Pedoman Teknis
SIFARIS
(Sistem Farmasi Pintar Terintegrasi)



INOVASI

RSUD BRIGJEND H. HASAN BASRY
KANDANGAN
HULU SUNGAI SELATAN

RSUD Brigjend H. Hasan Basry Kandangan
Jl. Jend. Sudirman No. 26A, Hulu Sungai Selatan
(0517) - 3714534
0811 512 660
rsudhasanbasryhss
rsudhasanbasry.hulusungaiselatankab.go.id

Daftar Isi

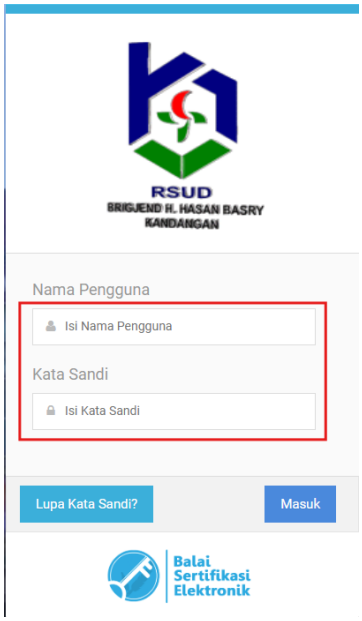
Daftar Isi i

1. Login 1
2. Home 3
3. Data Master 5
    - 3.1. Berwenang & PPK 5
    - 3.2. Daftar Barang 8
    - 3.3. Jenis Barang 12
    - 3.4. Kategori Barang 14
    - 3.5. Penyedia 15
    - 3.6. Satuan 19
4. Verifikasi 20
    - 4.1. Surat Permintaan Barang 20
    - 4.2. Surat Retur Barang Depo 22
    - 4.3. Surat Retur Barang Kadaluarsa 24
5. Berita Acara 28
    - 5.1. BA Penerimaan Barang 28
    - 5.2. BA Pengeluaran Barang 34
    - 5.3. BA Retur Barang 36
    - 5.4. BA Retur Barang Ke Penyedia 37
    - 5.5. BA Retur Peminjaman Barang 41
6. Informasi Stok 45
    - 6.1. Informasi Stok 45
    - 6.2. Stok Minimum 47
    - 6.3. Stok Kadaluarsa 49
7. Laporan 54
    - 7.1. Barang Persediaan 54
    - 7.2. Buku Barang 55
    - 7.3. Kartu Barang 56

7.4. Penerimaan Barang 57
7.5. Pengeluaran Barang 58
7.6. Pengadaan Barang 59
7.7. Retur Barang 60
7.8. Retur Barang Kadaluarsa 61
7.9. Retur Barang Penyedia 62
7.10. Semester 63
7.11. Sisa Barang 64
7.12. Sisa Barang Persediaan 66
7.13. Stok Opname 67
8. Log Aktivitas 68
9. Fitur Cetak dan Pencarian Data 69
8.1. Fitur Cetak 69
8.2. Fitur Pencarian Data 74
10. Surat Permintaan Barang 75
11. Surat Retur Barang Kadaluarsa 85

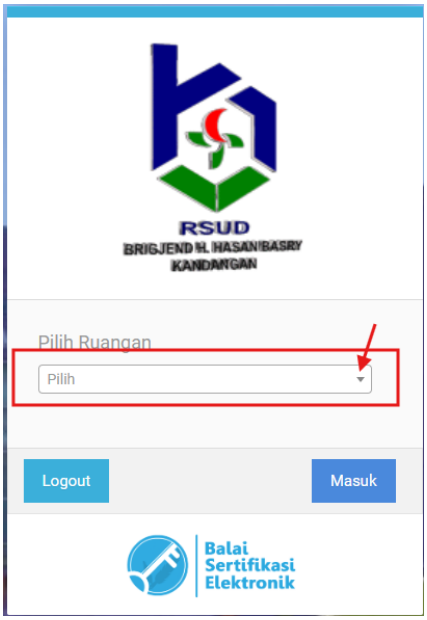
1. Login

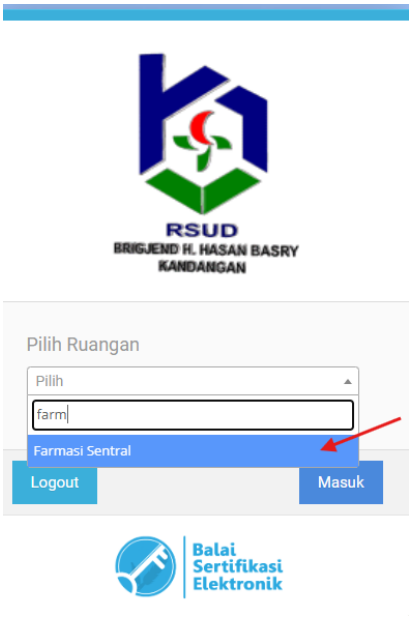
Akses Farmasi Sentral dari SIMRS dengan mengetikkan alamat IP address http://172.16.0.3/rsud/, login dengan memasukkan username (nama pengguna) dan password (kata sandi).



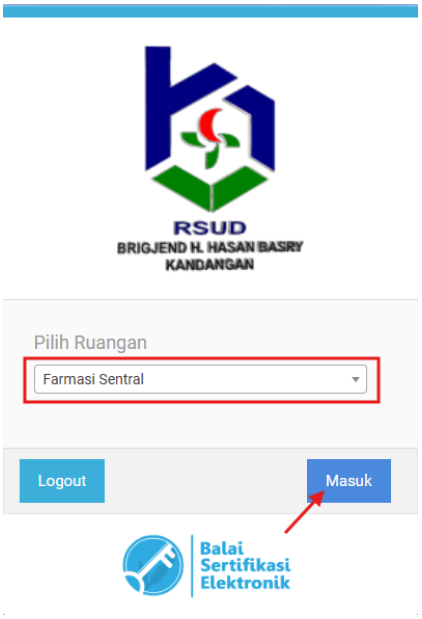
Pengguna dapat mengisi **Nama Pengguna** dan **Kata Sandi** yang diberikan, kemudian memilih tombol Masuk. Untuk **Nama Pengguna** dan **Kata Sandi** nantinya akan diinformasikan oleh unit SIM-RS kepada yang bersangkutan.

Jika pengguna berhasil login maka sistem akan menampilkan laman **Pilih Ruangan** seperti ini bagi yang memiliki akses ke beberapa ruangan, namun bagi yang hanya memiliki satu akses ruangan akan menampilkan laman Home.

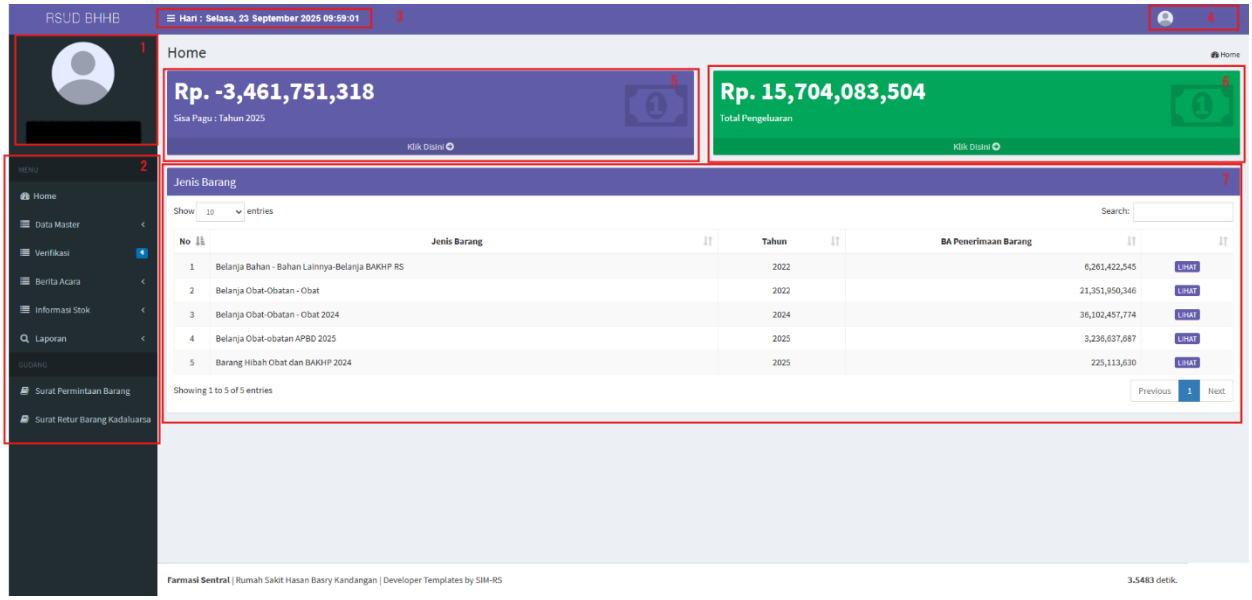




Pada pilih ruangan pilih tanda caret atau simbol tanda sisipan (▼) dan pilih "FARMASI Sentral", kemudian pilih masuk.



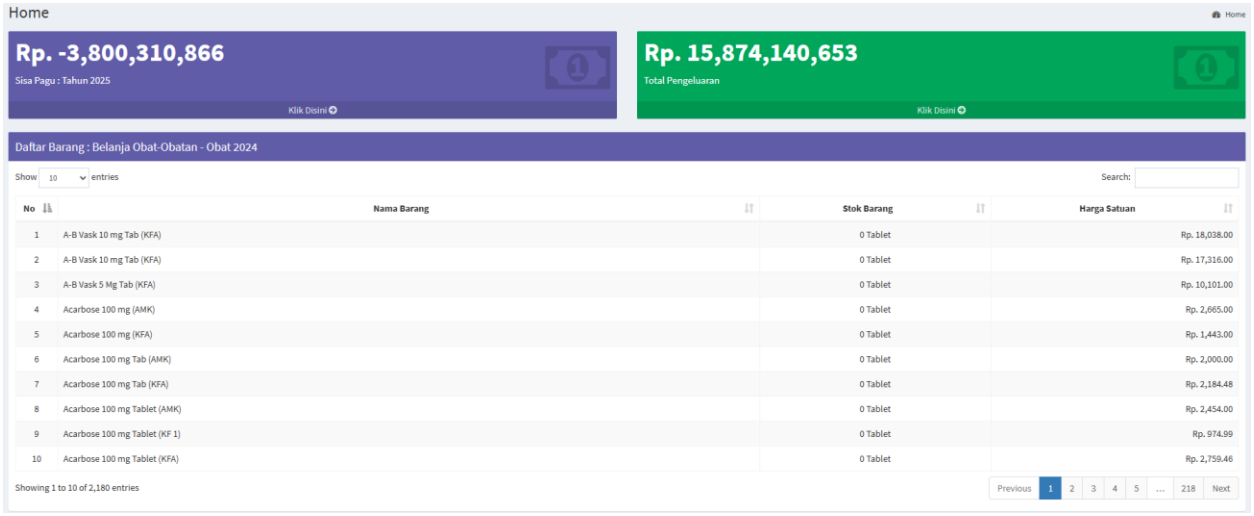
2. Home



Keterangan dari laman home farmasi sentral.

No.	Keterangan
1.	Informasi pengguna, berupa foto, nama dan NIP/NIPK
2.	Menu-menu pada farmasi Sentral yaitu Data Master, Verifikasi, Berita Acara, Informasi Stok dan Laporan
3.	Hari, tanggal dan waktu yang ditampilkan secara *real time*
4.	Nama pengguna dan ikon profil pengguna, jika nama pengguna dipilih akan terdapat pilihan untuk mengubah password atau logout (keluar)
5.	Sisa pagu
6.	Jumlah pengeluaran
7.	Jenis barang yang terdapat pada sistem, saat memilih tombol **Lihat** akan menampilkan daftar barang sesuai berdasarkan jenis barang.

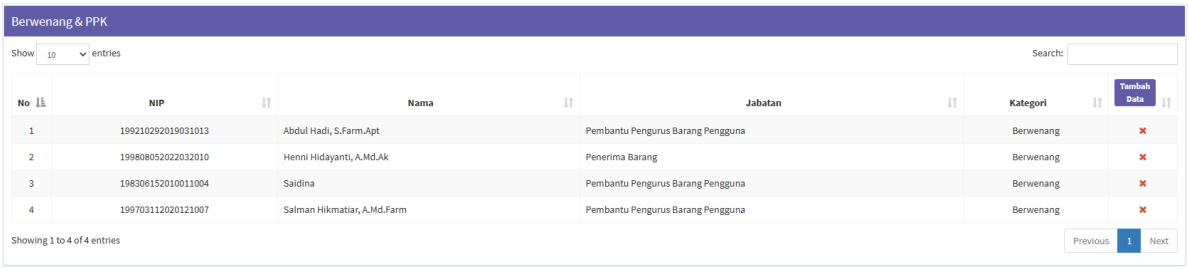
Daftar barang berdasarkan belanja jenis barang.



3. Data Master

3.1. Berwenang & PPK

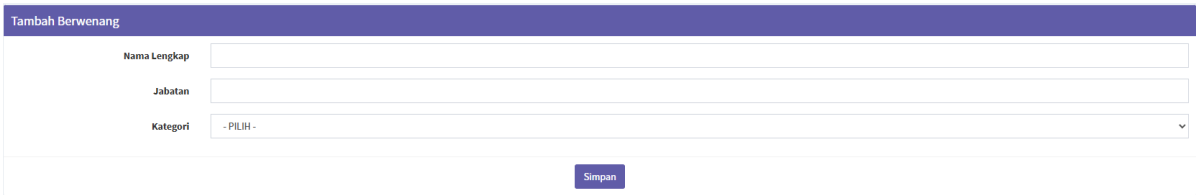
Pada sub menu berwenang, pengguna dapat menambah dan menghapus pejabat yang berwenang pada Farmasi Sentral.



Pada berwenang akan ditampilkan kolom no. urut, NIP, nama, jabatan, tombol tambah dan hapus, laman dari berwenang sendiri dibuat table pagination yang dapat menampikan kolom sejumlah 10, 25 atau 50 kolom dan terdapat tombol previous dan next untuk mempermudah dalam mengakses data. Untuk menambah data pada berwenang, pilih tambah data.



Sistem akan menampilkan form tambah berwenang seperti dibawah ini.



Dengan mengetikkan inisial nama pada nama lengkap sistem akan membantu dengan menampilkan setiap nama yang memiliki inisial huruf tersebut (nama tersebut merupakan data dari simpeg). Selain nama ditampilkan pula NIP untuk menghindari kesalahan penginputan nama. Sedangkan pada jabatan pengguna dapat mengetikkan isinya sesuai dengan jabatan yang dibutuhkan.

Memilih nama personal yang akan dijadikan sebagai berwenang atau PPK.



Menuliskan jabatan dan memilih kategori berwenang.



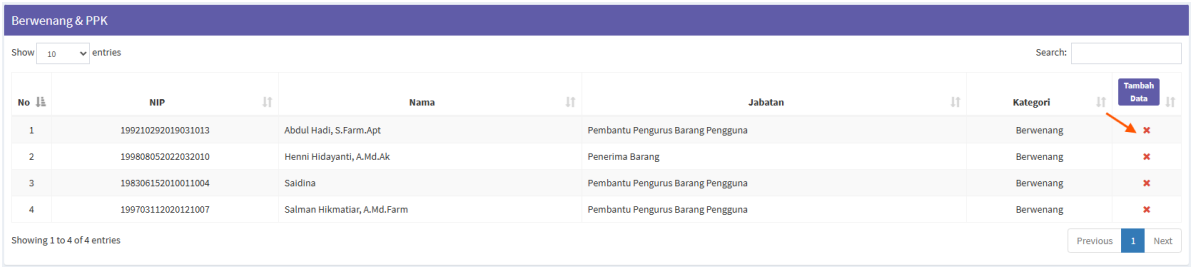
Setelah selesai mengisi form, pilih tombol **Simpan** .



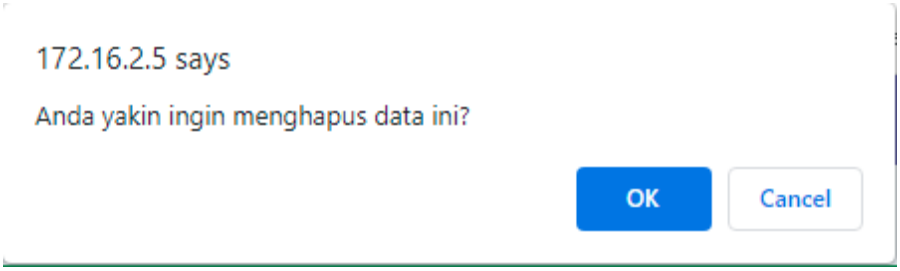
Jika data berhasil disimpan akan tampil notifikasi seperti ini diatas tabel berwenang.



Untuk menghapus data berwenang, dapat memilih tanda ❌ pada kolom.



Hingga pada browser pengguna tampil pop up peringatan. Pilih OK untuk menghapus data dan Cancel untuk membatalkannya.

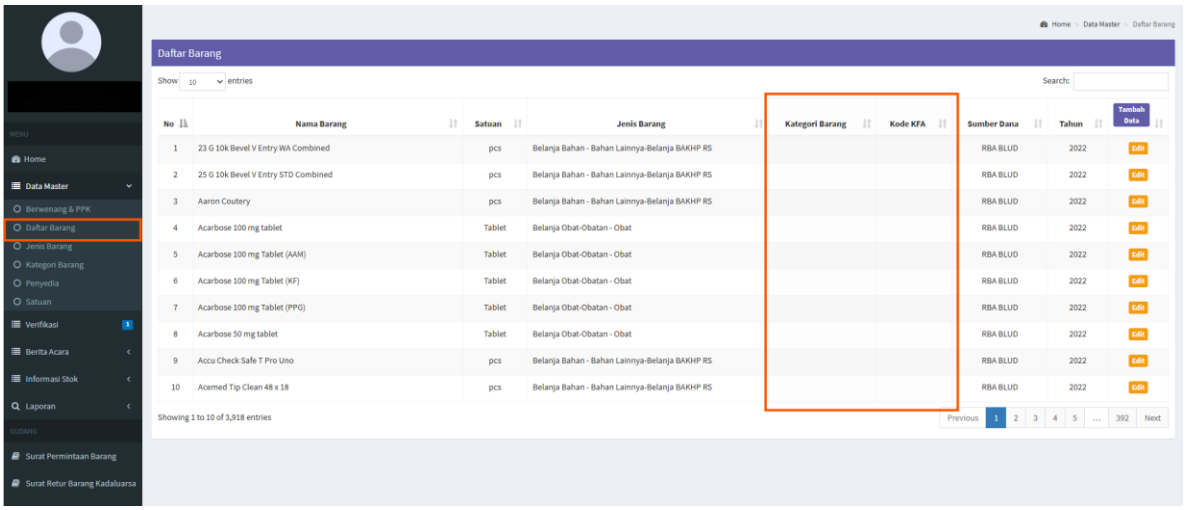


Ketika pengguna memilih OK sistem akan menampilkan pesan jika data berhasil dihapus.

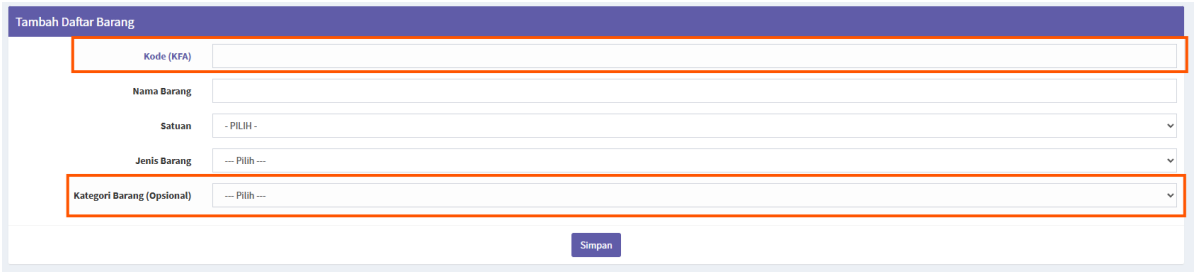


3.2. Daftar Barang

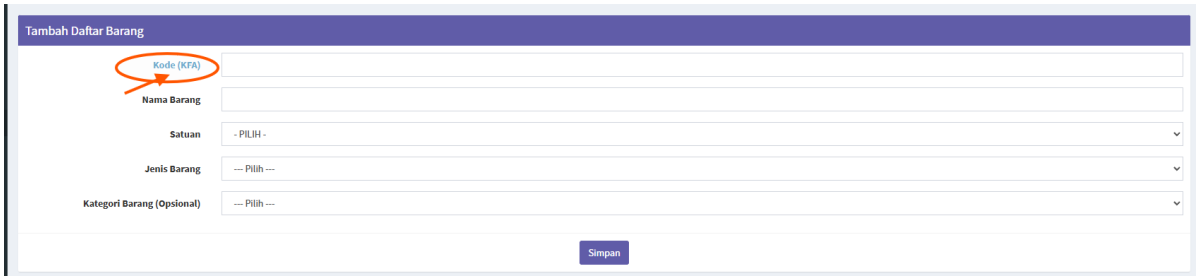
Daftar barang merupakan nama-nama barang yang tersimpan pada sistem sesuai dengan input dari pengguna. Pada sub menu ini pengguna dapat menambah barang, menambah satuan dan menghapus barang. Daftar barang pada farmasi Sentral memiliki tambahan berupa kategori barang dan kode KFA.



