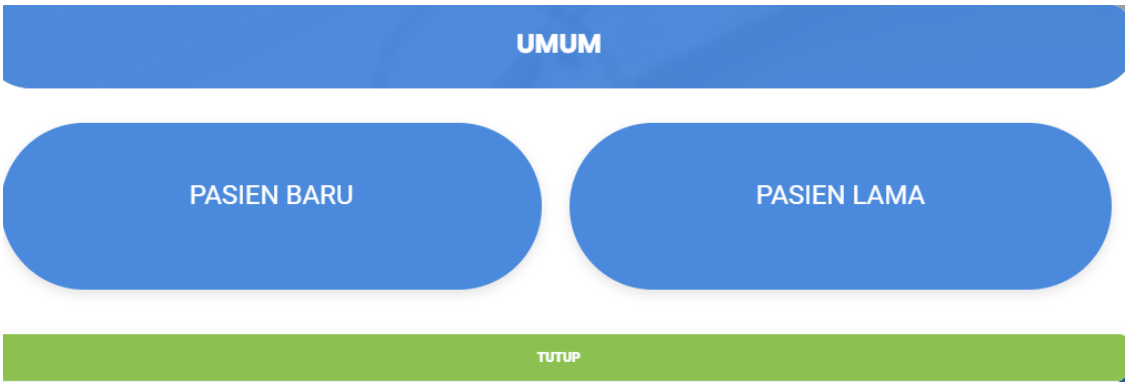
Gambar 3.4 – Tampilan Form Pasien Lama BPJS

Panduan Penggunaan:

15. Pindai kartu BPJS pada scanner atau masukkan nomor BPJS secara manual.
16. Sistem akan menampilkan data pasien yang tersimpan di SIMRS.
17. Verifikasi data yang tampil, pastikan data sudah sesuai.
18. Pilih poli tujuan dan konfirmasi pendaftaran.
19. Cetak nomor antrean yang tercetak dari printer anjungan.

3.5 Form Umum

Form Umum ditampilkan ketika pasien memilih jenis kepesertaan Umum pada Form Home. Form ini diperuntukkan bagi pasien yang tidak menggunakan BPJS maupun asuransi perusahaan.