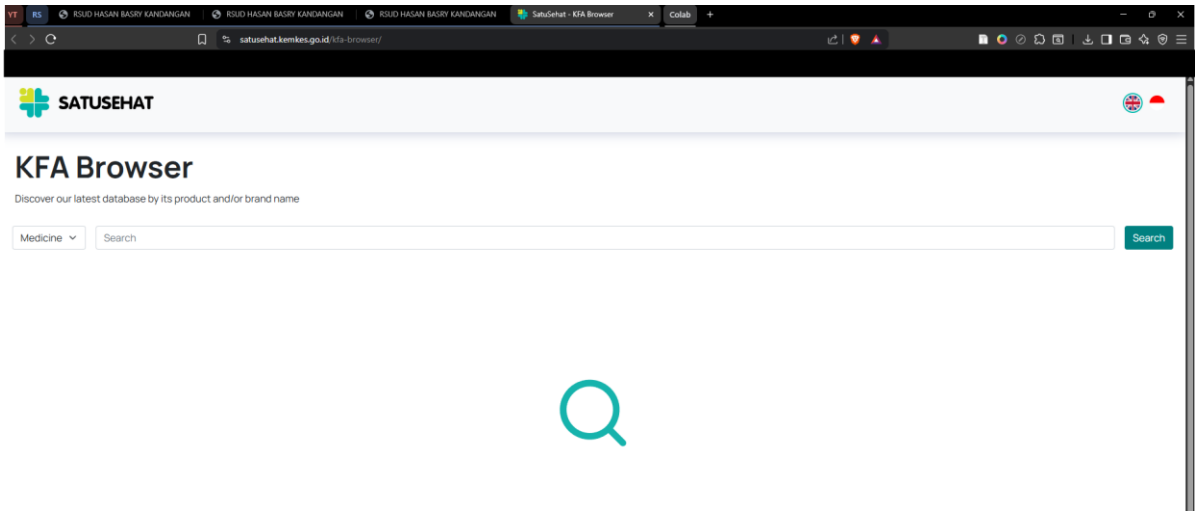
Untuk menambah barang, pengguna dapat memilih tombol **Tambah Data** sehingga menampilkan form seperti di bawah ini.



Pada kolom kode KFA, untuk menambahkannya serta mencocokkan dengan KFA milik Kementrian Kesehatan, silakan pilih kode KFA, seperti di bawah ini.

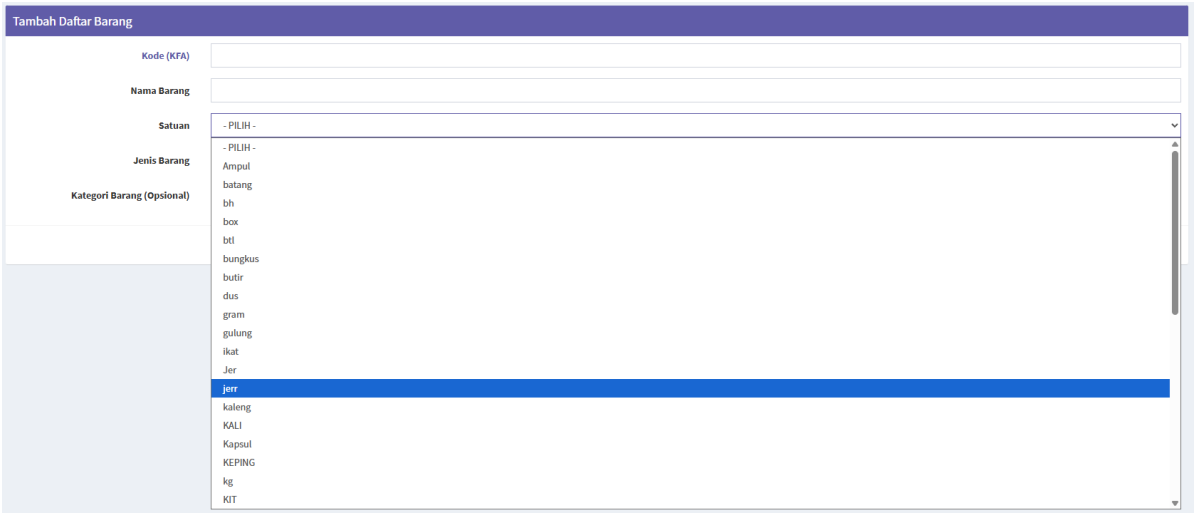


Sistem akan menampilkan KFA Browser SATUSEHAT milik Kementrian Kesehatan, silakan cari kode KFA yang sesuai.

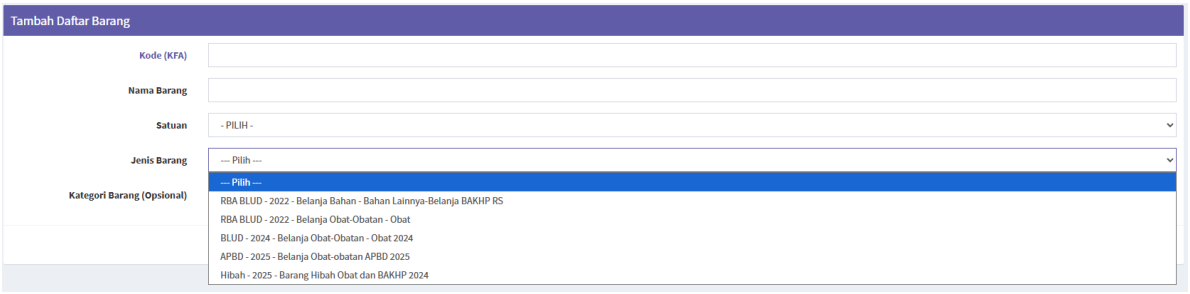


Pengisian KFA hanya akan dilakukan satu kali untuk nama obat yang sama.

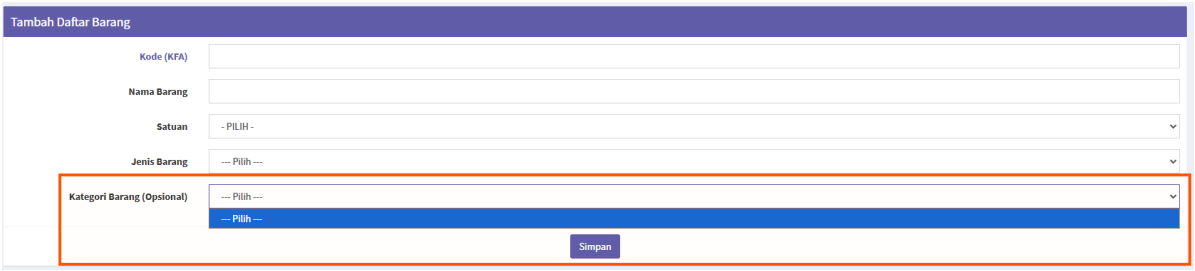
Pada satuan akan terdapat pilihan satuan sesuai dengan satuan yang terdapat pada daftar satuan.



Pada jenis barang akan menampilkan pilihan jenis barang yang tersedia di jenis barang.



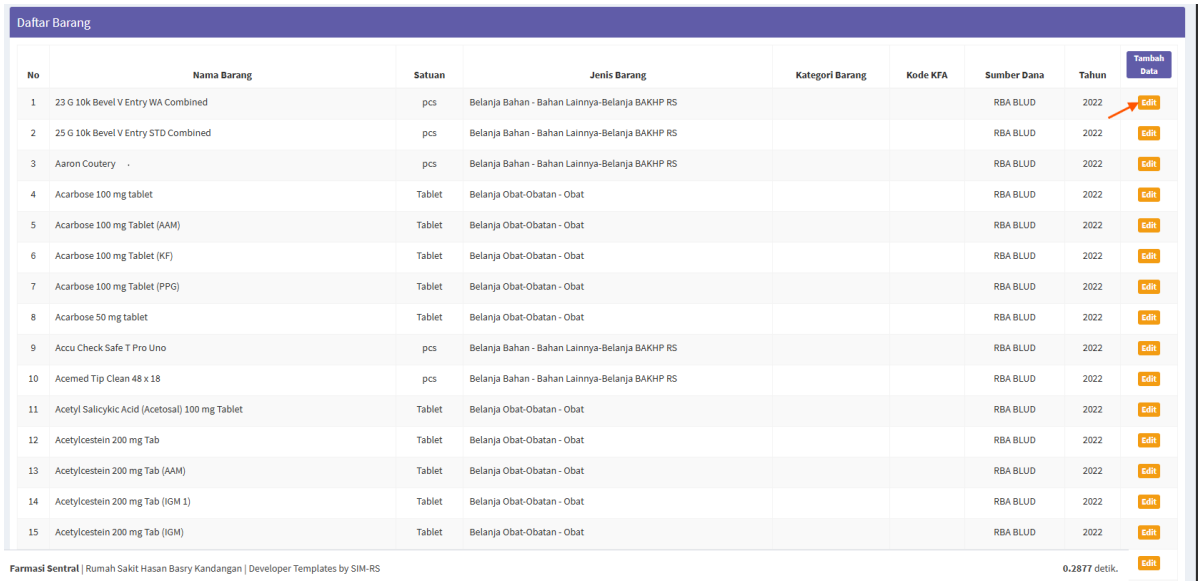
Kemudian terakhir pengisian kategori barang yang bersifat opsional, informasi lebih lanjut mengenai kategori barang akan dimuat disini.



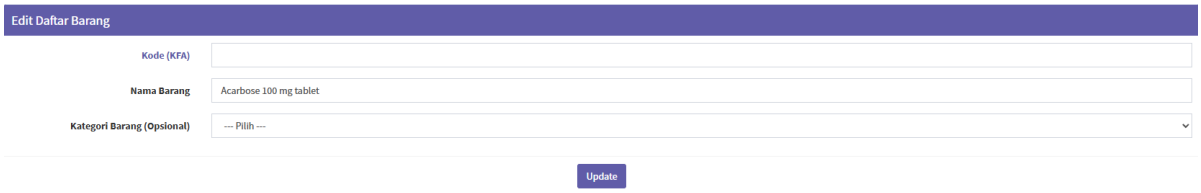
Setelah mengisi semua kolom pilih simpan. Jika data berhasil disimpan akan tampil notifikasi seperti ini diatas tabel jenis barang.



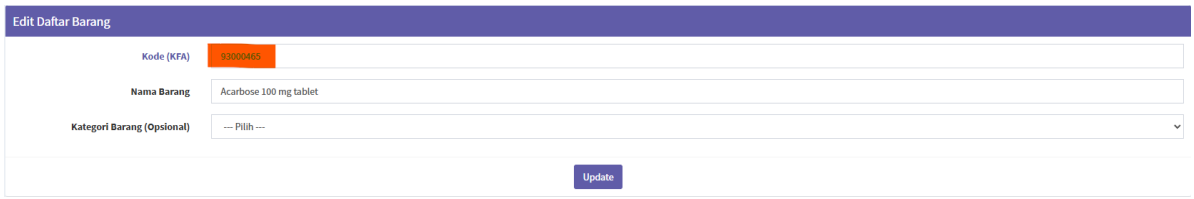
Untuk mengedit data barang, dapat memilih tombol Edit pada kolom.



Isi daftar barang yang akan diedit sesuai dengan kebutuhan.

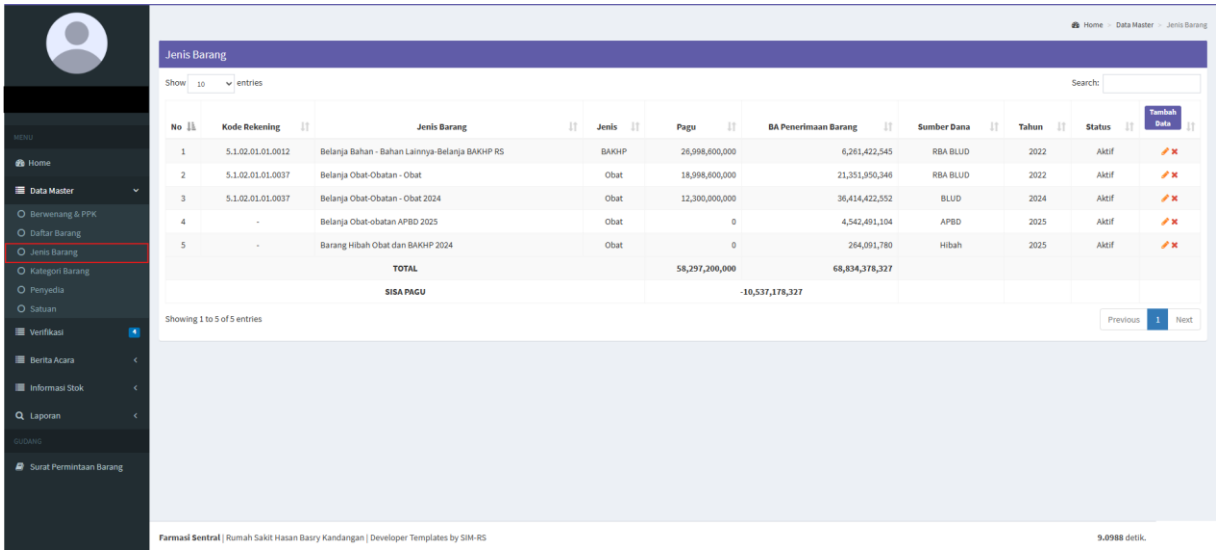


Pengisian KFA

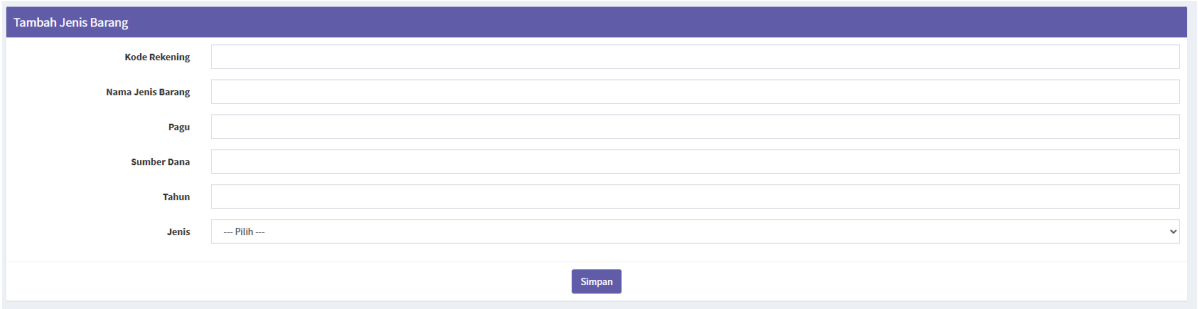


3.3. Jenis Barang

Sub menu jenis barang adalah belanja barang berdasarkan pagu, pada jenis barang terdapat kode rekening, nama jenis barang, jenis, pagu, BA Penerimaan Barang (jumlah ini akan selalu bertambah sesuai dengan jumlah uang yang dimasukkan pada Berita Acara Penerimaan), sumber dana, tahun, status dan terdapat kolom untuk mengedit ditandai dengan ✎ dan menghapus jenis belanja yang ditandai dengan ✖. Sedangkan untuk menambah jenis barang silakan pilih tombol **Tambah Data**.



Berikut ini adalah form tambah jenis barang, pengisian bersifat bebas kecuali pada jenis akan terdapat pilihan menyesuaikan dengan jenis barang yang sudah ditambahkan.



Pilihan pada jenis, hal ini akan menjadi pembeda antara BAKHP/BMHP dengan obat.

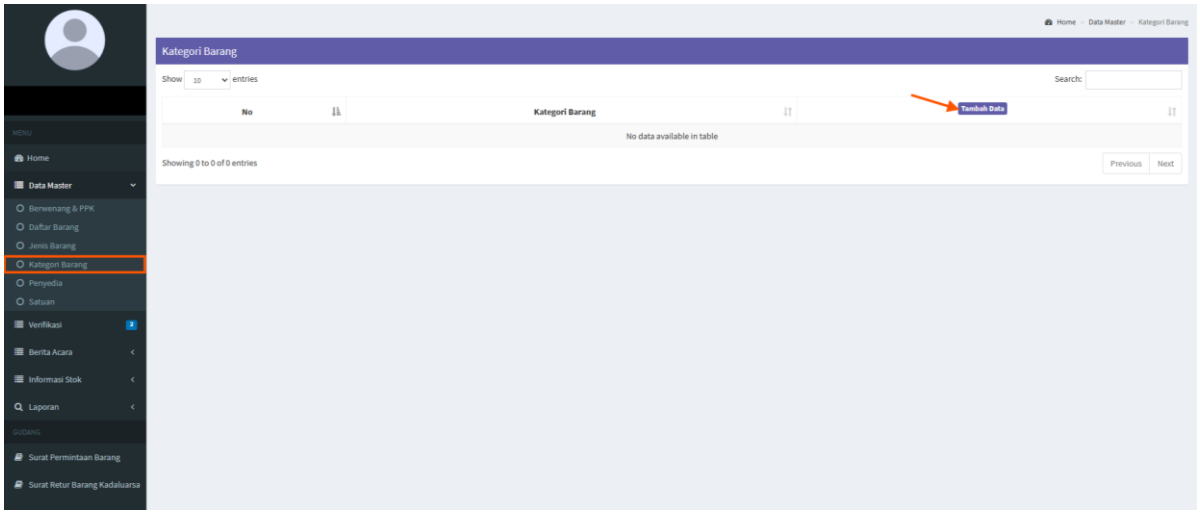


Setelah mengisi semua kolom pilih simpan. Jika data berhasil disimpan akan tampil notifikasi seperti ini diatas tabel jenis barang.

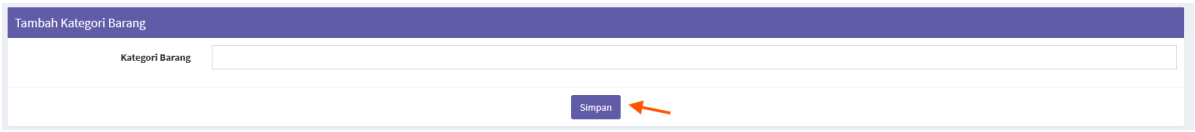


3.4. Kategori Barang

Sub menu kategori barang dapat digunakan sebagai tambahan untuk informasi pada nama barang misalnya psikonarkotik, antibiotik untuk mempermudah pelacakan barang.



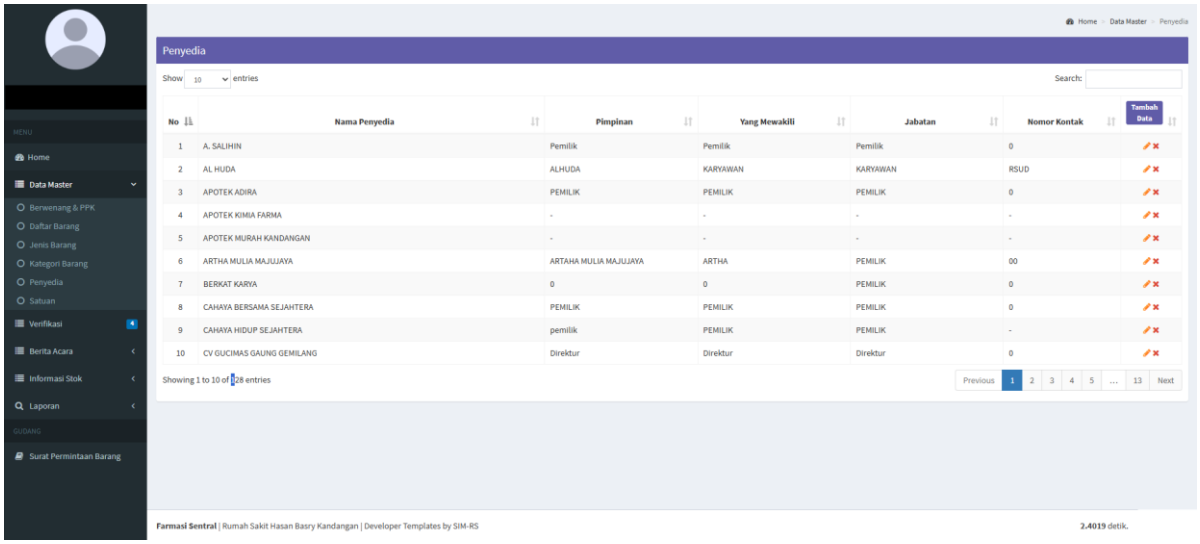
Untuk menambah barang, pengguna dapat memilih tombol **Tambah Data** sehingga menampilkan form seperti di bawah ini, isi kategori kemudian pilih tombol **Simpan**.



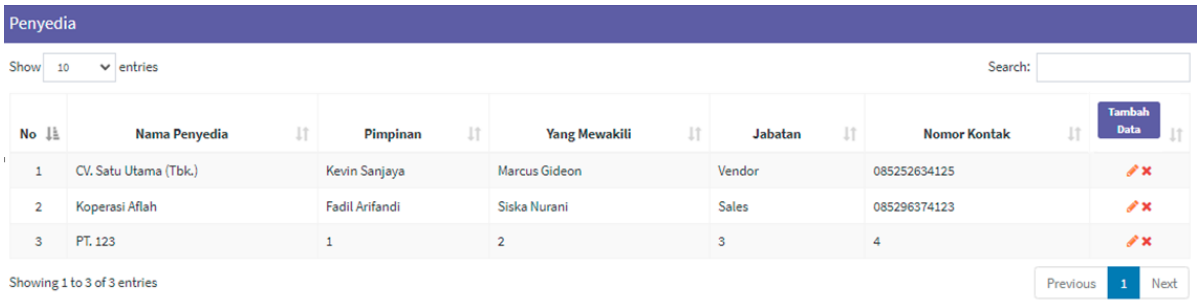
Setelah melakukan pengisian ini pada daftar barang akan tampil pilihan pada kategori barang.

3.5. Penyedia

Sub menu penyedia, pada sub menu ini pengguna dapat menambahkan penyedia. Berikut merupakan tampilan dari tabel penyedia. Terdapat nama penyedia, pimpinan, yang mewakili, jabatan, nomor kontak dan kolom untuk mengedit ditandai dengan ✏ dan menghapus jenis belanja yang ditandai dengan ❌. Sedangkan untuk menambah jenis barang silakan pilih tombol **Tambah Data** .



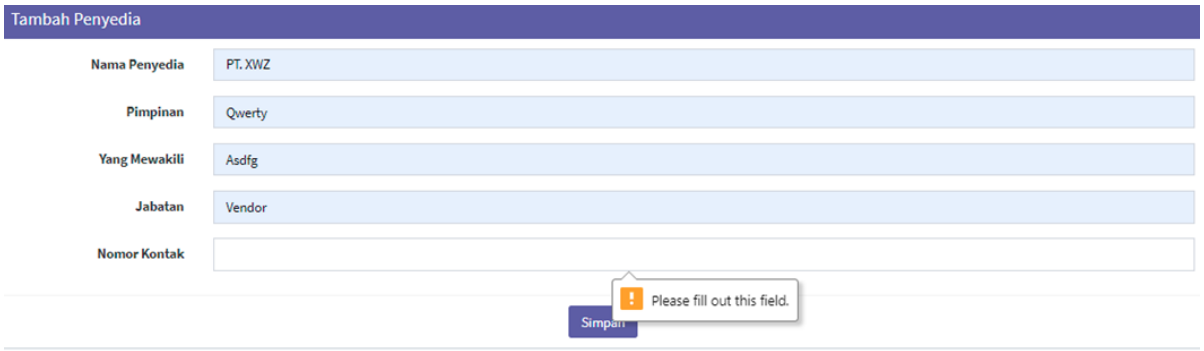
Untuk menambahkan penyedia, pilih tombol **Tambah Data** .



Sistem akan menampilkan form tambah penyedia.



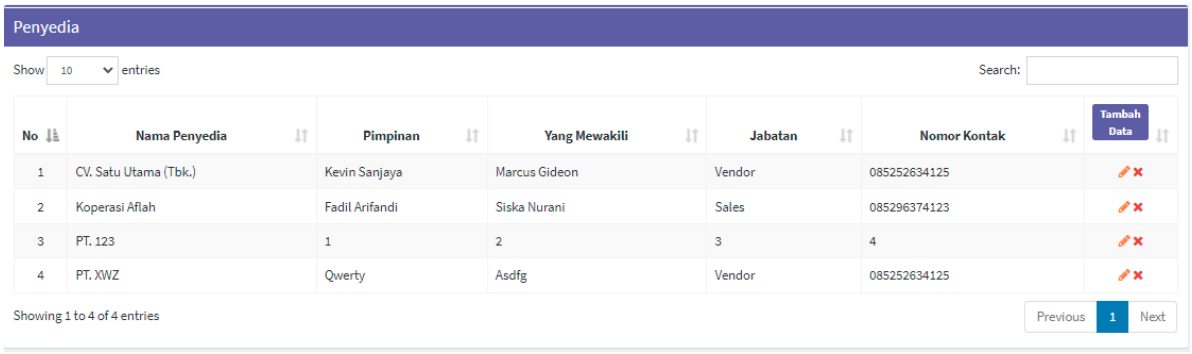
Isi semua kolom sesuai dengan kebutuhan, pengguna tidak diperkenankan untuk mengosongkan salah satu kolom, jika salah satu kolom kosong maka data penyedia tidak dapat disimpan.



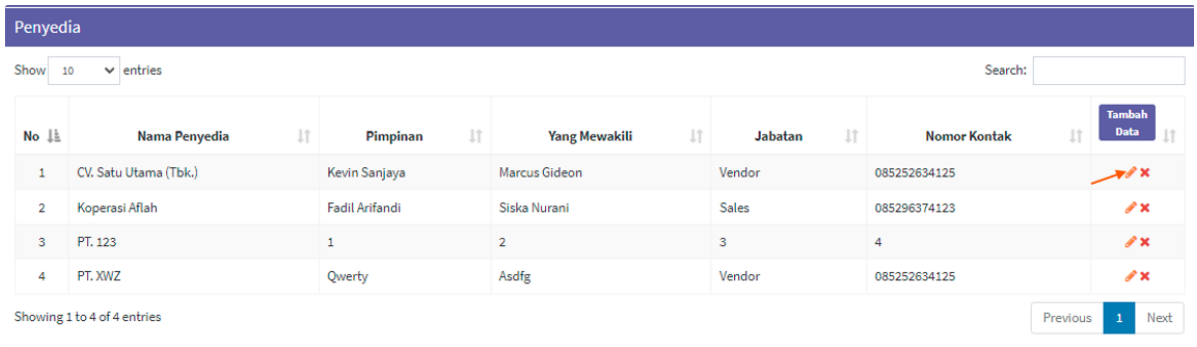
Pastikan semua data sudah terisi seperti di bawah ini kemudian pilih simpan.



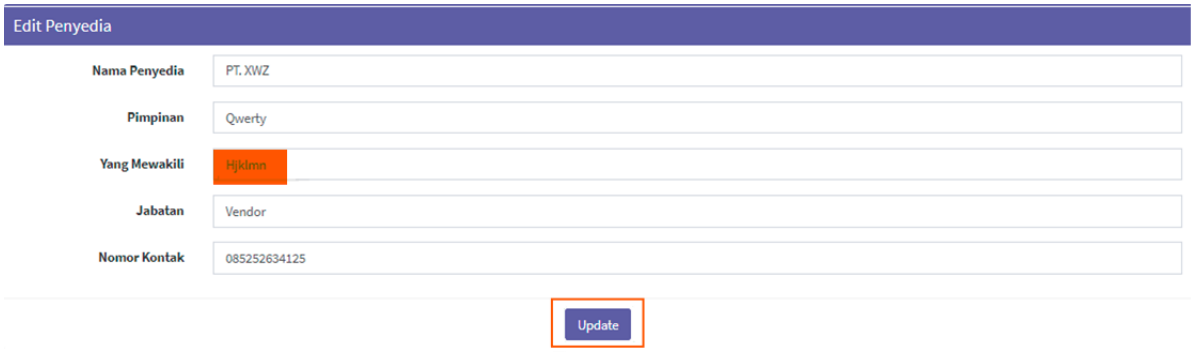
Berikut ini merupakan tabel dengan data yang berhasil ditambahkan.



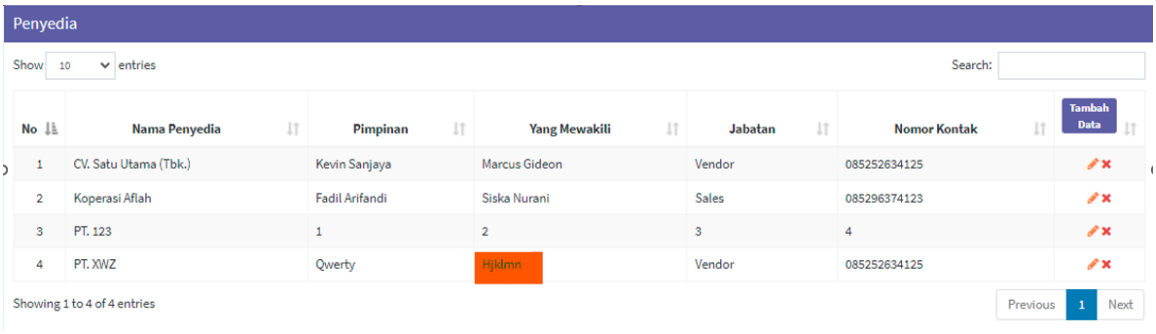
Untuk mengedit pilih ikon pena seperti gambar dibawah ini.



Sistem akan menampilkan form edit penyedia, silakan ganti sesuai dengan kebutuhan pengguna dan pilih update untuk menyimpan data.

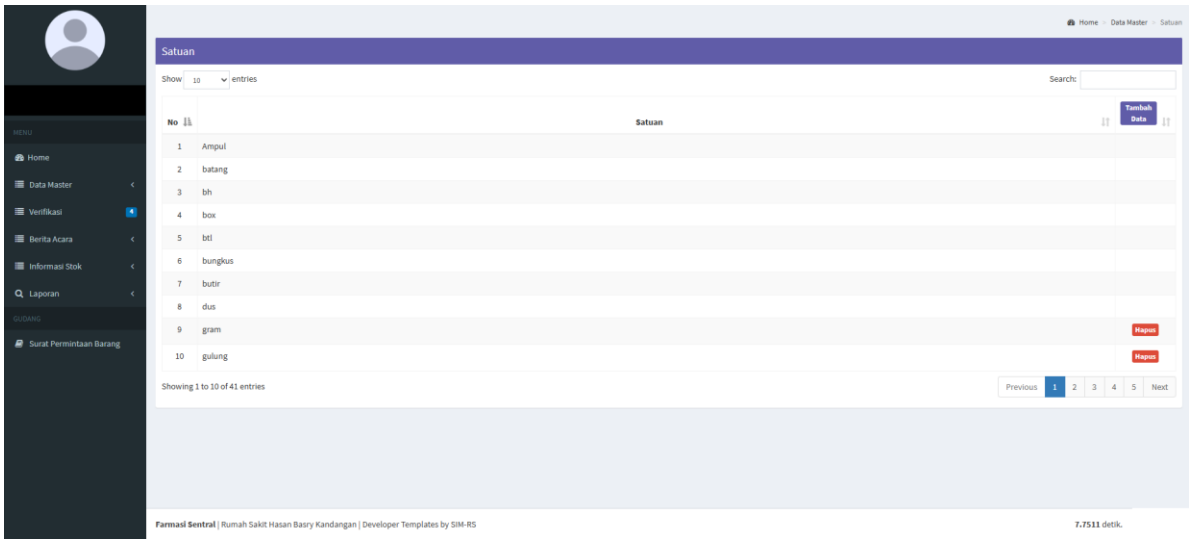


Data berhasil diedit dan sudah terupdate.

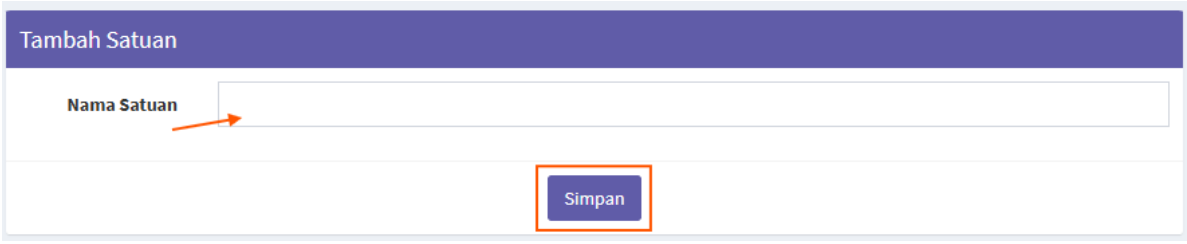


3.6. Satuan

Sub menu terakhir dari data master adalah satuan, pada sub menu ini pengguna dapat menambahkan satuan sesuai dengan jenis dari satuan data yang akan diinput. Berikut merupakan tampilan dari tabel satuan yang terdapat pada sistem. Untuk menambah jenis barang silakan pilih tombol **Tambah Data** .



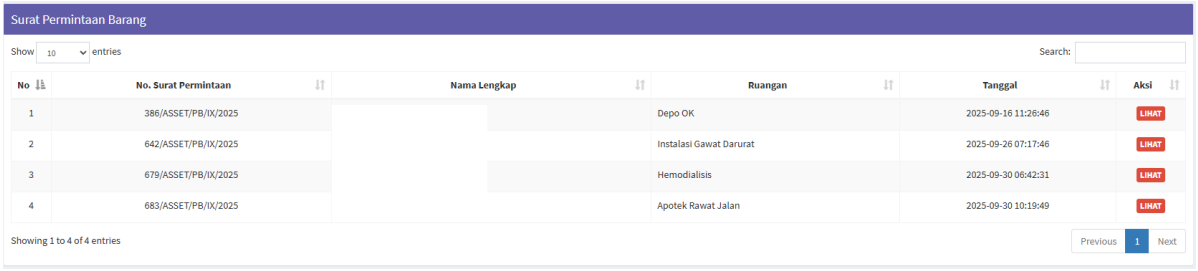
Sistem menampilkan form untuk menambahkan satuan. Isi nama satuan yang akan ditambahkan, lalu pilih tombol **Simpan** untuk menyimpan data yang ditambahkan.



4. Verifikasi

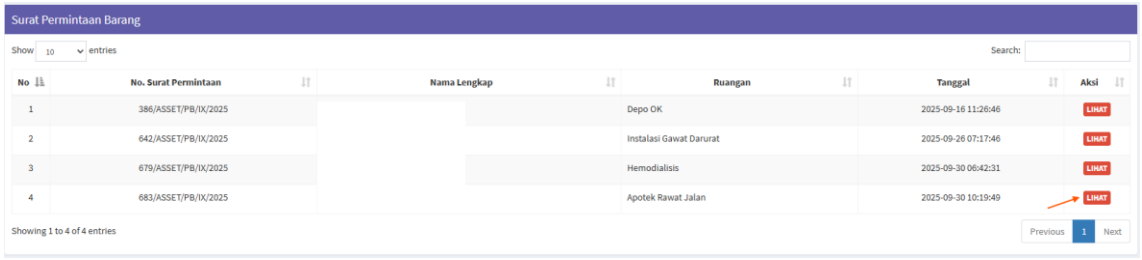
4.1. Surat Permintaan Barang

Pada sub ini pengguna dapat memverifikasi permintaan obat dari depo dan BMKHP dari depo, ruangan dan poli.

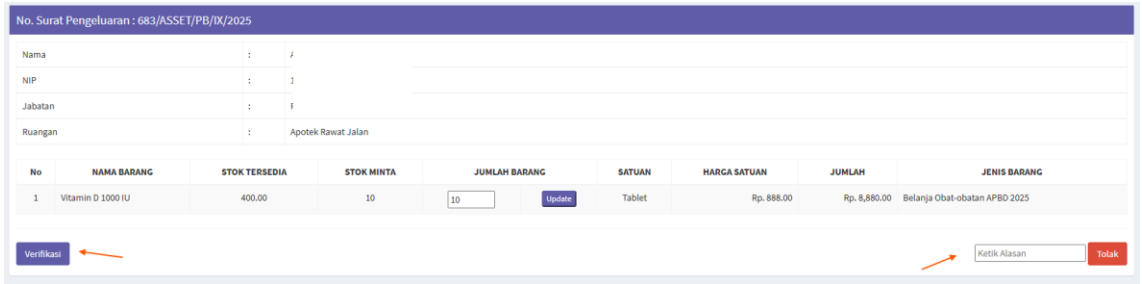


Langkah-langkah untuk memverifikasi surat permintaan adalah sebagai berikut:

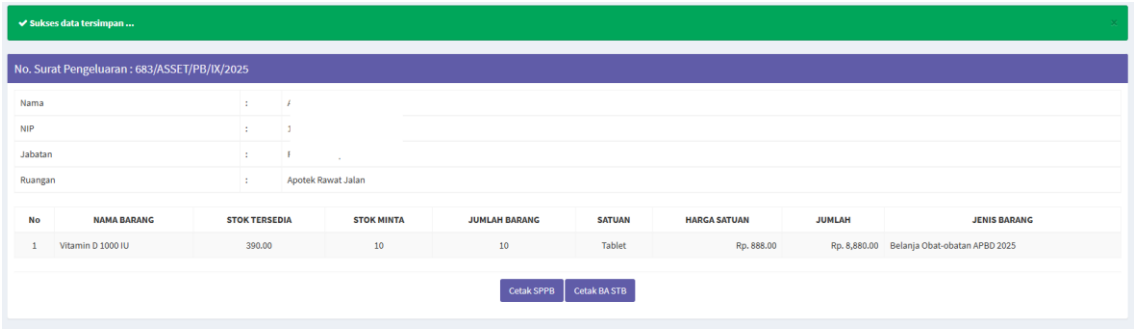
1. Pilih tombol **LIHAT** pada kolom aksi



2. Pada form verifikasi akan menampilkan detail dari permintaan. Pengguna dapat memilih tombol **Verifikasi** untuk menerima permintaan atau memilih tombol **Tolak** untuk menolak permintaan.

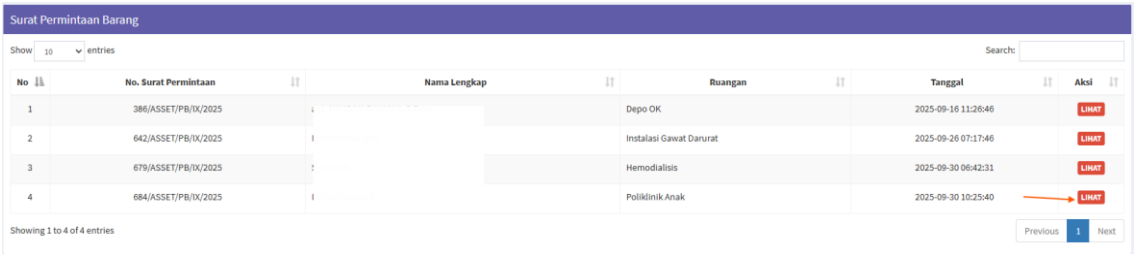


3. Ketika pengguna memilih verifikasi, data akan tersimpan dan surat permintaan yang telah diverifikasi akan hilang dari tabel.

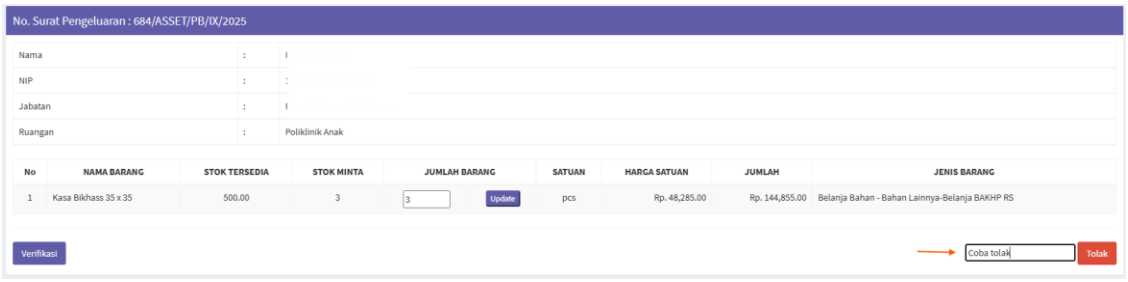


4. Sedangkan untuk melakukan penolakan pilih kolom disamping tombol **Tolak** .

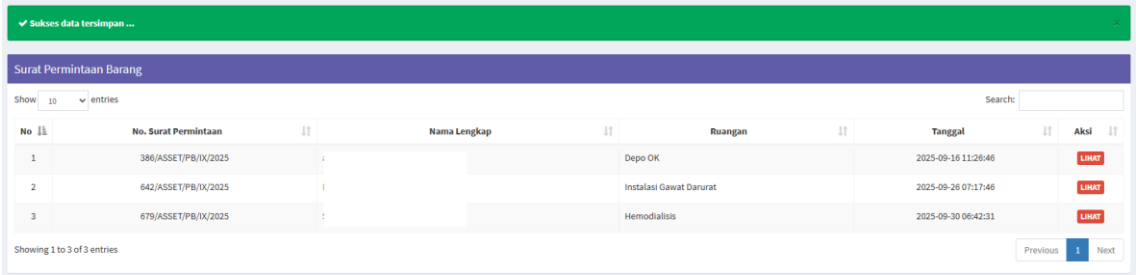
Memilih surat permintaan yang akan ditolak.



Tulis alasan penolakan kemudian pilih tombol tolak untuk mengirimkan data. Kemudian memilih tombol **Tolak**

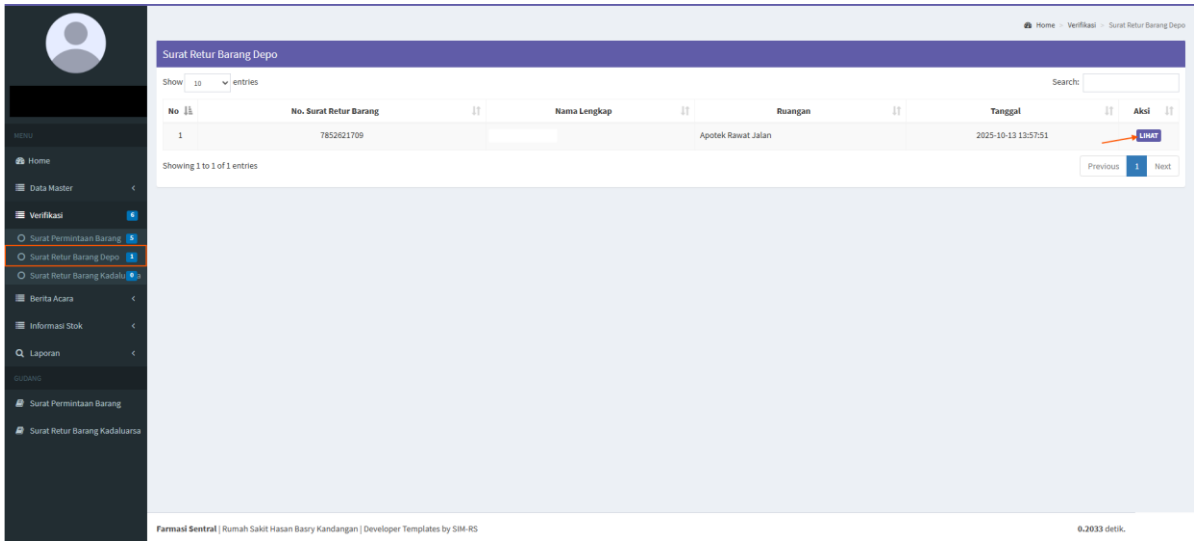


5. Saat pengguna menolak permintaan, data surat permintaan yang ditolak tidak akan ditampilkan lagi pada tabel verifikasi.



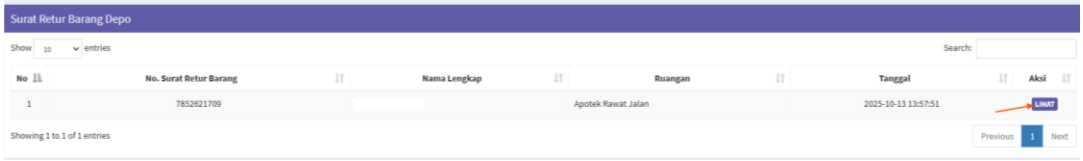
4.2. Surat Retur Barang Depo

Sub menu ini digunakan untuk retur barang ke farmasi sentral. Untuk langkah verifikasi mirip dengan verifikasi permintaan barang.

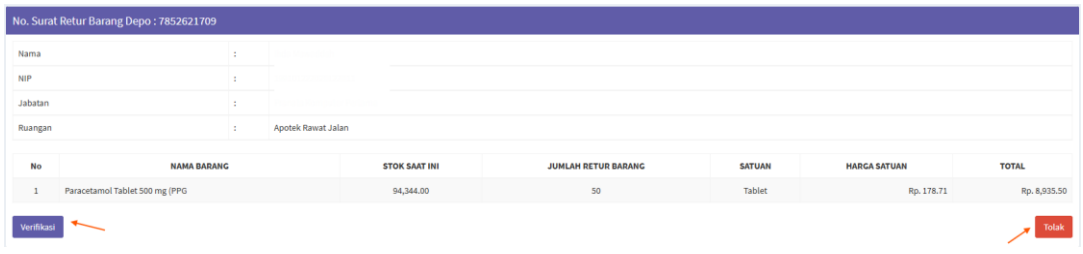


Langkah-langkah untuk memverifikasi surat permintaan adalah sebagai berikut:

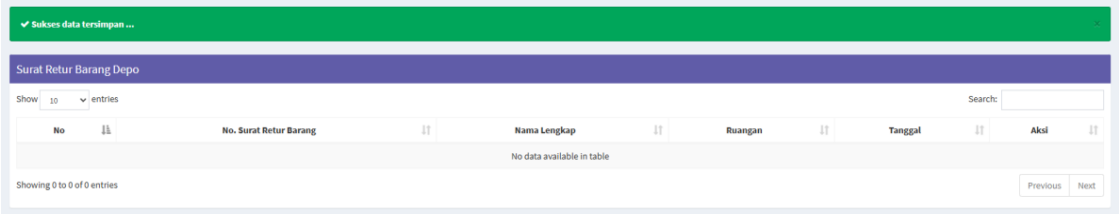
1. Pilih tombol **LIHAT** pada kolom aksi



2. Pada form verifikasi akan menampilkan detail dari permintaan. Pengguna dapat memilih tombol **Verifikasi** untuk menerima permintaan atau memilih tombol **Tolak** untuk menolak permintaan.