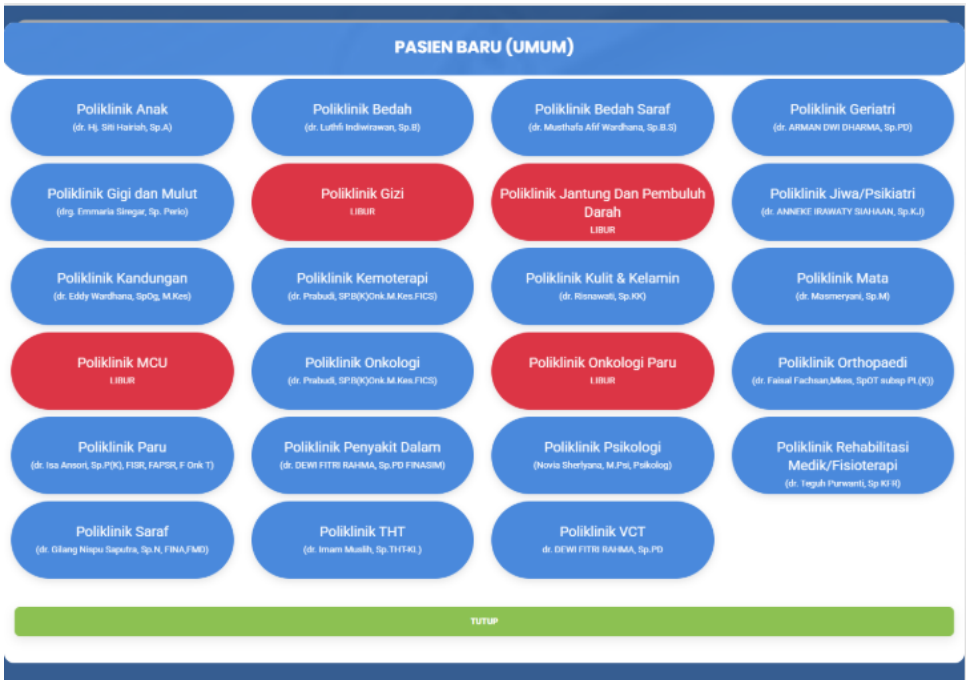
Gambar 3.5 – Tampilan Form Umum

Panduan Penggunaan:

20. Pilih 'Pasien Baru' jika baru pertama kali berobat di RSUD ini.
21. Pilih 'Pasien Lama' jika sudah memiliki nomor rekam medis.

3.6 Form Pasien Baru Umum

Form Pasien Baru Umum digunakan untuk mendaftarkan pasien umum yang belum pernah berobat di RSUD Brigjend H. Hasan Basry Kandangan. Pasien perlu mengisi data identitas menggunakan KTP.



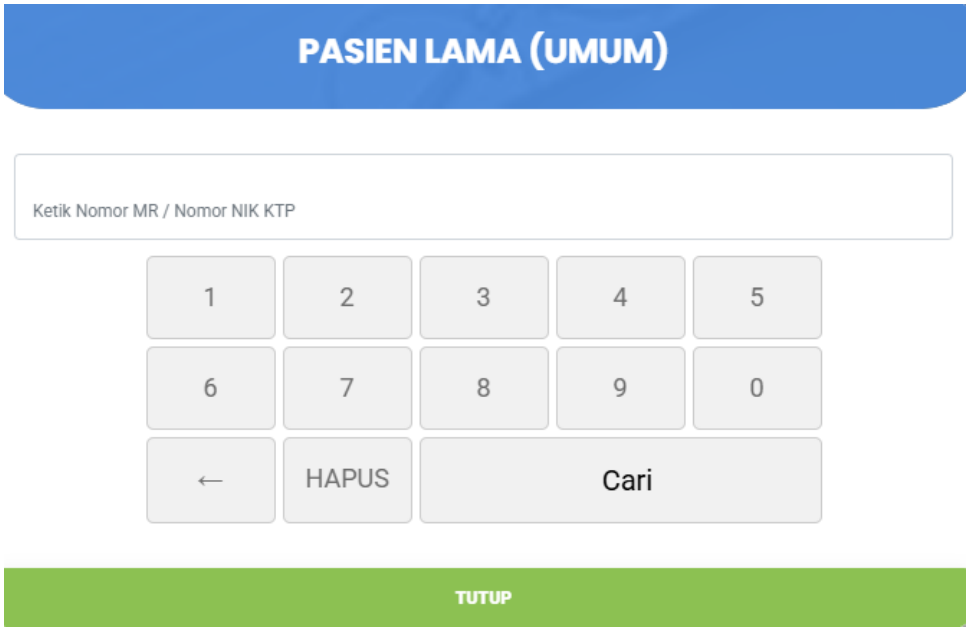
Gambar 3.6 – Tampilan Form Pasien Baru Umum

Panduan Penggunaan:

22. Pindai KTP elektronik pada scanner atau masukkan NIK secara manual.
23. Lengkapi formulir pendaftaran (nama lengkap, alamat, nomor telepon).
24. Pilih poli/klinik tujuan yang diinginkan.
25. Konfirmasi data dan cetak nomor antrean.

3.7 Form Pasien Lama Umum

Form Pasien Lama Umum digunakan oleh pasien umum yang sudah pernah berobat sebelumnya dan telah memiliki nomor rekam medis.



Gambar 3.7 – Tampilan Form Pasien Lama Umum

Panduan Penggunaan:

26. Masukkan nomor rekam medis atau pindai KTP elektronik.
27. Sistem akan menampilkan data pasien yang tersimpan.
28. Konfirmasi data dan pilih poli tujuan.
29. Cetak nomor antrean.