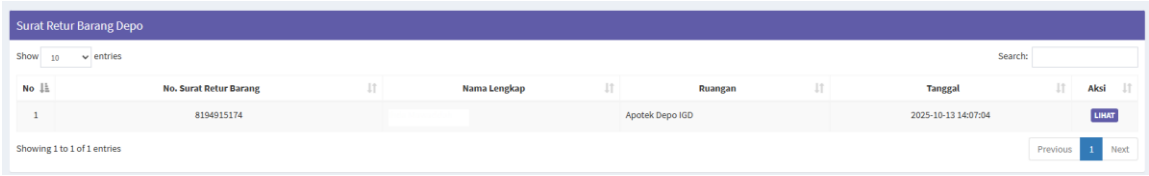


3. Ketika pengguna memilih verifikasi, data akan tersimpan dan surat permintaan yang telah diverifikasi akan hilang dari tabel.

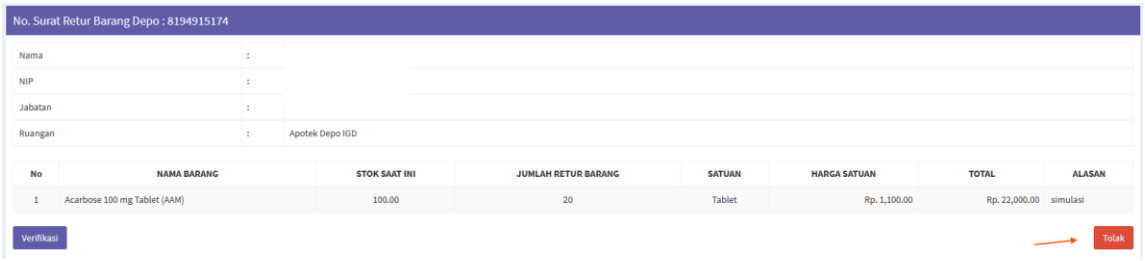


4. Sedangkan untuk melakukan penolakan pilih tombol **Tolak** yang terdapat pada form.

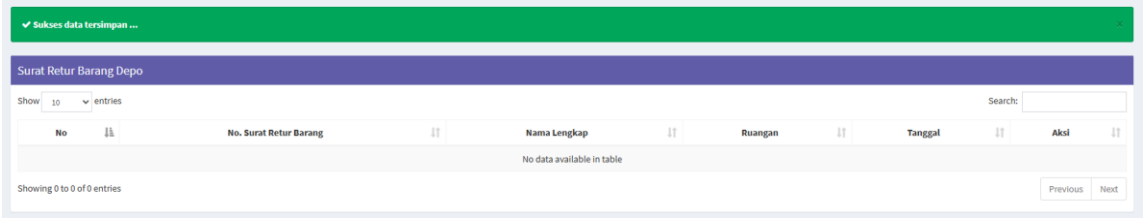
   Memilih surat permintaan yang akan ditolak.



   Pilih tombol tolak **Tolak** untuk mengirimkan data.

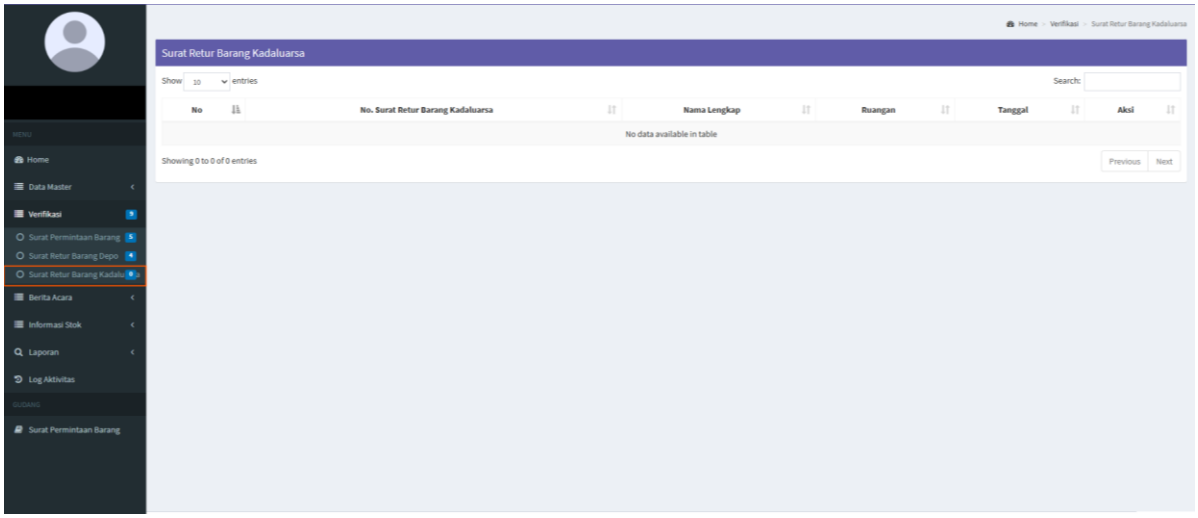


5. Saat pengguna menolak permintaan, data surat permintaan yang ditolak tidak akan ditampilkan lagi pada tabel verifikasi.



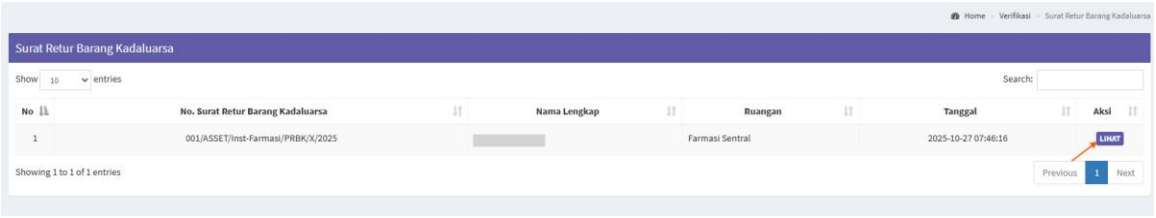
4.3. Surat Retur Barang Kadaluarsa

Sub menu ini digunakan untuk memverifikasi retur barang yang kadaluarsa baik dari gudang maupun dari depo.

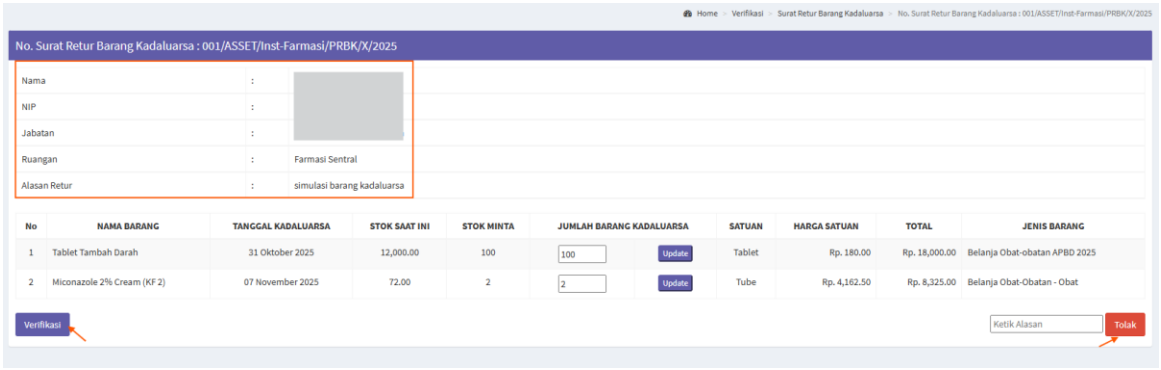


Setelah gudang farmasi atau depo mengirimkan surat permintaan retur barang kadaluarsa (fitur ini hanya dapat diakses dari tanggal 25 – akhir bulan). Maka data permintaan akan tampil pada sistem. Langkah-langkah untuk memverifikasi surat permintaan adalah sebagai berikut:

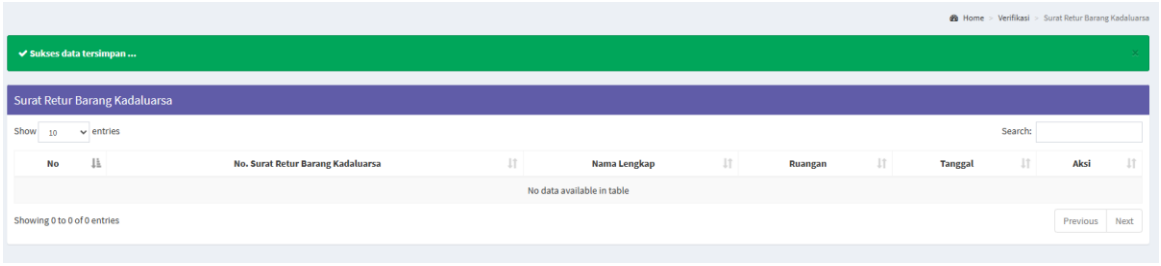
1. Pilih tombol **LIHAT** pada kolom aksi



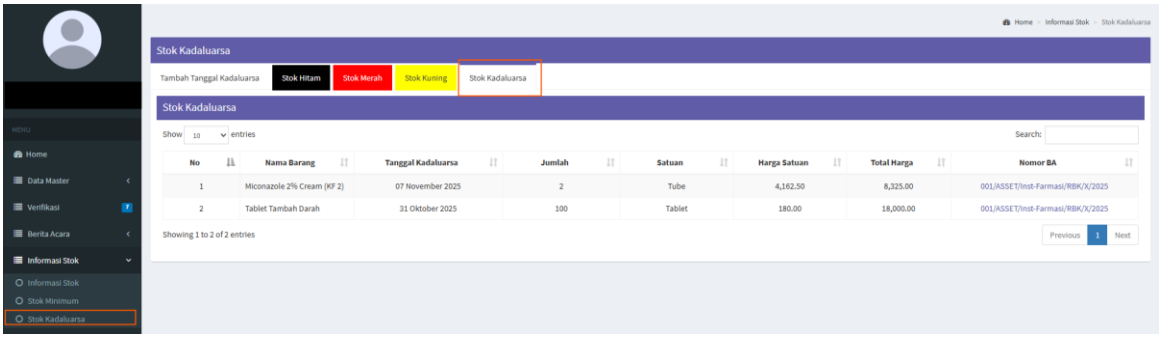
2. Pada form verifikasi akan menampilkan informasi pengirim dan alasan retur. Pengguna dapat memilih tombol **Verifikasi** untuk menerima permintaan atau memilih tombol **Tolak** untuk menolak permintaan.



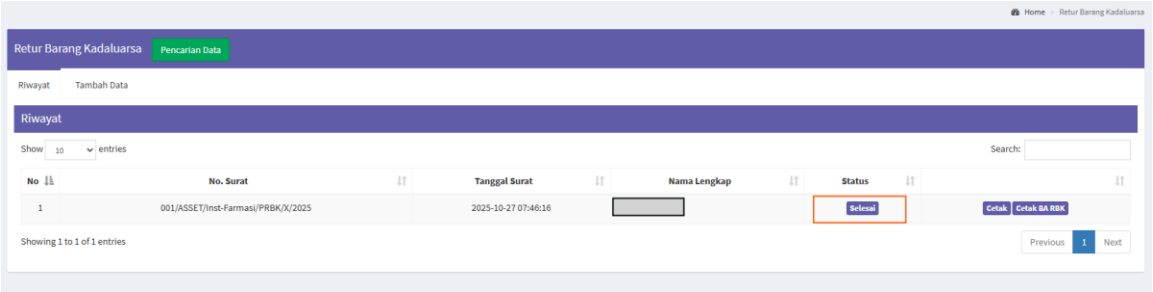
3. Ketika pengguna memilih verifikasi, data akan tersimpan dan surat permintaan yang telah diverifikasi akan hilang dari tabel.



4. Data yang diretur akan masuk stok kadaluarsa di menu infromasi stok >> stok kadaluarsa

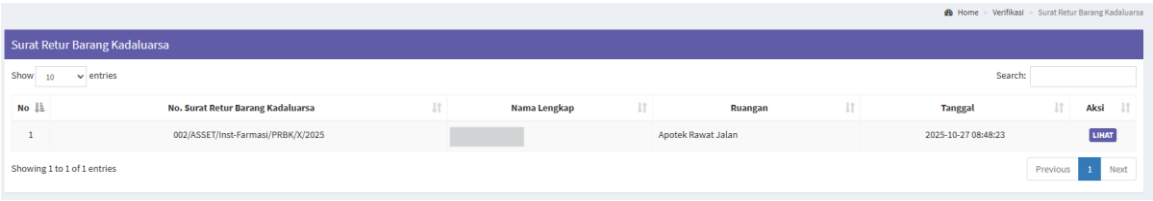


5. Pada riwayat surat retur barang kadaluarsa setelah verifikasi, status akan berubah

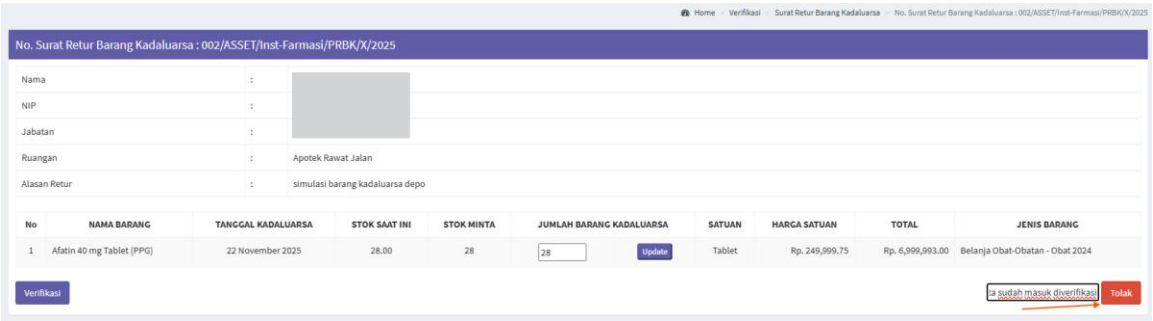


6. Sedangkan untuk melakukan penolakan pilih tombol **Tolak** yang terdapat pada form.

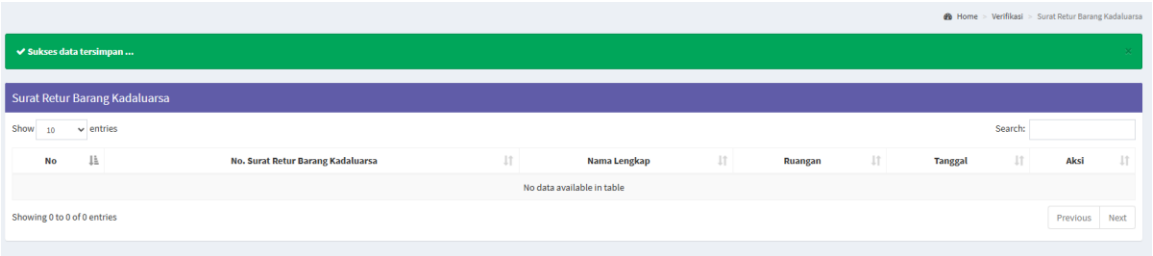
   Memilih surat permintaan yang akan ditolak.



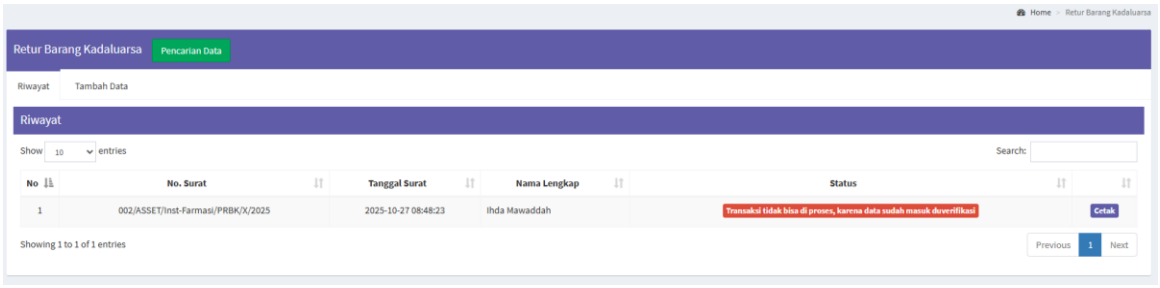
   Pilih tombol tolak **Tolak** untuk mengirimkan data dan isi alasan untuk komunikasi dua arah.



7. Saat pengguna menolak permintaan, data surat permintaan yang ditolak tidak akan ditampilkan lagi pada tabel verifikasi.



8. Pada tampilan pengirim, data yang ditolak status akan berwarna merah disertai dengan alasan penolakan.


Home
Retur Barang Kadaluarsa
Retur Barang Kadaluarsa
Pencarian Data
Riwayat
Tambah Data
Riwayat
Show 10 entries
Search:
No
No. Surat
Tanggal Surat
Nama Lengkap
Status
1
002/ASSET/Inst-Farmasi/PRBK/X/2025
2025-10-27 08:48:23
Ihda Mawaddah
Transaksi tidak bisa di proses, karena data sudah masuk duverifikasi
Cetak
Showing 1 to 1 of 1 entries
Previous
1
Next

5. Berita Acara

5.1. BA Penerimaan Barang

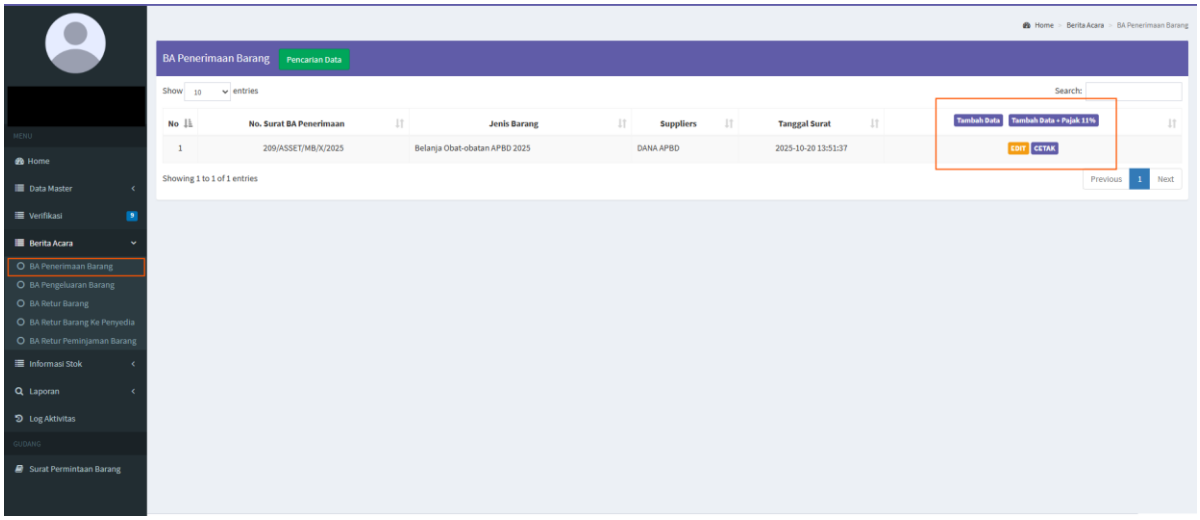
Pada sub menu BA penerimaan barang akan menampilkan nomor berita acara, jenis barang, tanggal surat dan beberapa tombol, yaitu:

a. Tambah Data : menambahkan barang ke stok

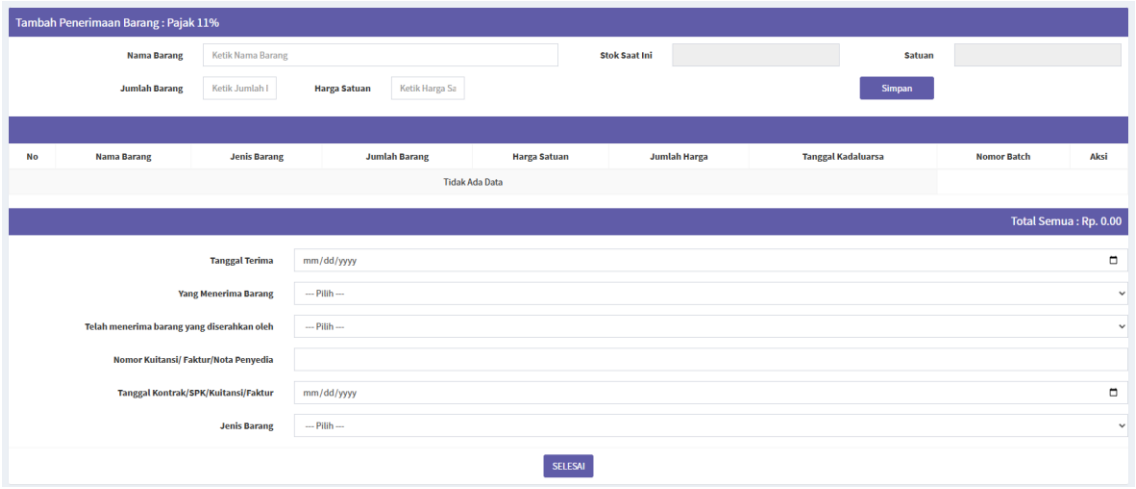
b. Tambah Data + Pajak 11% : menambahkan barang disertai dengan pajak 11%

c. EDIT : mengedit isi berita acara penerimaan barang

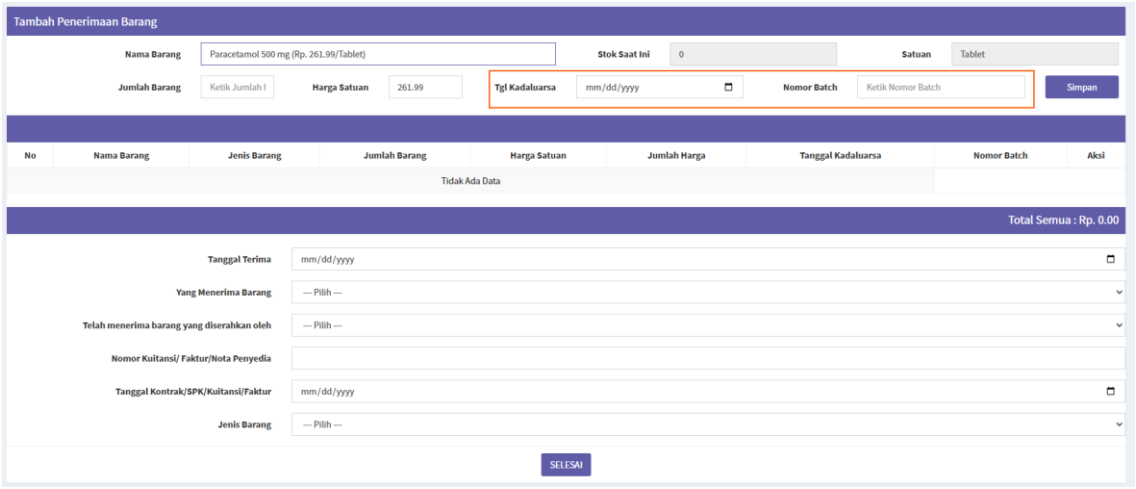
d. CETAK : Melakukan cetak berita acara penerimaan



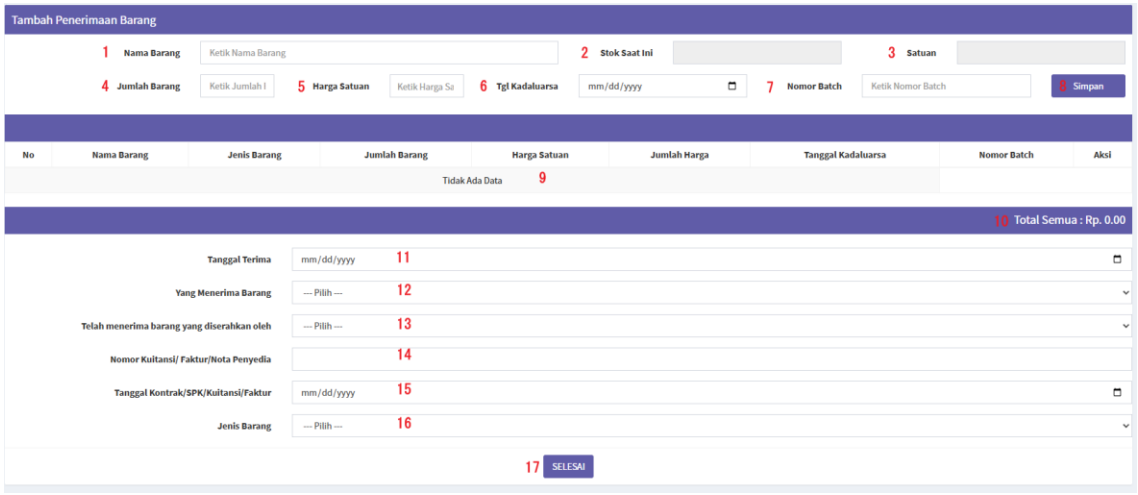
Berikut ini merupakan form tambah barang.



Setelah ditambahkan data atau item obat maka tampilan akan menambahkan kolom inputan tanggal kadaluarsa dan nomor batch.



Berikut ini merupakan keterangan dari form tambah penerimaan barang.



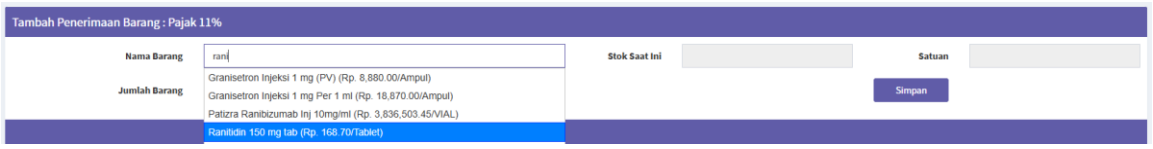
No.	Nama	Keterangan
1	Nama barang	Silakan ketik inisial, sistem akan memberikan opsi nama barang, pilih nama barang yang sesuai dengan kebutuhan (opsi yang ditampilkan terdiri atas nama barang, satuan dan harga)
2	Stok tersedia	Jumlah stok yang tercatat di dalam sistem
3	Satuan	Jenis satuan barang
4	Jumlah barang	Jumlah barang yang akan diinput ke dalam sistem
5	Harga satuan	Jumlah harga barang
6	Tanggal kadaluarsa	Pilihan tanggal kadaluarsa dari barang
7	Nomor batch	Kode atau nomor identifikasi barang
8	Tombol simpan	Setelah pengguna memasukkan jumlah barang dan harga satuan dapat memilih tombol ini
9	Tabel barang	Tabel ini akan menampilkan inputan yang dilakukan oleh pengguna yang terdiri atas nama barang, jumlah barang, satuan, harga satuan, jumlah harga, aksi(hapus, untuk menghapus data jika terjadi kekeliruan dalam penginputan)

10	Total semua	Total dari harga barang yang dimasukkan
11	Tanggal terima	Pilihan tanggal saat menerima barang
12	Yang menerima barang	Pilihan nama yang melakukan penerimaan barang
13	Telah menerima barang yang diserahkan oleh	Pilihan nama penyedia
14	Nomor kuitansi/ faktur/nota penyedia	Nomor dapat diketikkan secara manual
15	Tanggal kontrak	Tanggal yang terdapat pada nota, spk, kuitansi/faktur
16	Jenis barang	Pilihan jenis barang
17	Tombol selesai	Pilih tombol ini untuk menyimpan berita acara, setelah memilih tombol ini maka barang yang telah diinputkan oleh pengguna akan tersimpan atau menambahkan stok

Langkah membuat penerimaan barang, baik dengan atau tanpa pajak, adalah sebagai berikut:

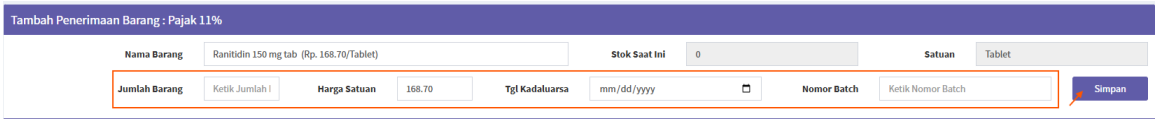
1. Memilih tombol **Tambah Data** atau **Tambah Data + Pajak 11%**.
2. Kemudian sistem akan menampilkan form tambah data.

   Misalnya disini akan menambahkandata obat ranitidin yang disertai dengan pajak 11%, ketika mengetikkan nama rani sistem akan mendeteksi nama obat yang sama disertai dengan informasi satuan dan harga, jika nama sudah sesuai pilih namanya dengan mengarahkan kursor *mouse* ke nama obat yang dipilih.

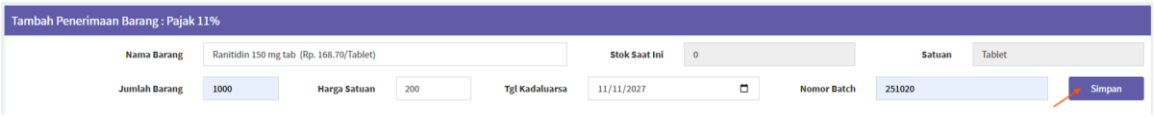


   Obat yang dipilih akan berada di nama barang, dari informasi yang diperoleh stok obat dengan tersebut saat ini adalah 0 dan satuan obatnya adalah tablet, pada kolom yang

diberi tanda merah dapat diisi sesuai dengan *invoice* yang diterima dari jumlah, bahkan harga jika terdapat perubahan harga obat, tanggal kadaluarsa dan nomor *batch*.



3. Form yang sudah diinput semua kolomnya, kemudian pilih simpan.



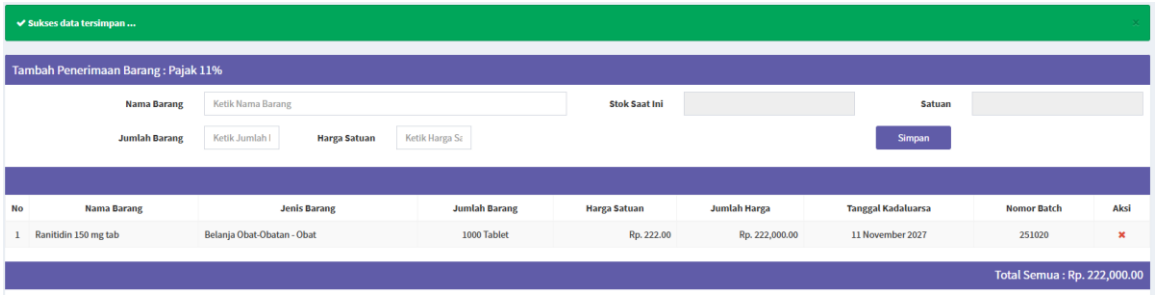
4. Data berhasil disimpan disertai dengan notifikasi dan masuk ke dalam tabel data. Jika terdapat jumlah banyak obat dalam 1 (satu) invoice silakan ulangi langkah 1 – 3 di atas.
5. Data di bawah ini adalah data yang disertai pajak 11%, dimana harga awal Rp. 200,00, sehingga langkah perhitungannya sebagai berikut:

   (200 × 1000) + 11% × (200 × 1000) =

   = 200,000 + 0,11 × 200,000

   = 200,000 + 22,000

   = 222,000

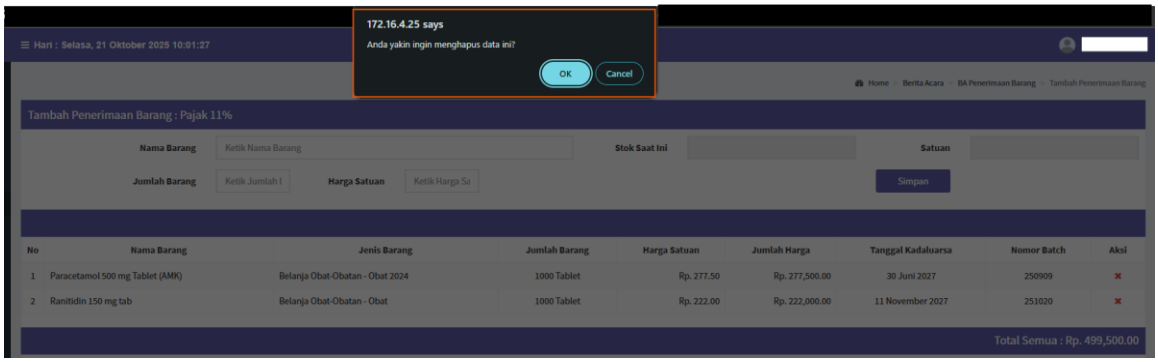


6. Jika terdapat kesalahan input data pilih tanda ❌ untuk menghapus barang.

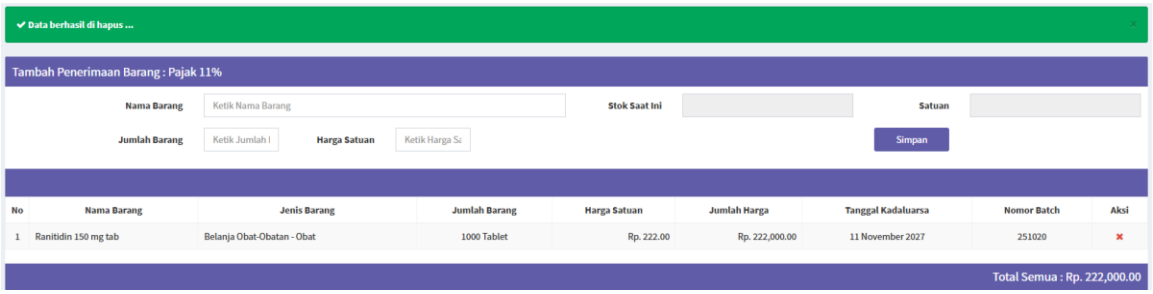
   Data awal.



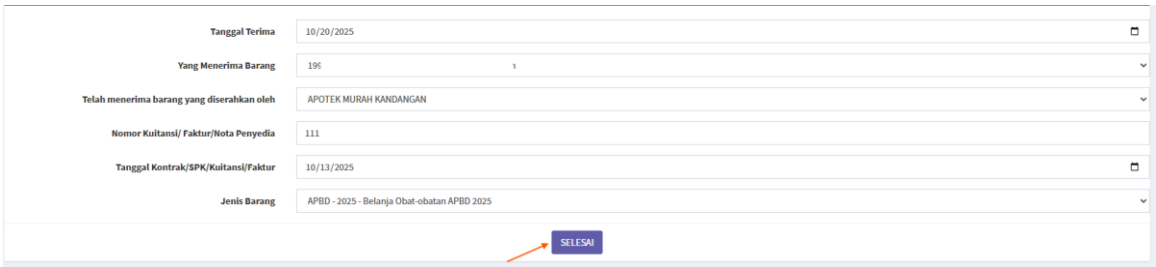
   Setelah memilih hapus akan terdapat notifikasi berupa konfirmasi untuk penghapusan data.



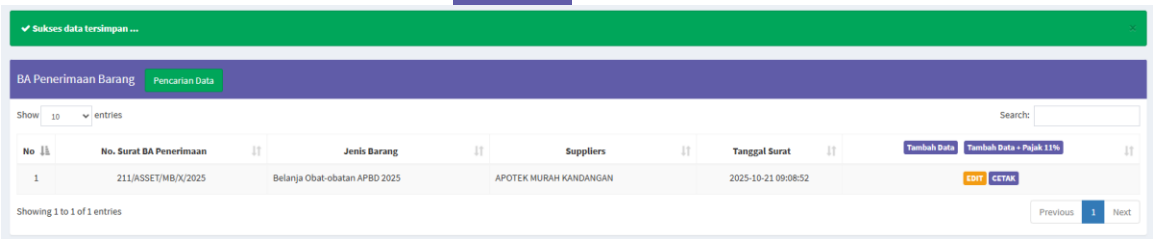
Tampilan setelah menghapus data yang disertai dengan notifikasi bahwa data berhasil dihapus.



7. Mengisi data penerimaan

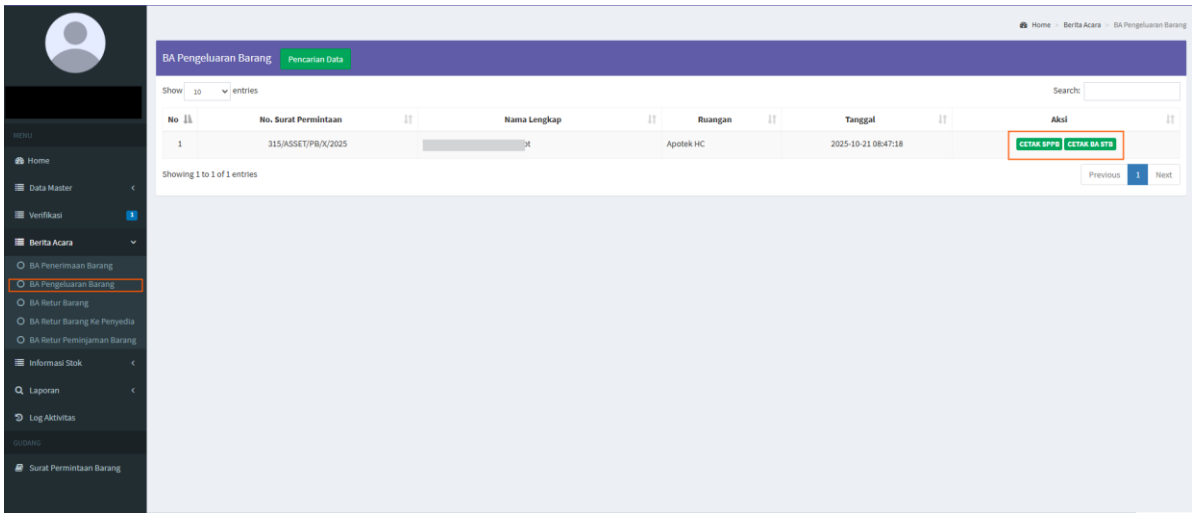


8. Tahapan terakhir memilih tombol **SELESAI** untuk menyimpan data penerimaan.



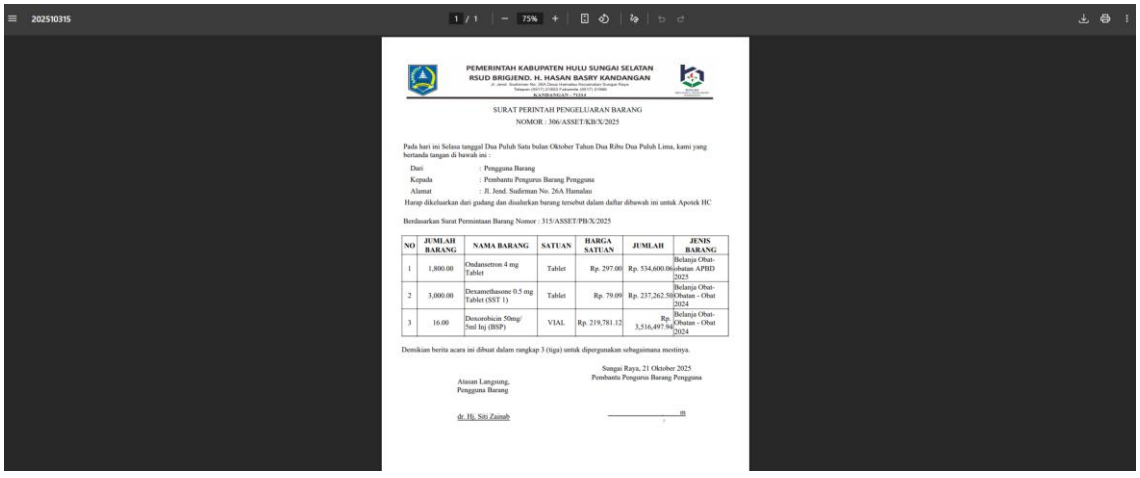
5.2. BA Pengeluaran Barang

Pada sub menu BA pengeluaran barang akan menampilkan nomor surat permintaan, nama lengkap, tanggal surat dan kolom yang memuat dua tombol. Sub menu ini digunakan ketika pengguna telah memverifikasi surat permintaan yang dikirimkan oleh pengguna dari ruangan, bidang atau bagian.

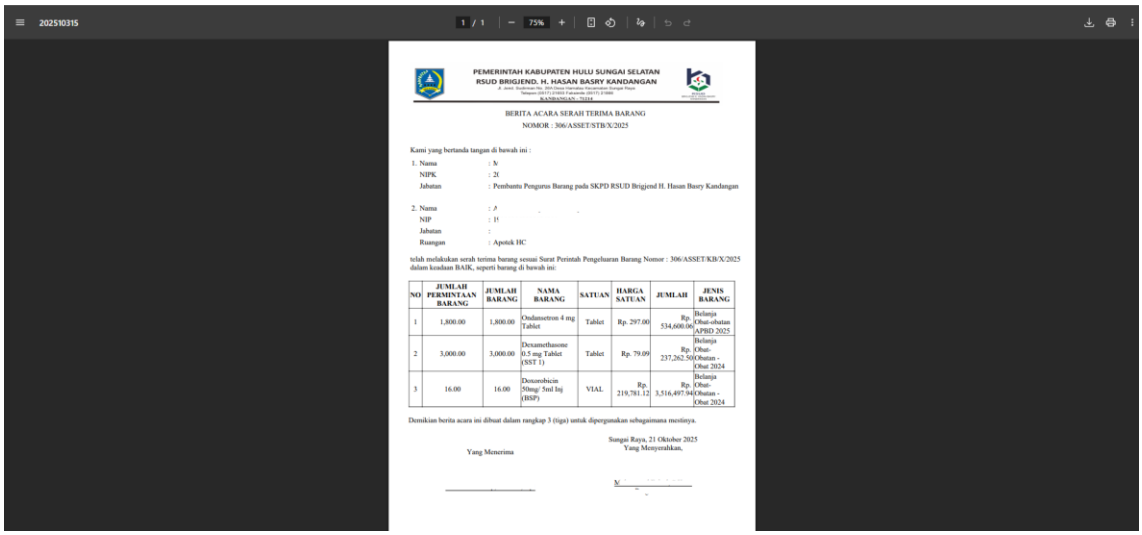


Pada kolom aksi terdapat dua buah tombol yaitu **CETAK SPPB** untuk mencetak surat perintah pengeluaran barang dan tombol **CETAK BA STB** untuk mencetak berita acara serah terima barang.

Tampilan setelah memilih cetak surat perintah pengeluaran barang.

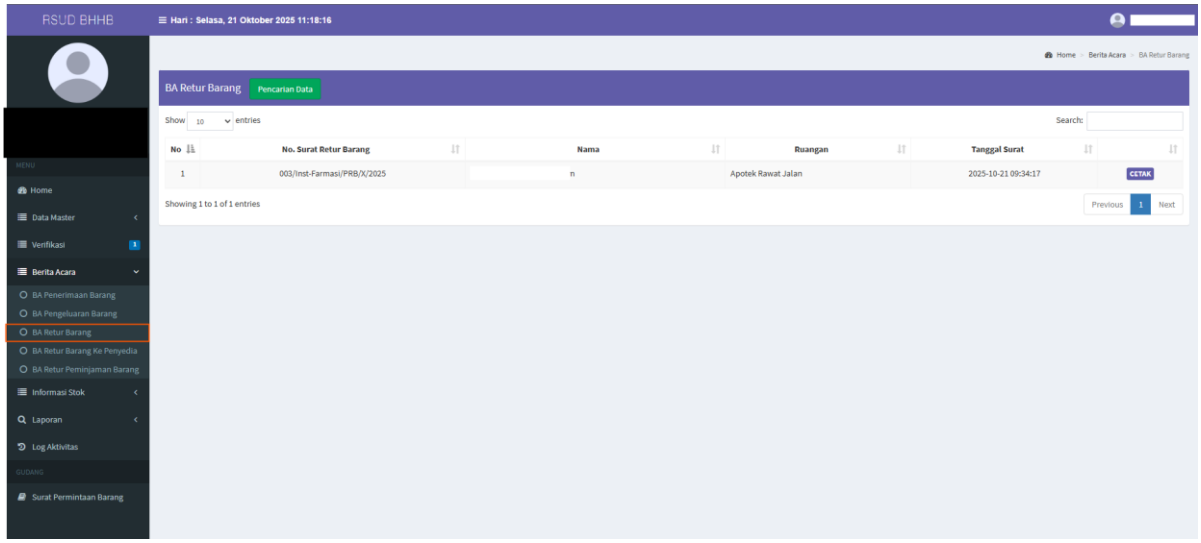


Tampilan setelah memilih cetak berita acara serah terima barang.