3.8 Form Perusahaan

Form Perusahaan ditampilkan ketika pasien memilih kepesertaan Perusahaan pada Form Home. Form ini diperuntukkan bagi karyawan perusahaan atau peserta asuransi swasta.



Gambar 3.8 – Tampilan Form Perusahaan

Panduan Penggunaan:

30. Pilih 'Pasien Baru' jika baru pertama kali berobat di RSUD ini.
31. Pilih 'Pasien Lama' jika sudah memiliki nomor rekam medis.

3.9 Form Pasien Baru Perusahaan

Form Pasien Baru Perusahaan digunakan untuk mendaftarkan pasien perusahaan atau asuransi yang belum pernah berobat di RSUD ini.



Gambar 3.9 – Tampilan Form Pasien Baru Perusahaan

Panduan Penggunaan:

32. Masukkan atau pindai kartu identitas perusahaan/asuransi.
33. Lengkapi data diri dan informasi perusahaan yang diminta.
34. Pilih poli tujuan dan konfirmasi data.
35. Cetak nomor antrean.

3.10 Form Pasien Lama Perusahaan

Form Pasien Lama Perusahaan digunakan oleh pasien perusahaan yang sudah pernah berobat dan terdaftar di RSUD ini.



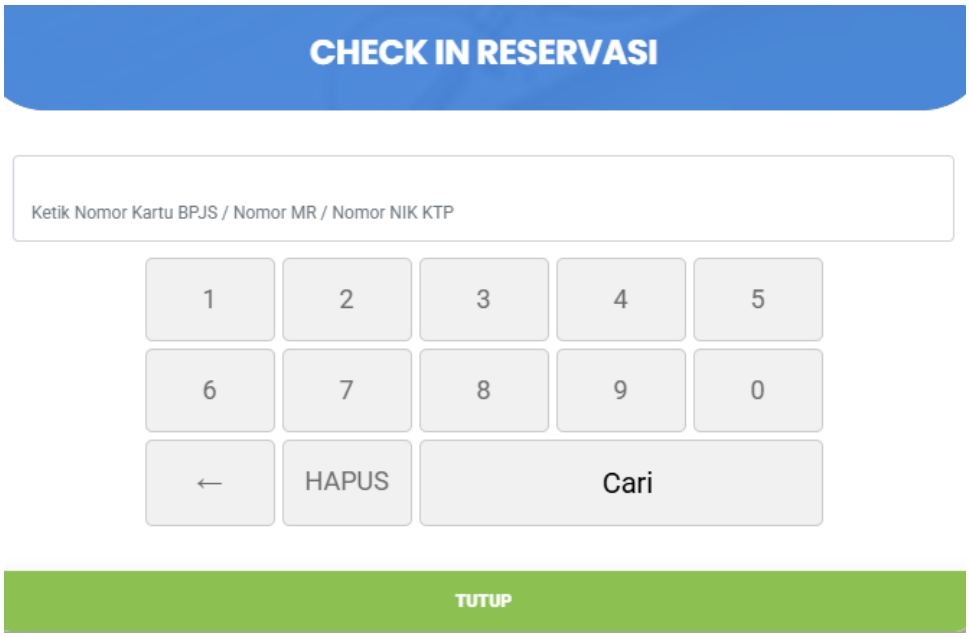
Gambar 3.10 – Tampilan Form Pasien Lama Perusahaan

Panduan Penggunaan:

36. Pindai kartu identitas perusahaan atau masukkan nomor peserta.
37. Sistem akan menampilkan data pasien yang tersimpan.
38. Konfirmasi data dan pilih poli tujuan.
39. Cetak nomor antrean.