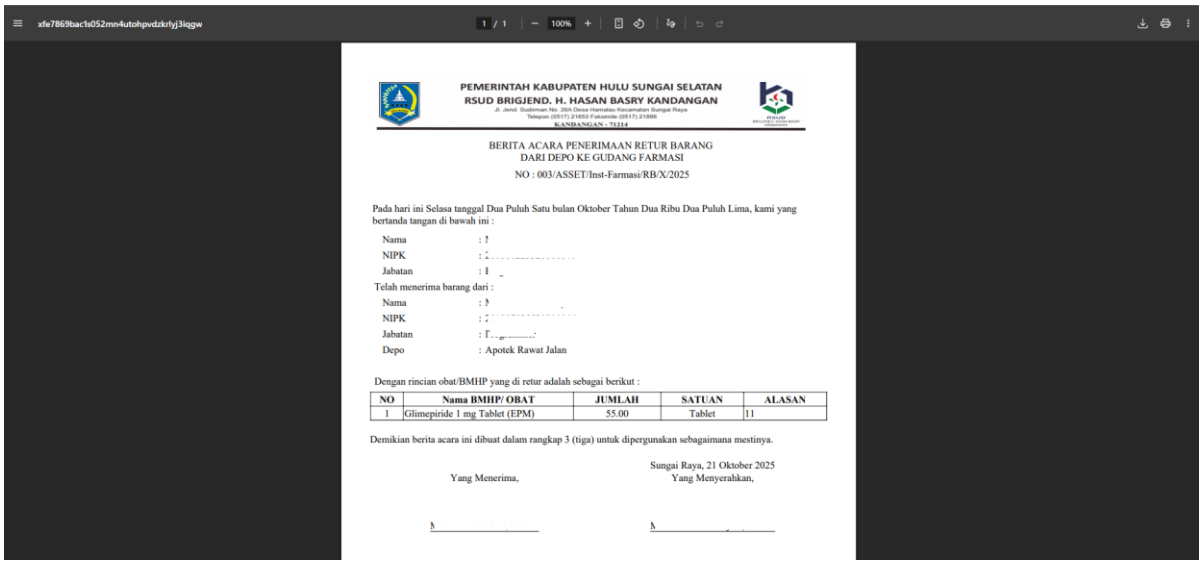


5.3. BA Retur Barang

Pada sub menu BA retur barang akan menampilkan nomor surat retur barang, nama lengkap, tanggal surat dan tombol **CETAK** . Sub menu ini digunakan ketika pengguna telah memverifikasi surat retur barang depo yang dikirimkan oleh pengguna dari depo.



Pada kolom aksi terdapat tombol **CETAK** untuk mencetak berita acara penerimaan retur barang dari ke gudang farmasi, berikut merupakan tampilannya.



PEMERINTAH KABUPATEN HULU SUNGAI SELATAN
RSUD BRIGJEND. H. HASAN BASRY KANDANGAN
KANDANGAN - 71211

BERITA ACARA PENERIMAAN RETUR BARANG
DARI DEPO KE GUDANG FARMASI
NO : 003/ASSET/Inst-Farmasi/RB/X/2025

Pada hari ini Selasa tanggal Dua Puluh Satu bulan Oktober Tahun Dua Ribu Dua Puluh Lima, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama :
NIPK :
Jabatan :

Telah menerima barang dari :

Nama :
NIPK :
Jabatan :
Depo : Apotek Rawat Jalan

Dengan rincian obat/BMHP yang di retur adalah sebagai berikut :

NO	Nama BMHP/ OBAT	JUMLAH	SATUAN	ALASAN
1	Glimepiride 1 mg Tablet (EPM)	55.00	Tablet	11

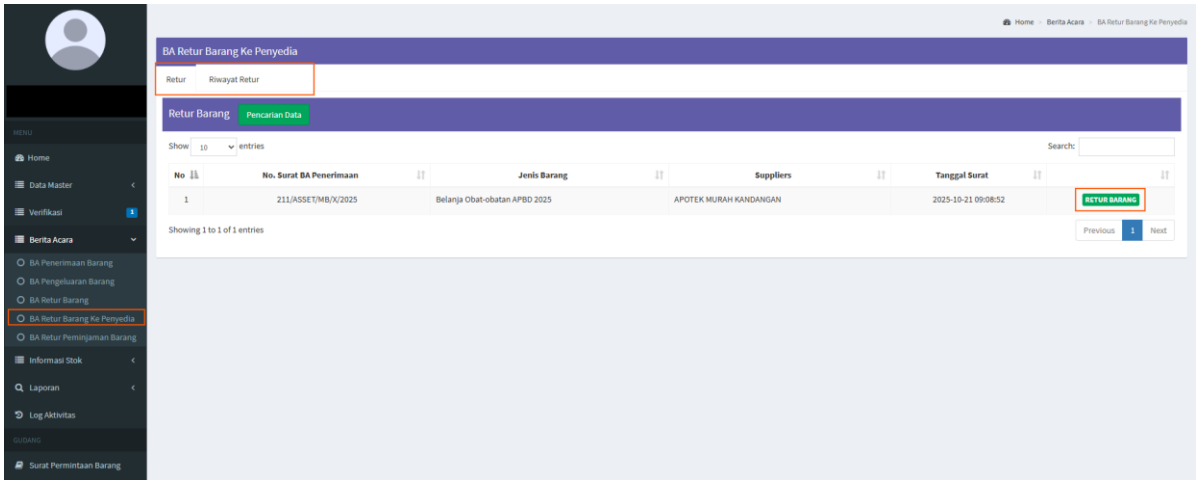
Demikian berita acara ini dibuat dalam rangkap 3 (tiga) untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Yang Menerima,

Sungai Raya, 21 Oktober 2025
Yang Menyerahkan,

5.4. BA Retur Barang Ke Penyedia

Pada sub menu BA retur barang ke penyedia terdapat 2 tab menu, tab pertama adalah retur yang menampilkan list BA Penerimaan barang dan tombol **RETUR BARANG** .



Saat memilih **RETUR BARANG** sistem akan menampilkan form seperti di bawah ini.



No.	Keterangan
1	Informasi penerimaan barang dari tanggal penerimaan, petugas yang menerima, asala barang, nomor dan tanggal faktur serta jenis barang
2	Informasi nama barang yang terdapat pada berita acara penerimaan, yaitu nama barang, jenis barang, jumlah yang diterima, jumlah harga, tanggal kadaluarsa, nomor batch dan stok saat ini
3	Tempat untuk input jumlah yang akan diretur, jumlah yang diretur tidak boleh lebih dari stok saat ini

4	Tombol untuk menyimpan, dengan memilih tombol ini maka stok dengan nama barang tersebut akan berkurang

Berikut ini merupakan langkah-langkah untuk membuat berita acara retur barang ke penyedia.

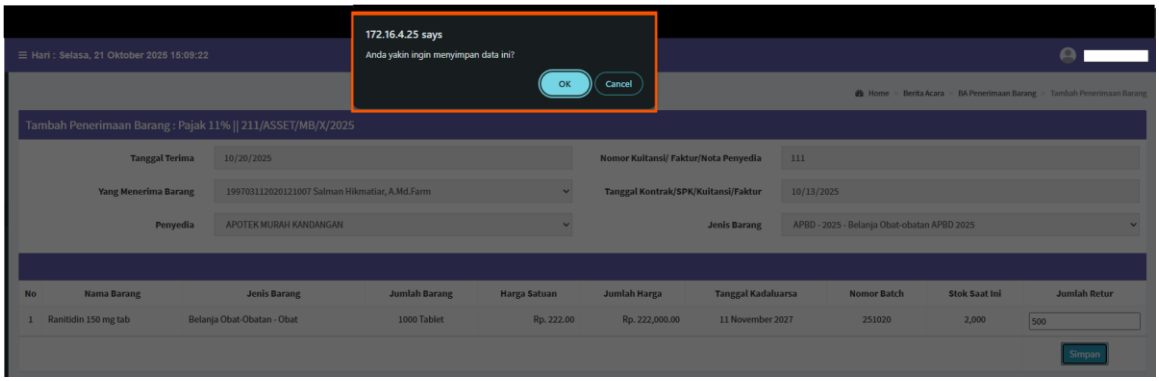
1. Memilih tombol **RETUR BARANG** .
2. Kartu stok barang dari obat yang dipilih sebelum diretur ke penyedia.



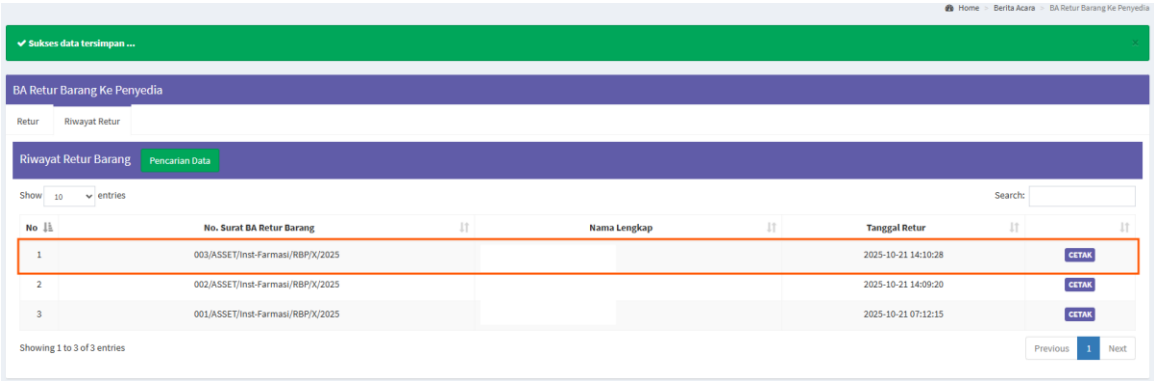
3. Mengisi jumlah barang yang akan diretur ke penyedia kemudian pilih tombol **Simpan** .



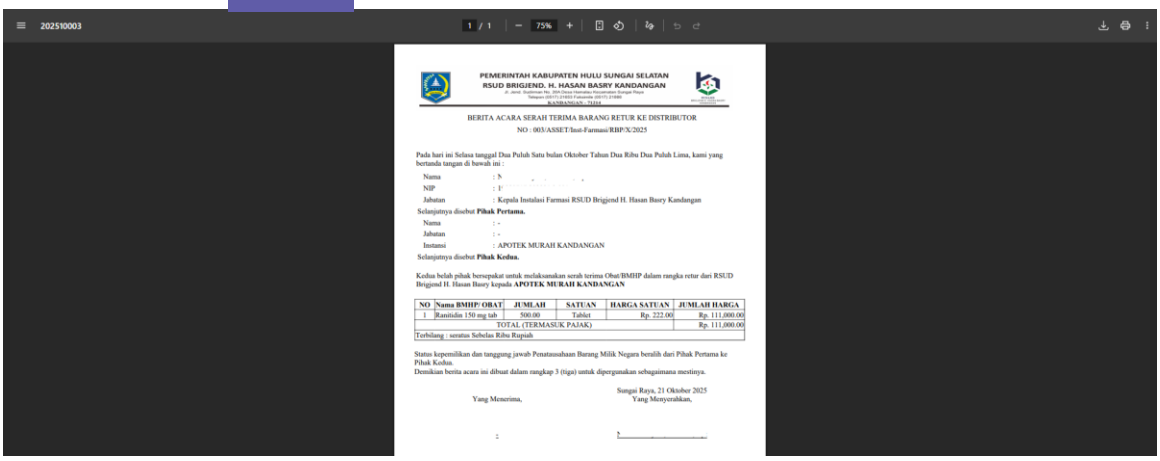
4. Sistem menampilkan notifikasi konfirmasi untuk menyimpan data



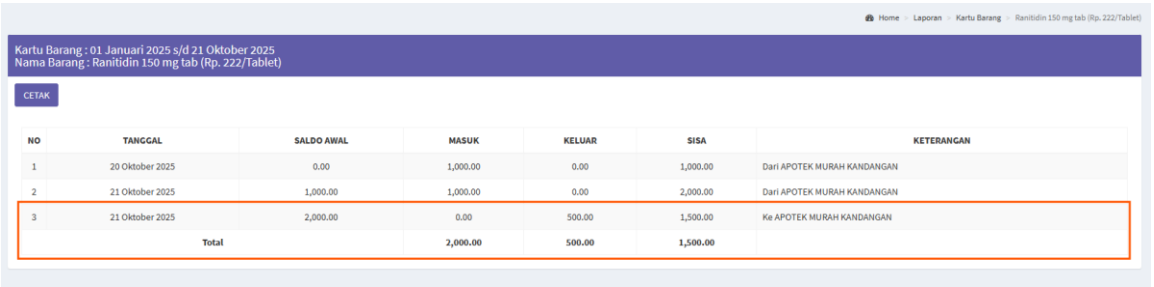
5. Setelah memilih **OK** data berhasil disimpan dan akan menampilkan tab menu riwayat retur.



6. Memilih tombol **CETAK** untuk mencetak berita acara retur barang ke penyedia.



7. Kartu stok barang berubah, mengalami pengurangan setelah membuat berita acara retur barang ke penyedia.

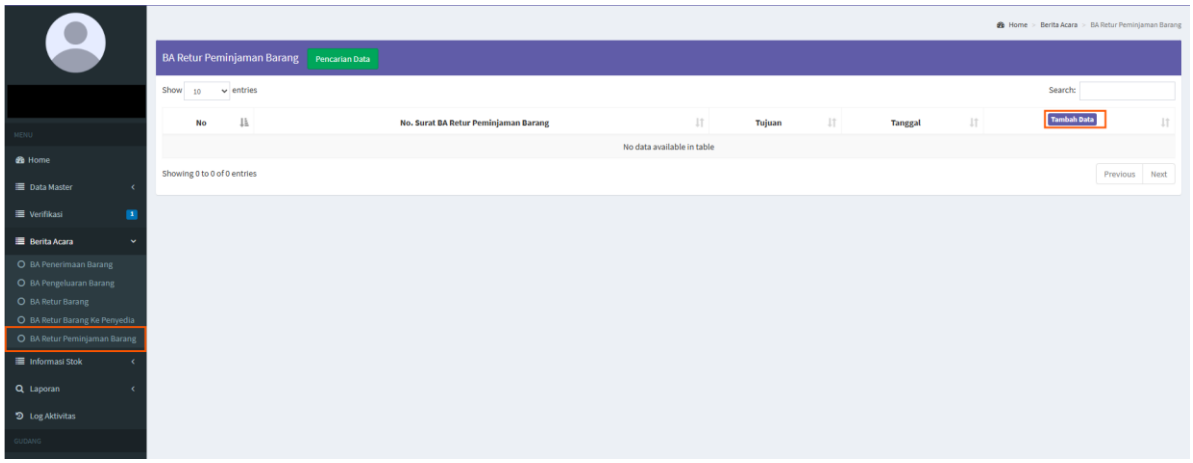


8. Jika menginput data lebih dari stok, sistem akan menolak dan memberikan notifikasi bahwa data yang diinput tidak boleh lebih dari stok saat ini (dengan menginformasikan jumlah stok).

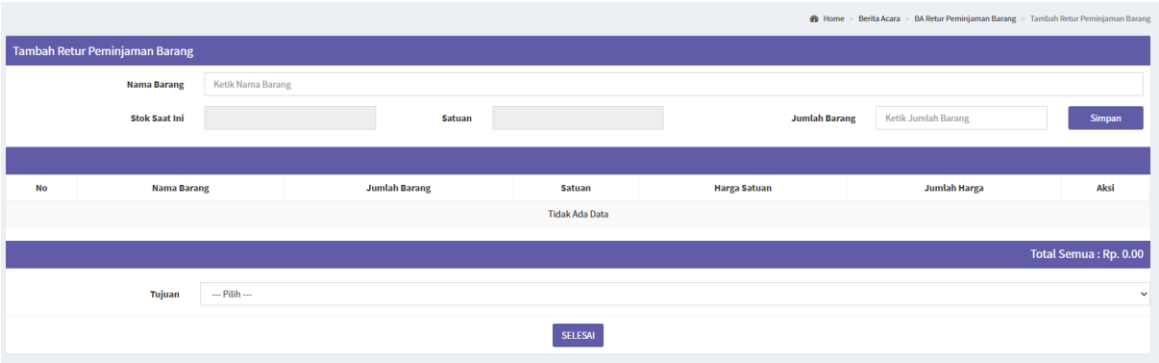


5.5. BA Retur Peminjaman Barang

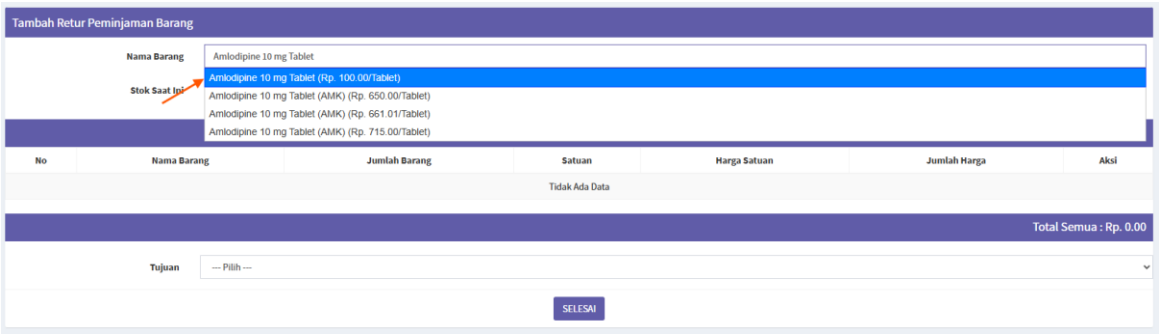
Sub menu berita acara retur peminjaman barang digunakan untuk mengeluarkan barang kepada rumah sakit yang telah meminjamkan barang, sub menu ini akan menampilkan nomor, nomor surat BA retur peminjaman barang, tujuan, tanggal pembuatan berita acara dan tombol **Tambah Data** untuk menambahkan data.



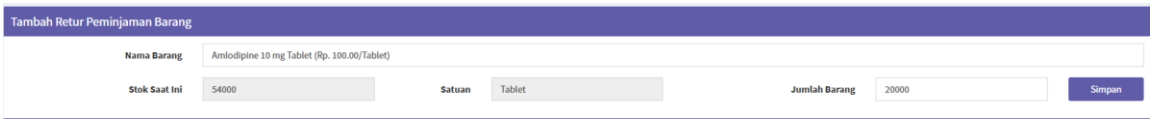
1. Form setelah memilih tombol **Tambah Data**.



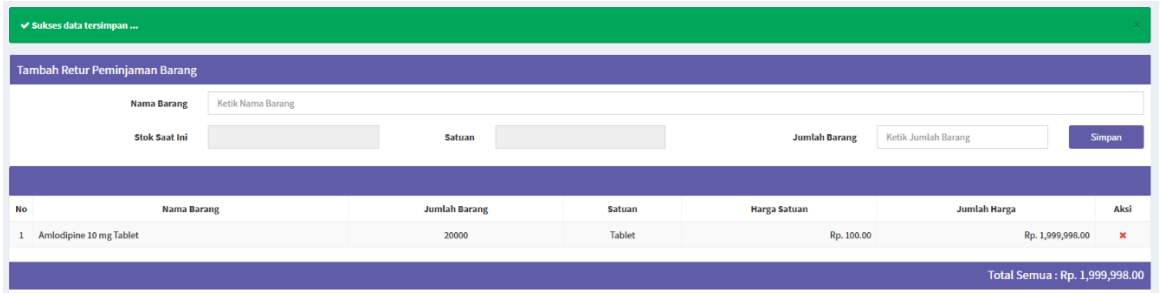
2. Memilih nama barang.



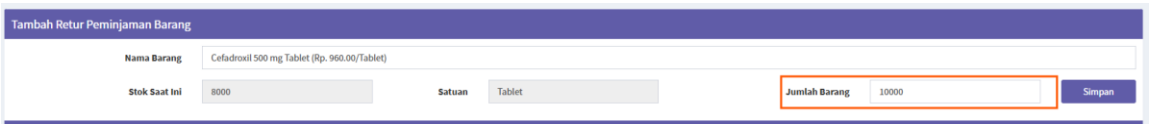
3. Menginputkan jumlah barang yang akan dikeluarkan.



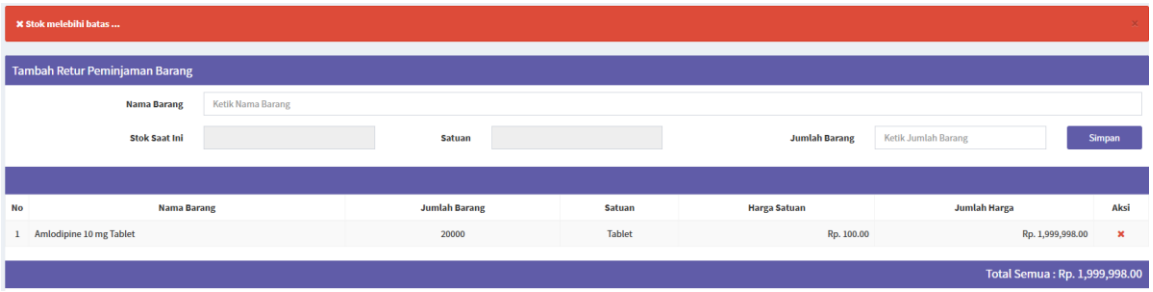
4. Data berhasil ditambahkan.



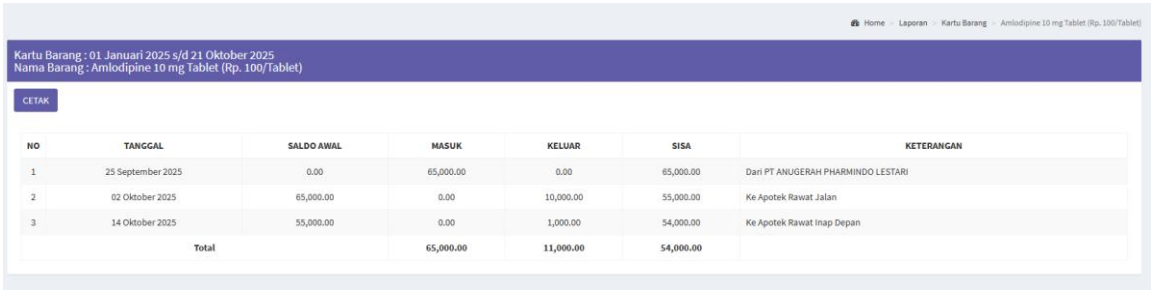
5. Input data lebih dari stok.