3.11 Form Check In Reservasi

Form Check In Reservasi digunakan oleh pasien yang telah melakukan reservasi/perjanjian kunjungan sebelumnya. Pasien tidak perlu mendaftar ulang, cukup melakukan check in pada anjungan untuk mendapatkan nomor antrean sesuai jadwal reservasi.



Gambar 3.11 – Tampilan Form Check In Reservasi

Panduan Penggunaan:

40. Pilih tombol 'Check In Reservasi' pada Form Home.
41. Masukkan nomor booking/reservasi atau pindai kartu identitas.
42. Sistem akan menampilkan data reservasi yang sesuai.
43. Konfirmasi kehadiran dengan menekan tombol Check In.
44. Sistem akan mencetak nomor antrean sesuai jadwal reservasi.

BAB IV SPESIFIKASI TEKNIS

4.1 Spesifikasi Perangkat Keras

Komponen	Spesifikasi Minimum
Prosesor	Intel Core i3 atau setara, 2.0 GHz
Memori (RAM)	4 GB DDR4
Penyimpanan	128 GB SSD
Layar	15 inci Touch Screen, resolusi minimal 1366x768
Koneksi Jaringan	Ethernet RJ-45 Gigabit atau Wi-Fi 802.11n
Printer Antrean	Thermal receipt printer, lebar kertas 58/80 mm
Scanner	1D/2D barcode scanner USB, kompatibel kartu BPJS & KTP
Sistem Operasi	Windows 10 Pro / Windows 11 Pro atau Linux Ubuntu 20.04+

4.2 Spesifikasi Perangkat Lunak

Perangkat Lunak	Keterangan
Web Browser	Google Chrome versi terbaru (mode kiosk) atau Mozilla Firefox ESR
Aplikasi SIMRS	Versi yang mendukung integrasi SIAP MANDIRI
Driver Printer	Driver thermal printer sesuai merek yang digunakan
Driver Scanner	Plug-and-play USB HID (tidak memerlukan driver tambahan)

4.3 Persyaratan Jaringan

- Kecepatan jaringan LAN: Minimal 100 Mbps.
- Alamat IP Server: 172.16.0.3 (harus dapat diakses dari anjungan).
- Port yang dibutuhkan: HTTP port 80 (atau port yang dikonfigurasi).
- Ketersediaan jaringan: minimal 99% uptime selama jam operasional.

BAB V INSTALASI DAN KONFIGURASI

5.1 Persiapan Instalasi

Sebelum melakukan instalasi, pastikan seluruh persyaratan berikut telah terpenuhi:

45. Server SIMRS telah berjalan dan dapat diakses pada alamat 172.16.0.3.
46. Anjungan telah terhubung ke jaringan LAN rumah sakit.
47. Printer antrean telah terhubung dan driver terinstal.
48. Scanner barcode telah terhubung melalui port USB.
49. Browser web (Chrome/Firefox) telah terinstal di anjungan.

5.2 Konfigurasi Mode Kiosk Browser

Untuk mencegah pengguna keluar dari aplikasi, browser dikonfigurasi dalam mode kiosk dengan perintah berikut:

```
chrome.exe --kiosk --disable-infobars --no-first-run
http://172.16.0.3/tantri_kepo_1/
```

5.3 Verifikasi Instalasi

50. Buka browser dan akses URL: http://172.16.0.3/tantri_kepo_1/
51. Pastikan halaman Form Home ditampilkan dengan benar.
52. Uji fungsi layar sentuh pada semua tombol navigasi.
53. Uji pembacaan scanner dengan kartu BPJS dan KTP.
54. Uji pencetakan nomor antrean.
55. Verifikasi data tercatat pada SIMRS.