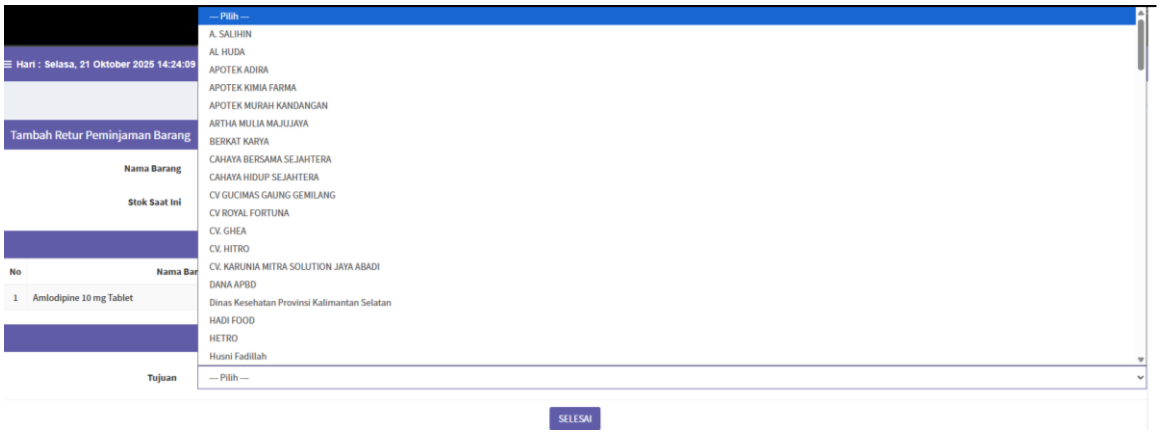
6. Data input dari stok tidak dapat diproses.



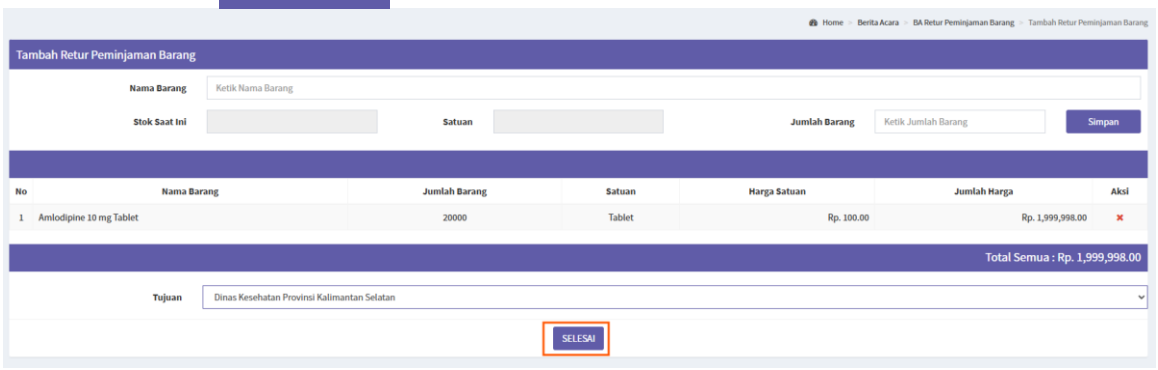
7. Kartu stok barang sebelum dikeluarkan.



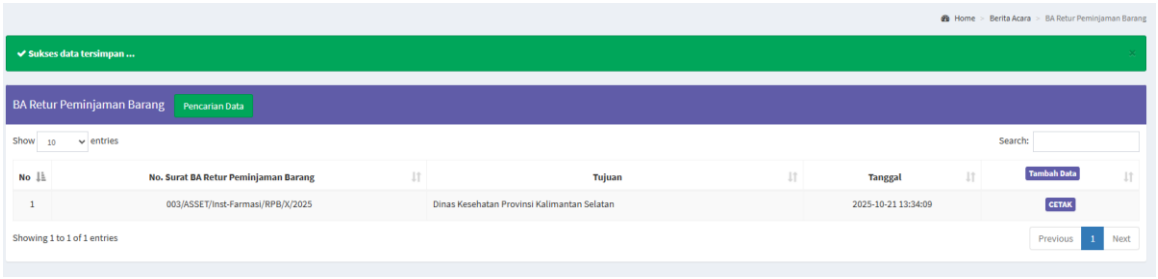
8. Memilih tujuan pengeluaran barang.



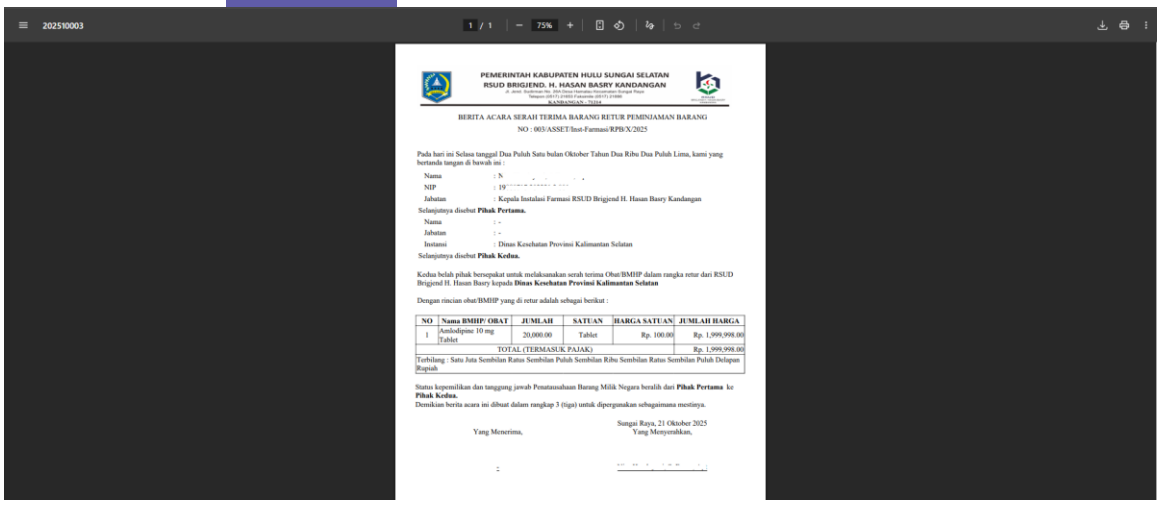
9. Memilih tombol **SELESAI** untuk menyimpan dan mengurangi stok.



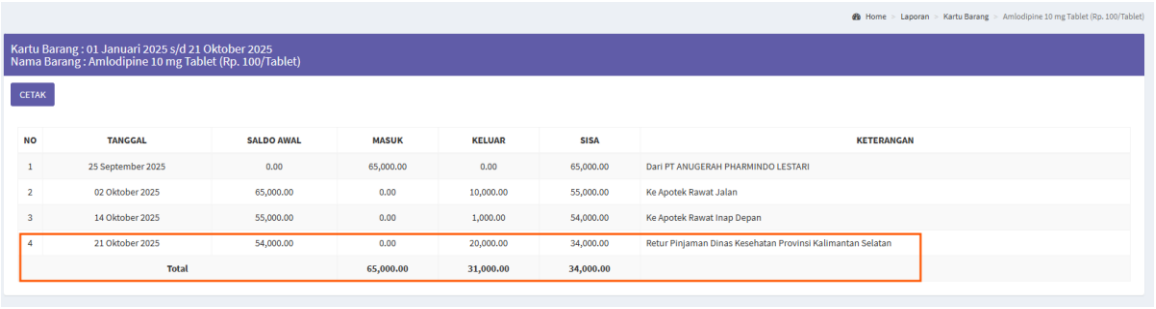
10. Berita acara retur peminjaman berhasil dibuat.



11.Memilih tombol CETAK untuk melihat berita acara yang dibuat.



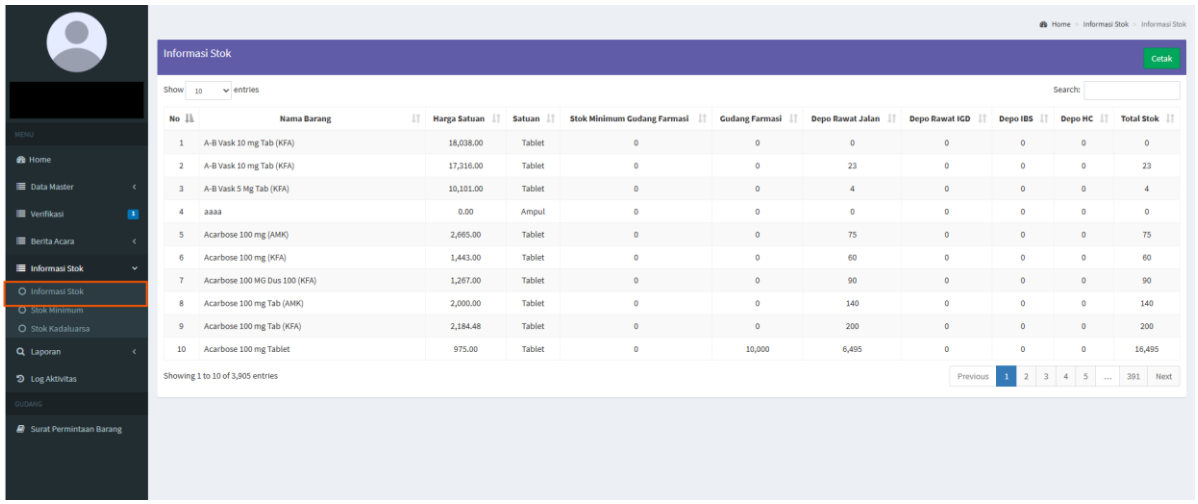
12.Kartu stok mengalami perubahan dan pengurangan.



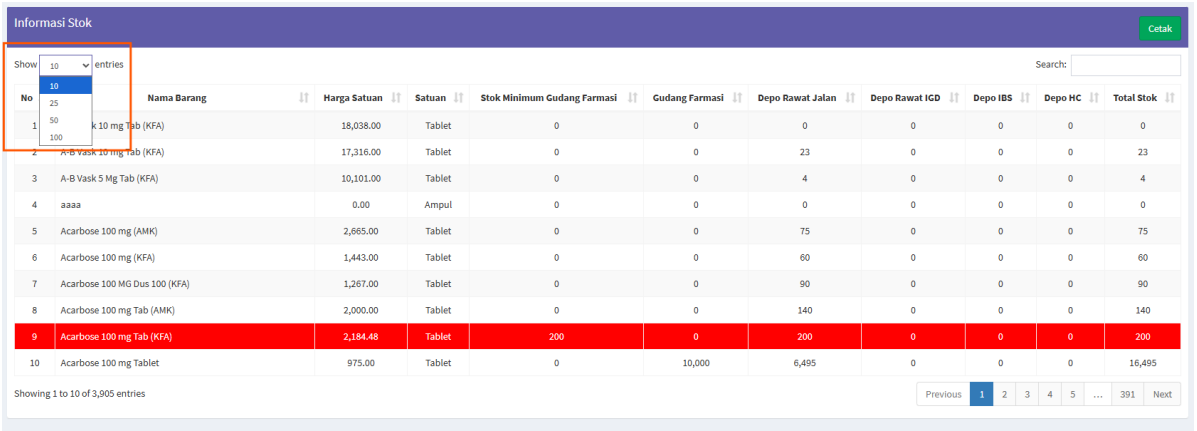
6. Informasi Stok

6.1. Informasi Stok

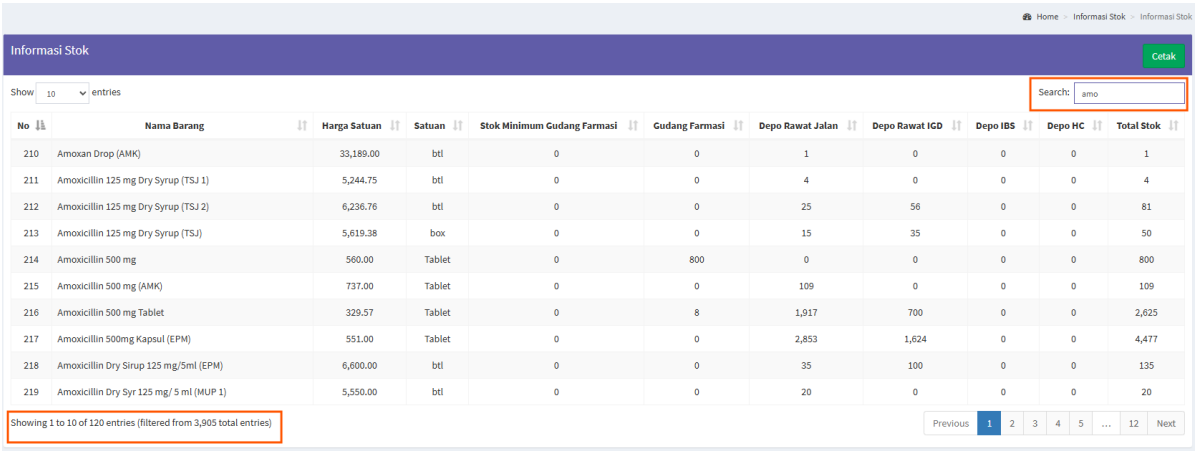
Sub menu ini akan menampilkan stok gudang dan depo saat ini berjalan secara *realtime*.



Untuk melihat informasi stok lebih banyak silakan pilih angka yang terdapat pada pojok kiri atas pilih angka diantara *show* dan *entries*.



Untuk melakukan pencarian obat ketik nama obat pada kolom *search.*

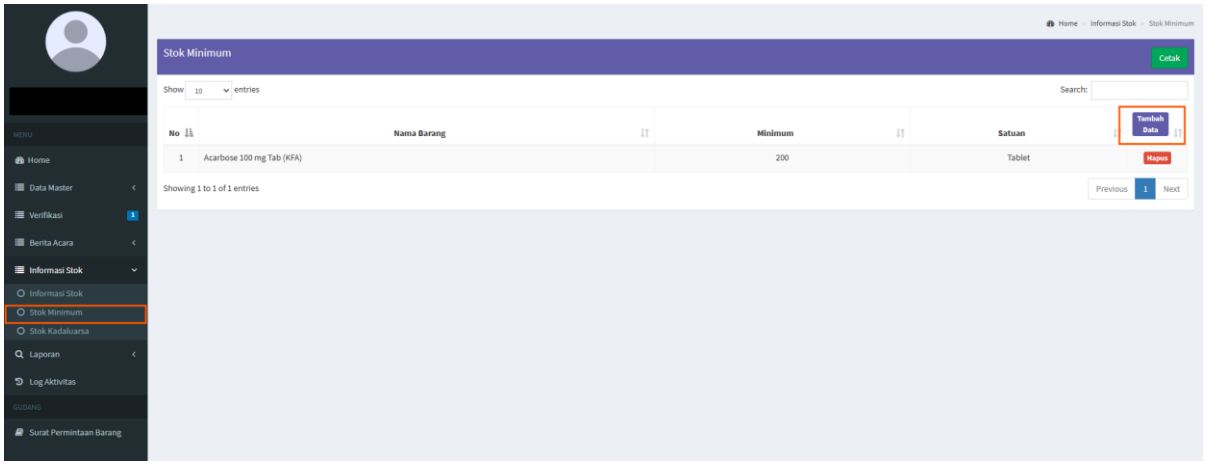


Berdasarkan informasi di atas, sistem menampilkan 10 nama barang yang memiliki kata "amo" dari 120 nama barang lainnya dimana nama barang yang terdapat di sistem berjumlah 3095 data.

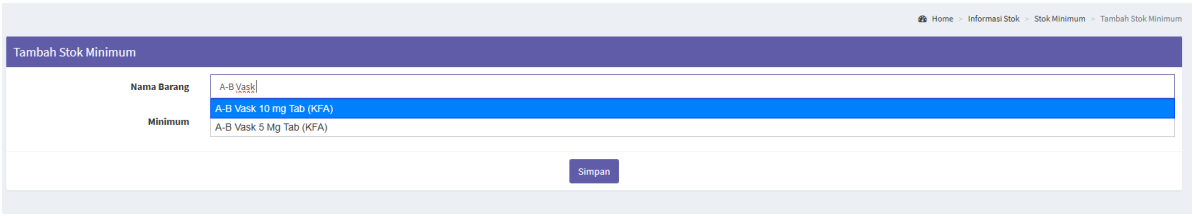
Untuk mencetak informasi stok dapat dilakukan dengan memilih tombol **Cetak** yang akan mencetak data dengan format .xlsx.

6.2. Stok Minimum

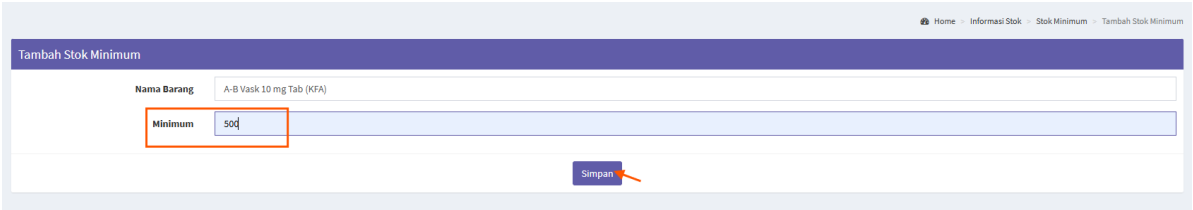
Sub menu stok minimum digunakan untuk menandai jumlah minimum pada barang di stok informasi berdasarkan nama barang.



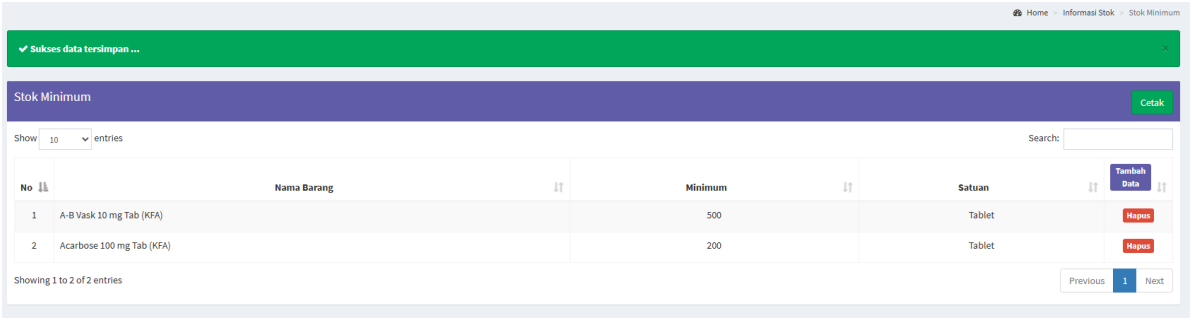
Untuk melakukan penambahan pilih tombol **Tambah Data** , hingga sistem menampilkan form seperti di bawah ini, ketik nama barang menyesuaikan dengan data yang terdapat pada database.



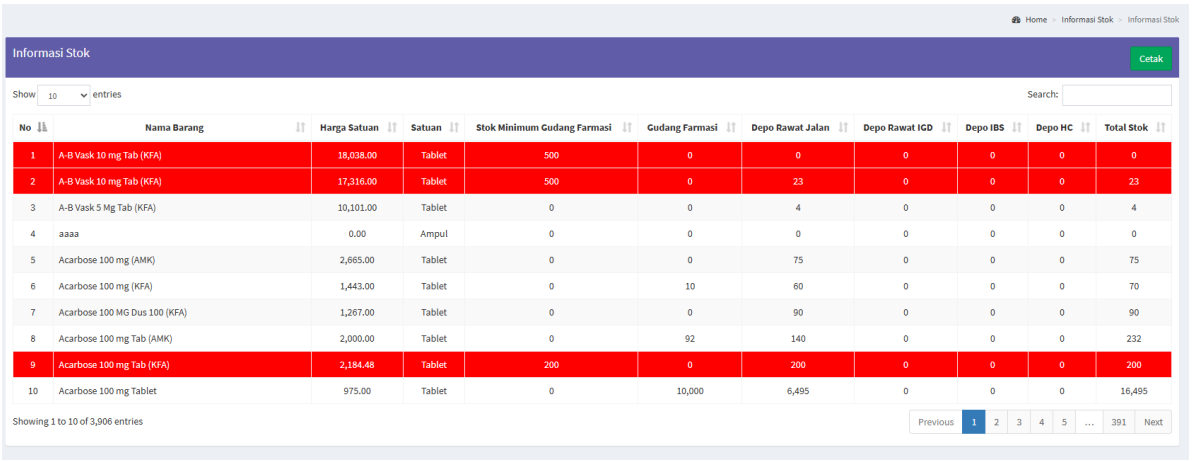
Kemudian isi jumlah minimum dan pilih tombol **Simpan** untuk menyimpan batasan minimum dari stok tersebut.



Data yang ditambahkan berhasil ditambahkan dan terdapat notifikasi keberhasilan penambahan data.

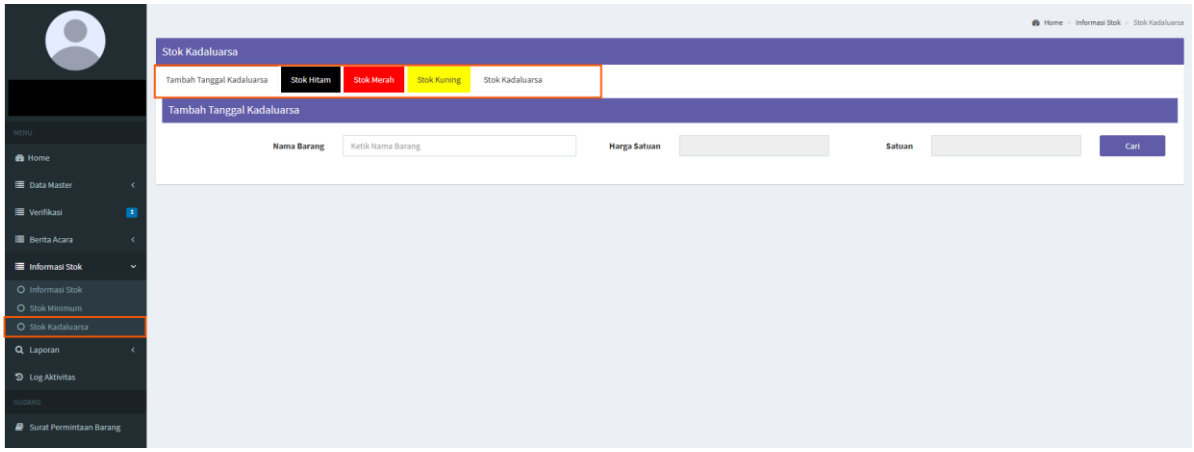


Data dengan nama A-B Vask 10 mg Tab (KFA) berwarna merah karena kurang dari stok minimum, untuk nama barang yang identik warna dengan harga yang berbeda akan sama-sama diberikan warna karena sistem mengenali dari nama barang dan mengidentifikasi sebagai barang yang sama.