BAB VI PEMELIHARAAN SISTEM

6.1 Pemeliharaan Harian

No	Kegiatan	Waktu	Penanggung Jawab
1	Menyalakan anjungan dan verifikasi konektivitas jaringan	Sebelum jam buka	Petugas IT
2	Memeriksa ketersediaan kertas roll printer antrean	Sebelum jam buka	Petugas Pendaftaran
3	Uji fungsi layar sentuh dan scanner	Sebelum jam buka	Petugas IT
4	Memantau log sistem dan laporan error	Setiap hari	Petugas IT
5	Membersihkan layar sentuh dan fisik anjungan	Akhir layanan	Cleaning Service
6	Mematikan anjungan sesuai prosedur shutdown	Akhir layanan	Petugas IT

6.2 Pemeliharaan Mingguan

- Membersihkan debu dari bagian dalam unit anjungan (ventilasi, kipas).
- Memeriksa kondisi fisik kabel dan konektor.
- Memverifikasi sinkronisasi data antara SIAP MANDIRI dan SIMRS.
- Melakukan restart terjadwal pada anjungan.

6.3 Pemeliharaan Bulanan

- Melakukan backup konfigurasi sistem dan database.
- Memperbarui sistem operasi dan patch keamanan.
- Memeriksa kapasitas penyimpanan server.
- Mengevaluasi performa sistem berdasarkan data transaksi.
- Melakukan kalibrasi layar sentuh jika diperlukan.

BAB VII PENANGANAN GANGGUAN

7.1 Tabel Penanganan Gangguan

Gejala Gangguan	Kemungkinan Penyebab	Langkah Penanganan
Halaman tidak terbuka	Koneksi jaringan terputus atau server down	Periksa koneksi LAN, ping ke 172.16.0.3, hubungi IT
Scanner tidak membaca kartu	Posisi kartu tidak tepat atau kartu rusak	Pastikan posisi kartu tepat, bersihkan scanner
Printer tidak mencetak	Kertas habis, paper jam, atau driver error	Isi ulang kertas, bersihkan paper jam, restart spooler
Layar sentuh tidak responsif	Kalibrasi bergeser atau driver error	Restart unit, lakukan kalibrasi ulang layar sentuh
Data pasien tidak ditemukan	Data belum tersinkronisasi atau input tidak sesuai	Periksa input data, cek sinkronisasi SIMRS

7.2 Prosedur Eskalasi

Level 1 — Penanganan Mandiri (Petugas Pendaftaran)

- Gangguan ringan yang dapat diselesaikan dengan restart aplikasi/browser.
- Penggantian kertas printer atau pembersihan scanner.
- Memandu pasien mendaftar manual di loket jika diperlukan.

Level 2 — Eskalasi ke Petugas IT

- Gangguan jaringan atau koneksi server.
- Kegagalan hardware (printer, scanner, layar sentuh).
- Error sistem yang tidak dapat diselesaikan dengan restart.

Level 3 — Eskalasi ke Vendor / Pengembang Sistem

- Bug atau error pada kode aplikasi.
- Kegagalan integrasi dengan SIMRS yang tidak dapat diperbaiki internal.

BAB VIII PENUTUP

8.1 Kesimpulan

Pedoman Teknis SIAP MANDIRI ini disusun sebagai panduan komprehensif bagi seluruh pihak yang terlibat dalam pengelolaan, operasional, dan pemeliharaan sistem anjungan pendaftaran mandiri di RSUD Brigjend H. Hasan Basry Kandangan. Implementasi SIAP MANDIRI diharapkan dapat meningkatkan efisiensi pelayanan pendaftaran rawat jalan, mengurangi antrian, serta mendukung transformasi digital pelayanan kesehatan di daerah.

8.2 Pembaruan Pedoman

Pedoman teknis ini akan ditinjau dan diperbarui secara berkala, atau setiap kali terdapat perubahan signifikan pada sistem SIAP MANDIRI. Perubahan pedoman harus melalui proses review oleh Tim IT dan mendapat persetujuan dari Kepala Instalasi Sistem Informasi RSUD Brigjend H. Hasan Basry Kandangan.

Direktur RSUD Brigjend, H. Hasan Basry

Hj. SITI ZAINAB

NIP. 19710723200212200 4