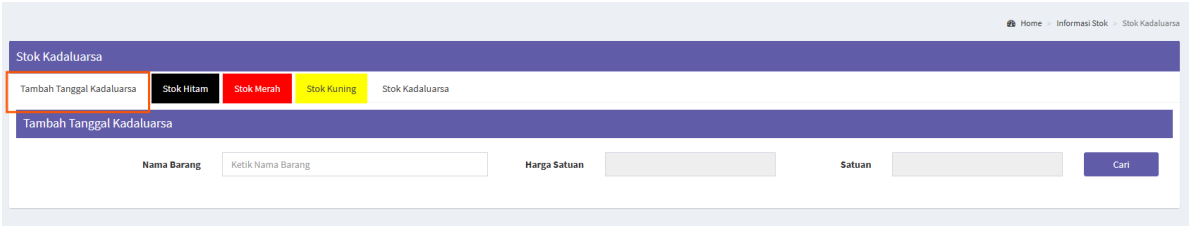


6.3. Stok Kadaluarsa

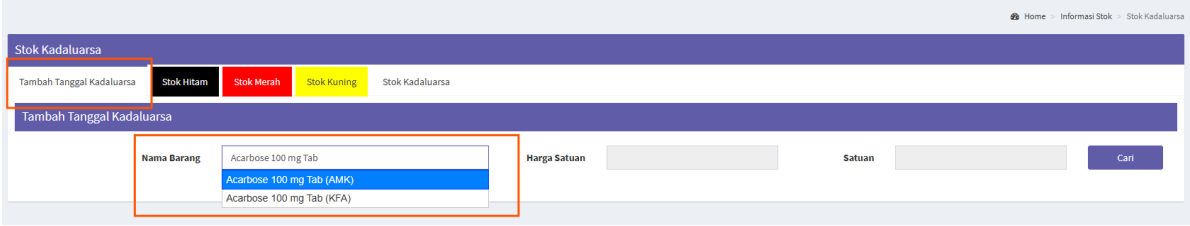
Sub menu stok kadaluarsa memiliki 5 (lima) buat tab menu yaitu tambah tanggal kadaluarsa, stok hitam, stok merah, stok kuning dan stok kadaluarsa.



Tab menu tanggal kadaluarsa dapat digunakan untuk menambahkan tanggal kadaluarsa pada barang yang terdapat pada stok namun belum memiliki informasi tanggal kadaluarsa.



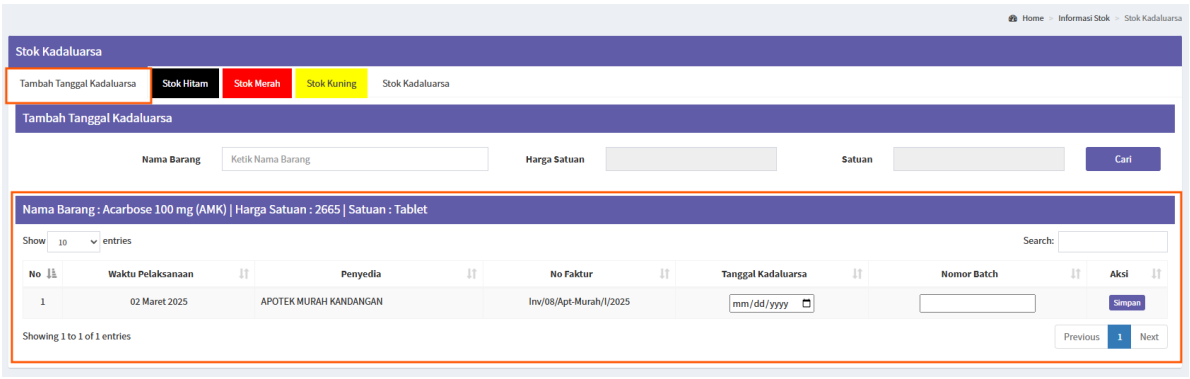
Untuk menambahkannya, pada kolom nama barang ketikkan nama barang, sistem akan menampilkan nama yang mirip, pilih nama yang sesuai.



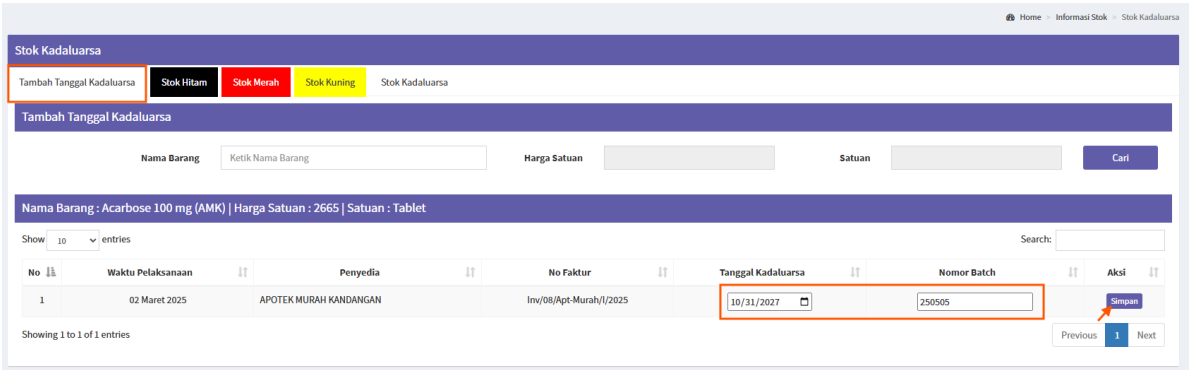
Setelah memilih nama sistem akan menampilkan informasi harga satuan dan satuan kemudian pilih tombol **Cari**.



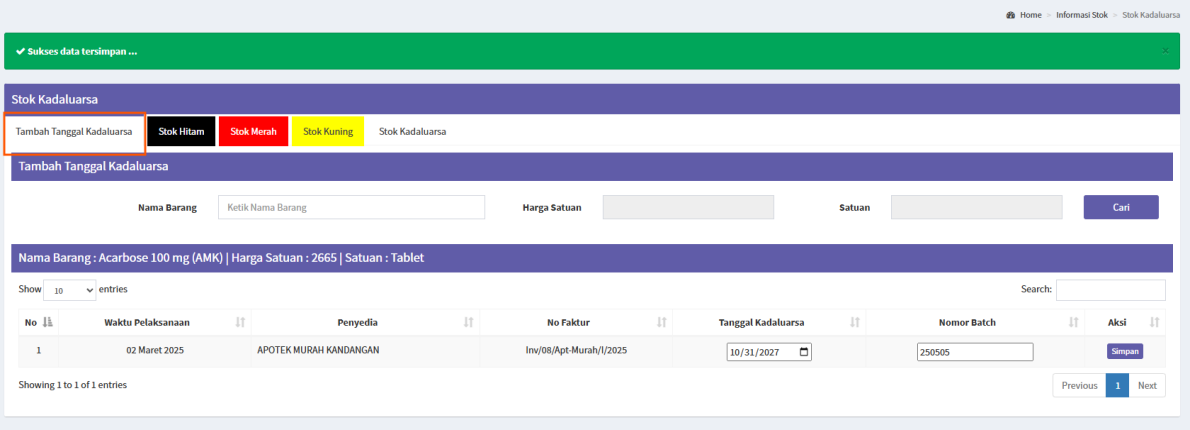
Sistem akan menampilkan informasi nama obat.



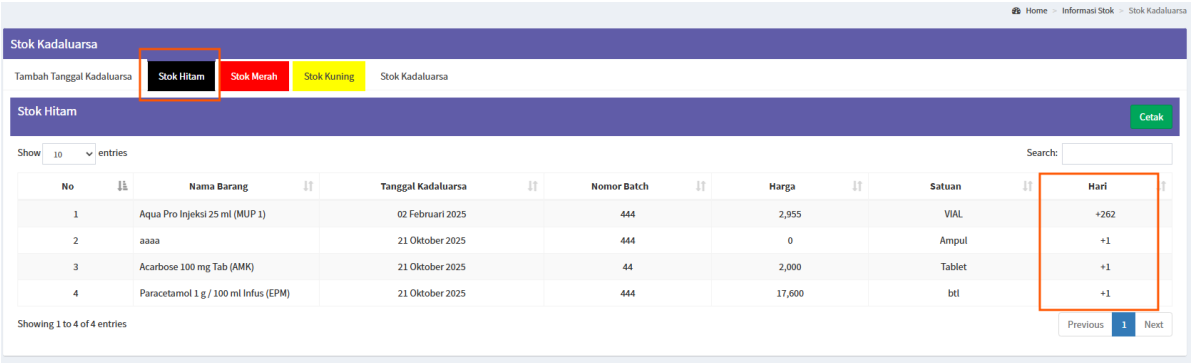
Input tanggal dan nomor batch kemudian pilih tombol **Simpan**.



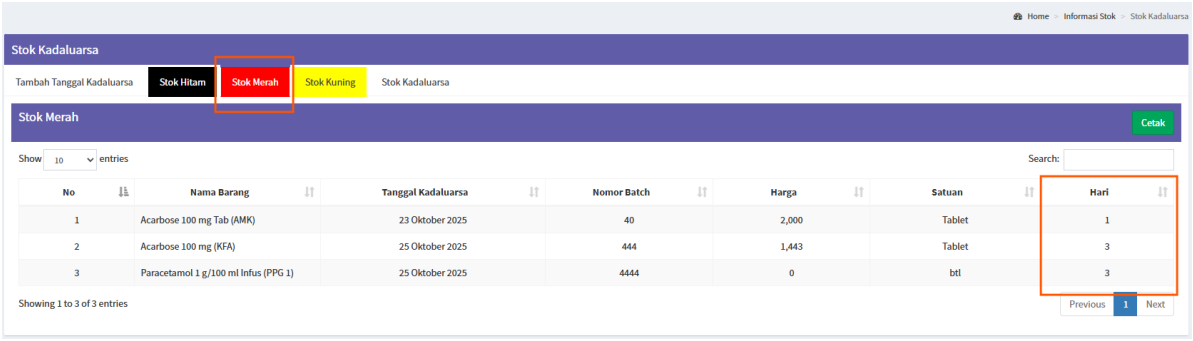
Data yang berhasil tersimpan akan menampilkan notifikasi bahwa data sukses tersimpan.



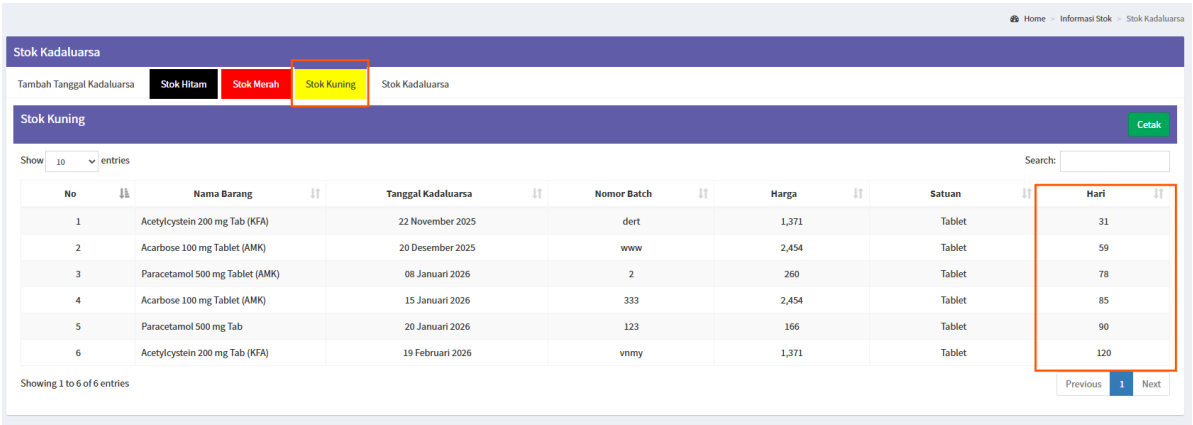
Pada tab menu stok hitam akan menampung stok barang yang memasuki kadaluarsa di hari tersebut hingga lebih. Seperti pada gambar di bawah Aqua pro injeksi 25 ml (MUP 1) pada hari menampilkan +262, yang bermakna bahwa obat tersebut sudah memasuki masa kadaluarsa selama 262 hari.



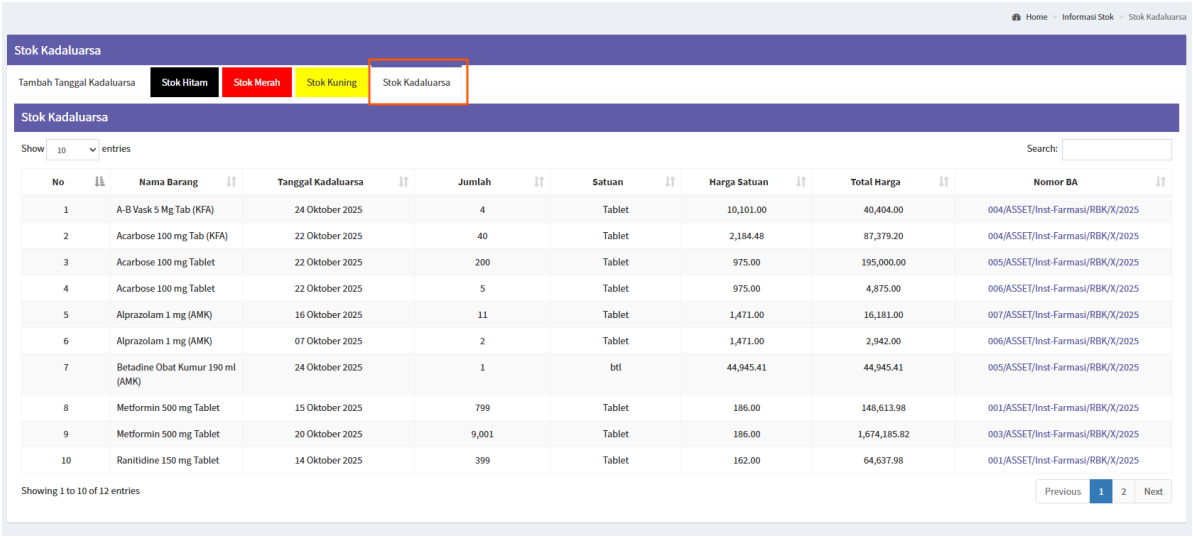
Sedangkan pada tab menu stok merah akan menginformasikan bahwa masa kedaluwarsa barang tinggal 30 sampai 2 hari lagi.



Pada tab menu warna kuning akan menginformasikan bahwa masa kedaluwarsa barang tinggal 120 sampai 31 hari lagi.



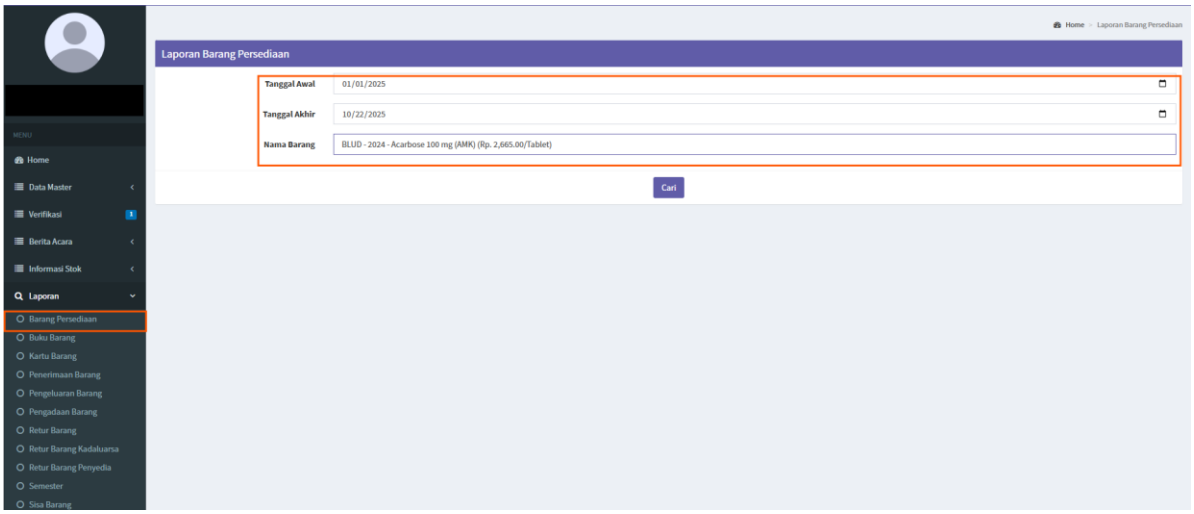
Sedangkan pada tab stok kadaluarsa akan menampilkan barang yang sudah dikeluarkan setelah diverifikasi pada verifikasi surat retur barang kadaluarsa.



7. Laporan

7.1. Barang Persediaan

Laporan barang persediaan adalah pencatatan rekapitulasi dari seluruh berita acara penerimaan, untuk mengaksesnya masukkan tanggal awal dan akhir kemudian ketikkan nama barang yang ingin dicari, nama barang harus sesuai dengan nama yang tersimpan di sistem, untuk informasi barang selain nama akan menampilkan jenis barang, harga dan satuan barang. Pilih tombol **Cari** untuk melihat laporannya.



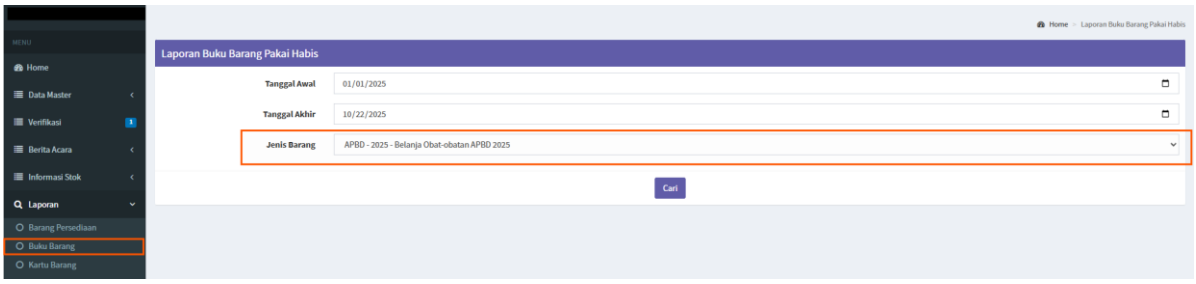
Berikut ini adalah laporan dari barang persediaan, untuk mencetak file menjadi file excel silakan pilih tombol **CETAK** .



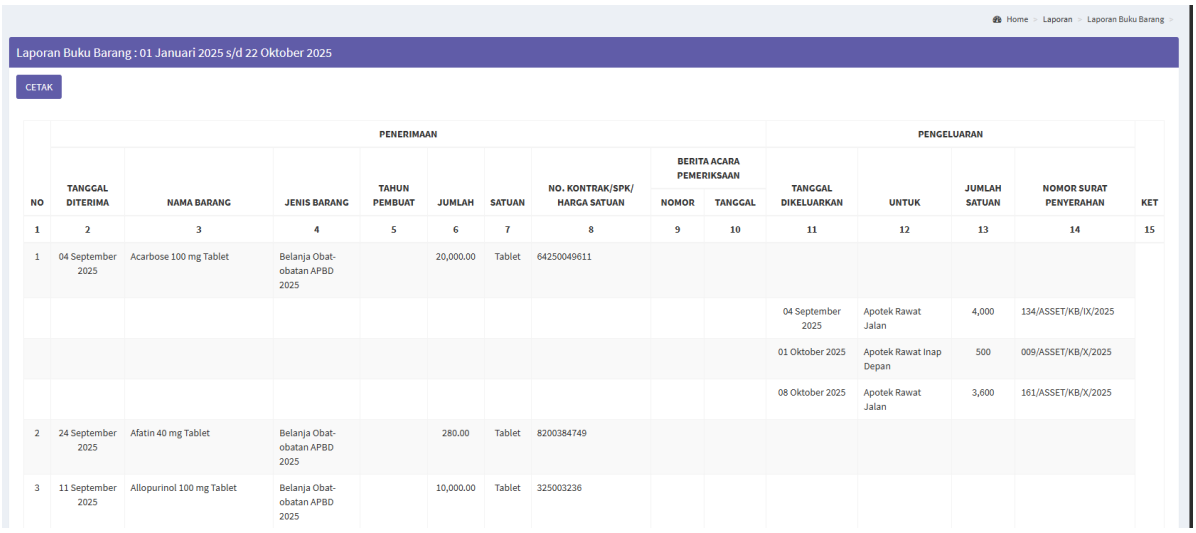
NO	TANGGAL	NO. SURAT DASAR PENERIMAAN/ PENGELUARAN	URAIAN	BARANG-BARANG					JUMLAH HARGA BARANG YANG DITERIMA/ YANG DIKELUARKAN					
				SALDO AWAL	MASUK	KELUAR	SISA	HARGA SATUAN	SALDO AWAL	BERTAMBAH	BERKURANG	SISA	SUMBER DANA	KET
1	2025-03-28	307/ASSET/MB/III/2025	Pembelian	0.00	75.00	0.00	75.00	2,665.00	0.00	199,875.00	0.00	199,875.00	BLUD	2024
2	2025-03-28	570/ASSET/KB/III/2025	Apotek Rawat Jalan	75.00	0.00	75.00	0.00	2,665.00	199,875.00	0.00	199,875.00	0.00	BLUD	2024
						TOTAL			199,875.00	199,875.00	199,875.00	199,875.00		

7.2. Buku Barang

Laporan buku barang pakai habis adalah pencatatan penerimaan barang berdasarkan berita acara penerimaan yang disandingkan dengan berita acara pengeluaran barang untuk setiap barang yang sama. Untuk mengaksesnya masukkan tanggal awal dan akhir kemudian pilih jenis belanja yang dicari. Pilih tombol **Cari** untuk melihat laporannya.



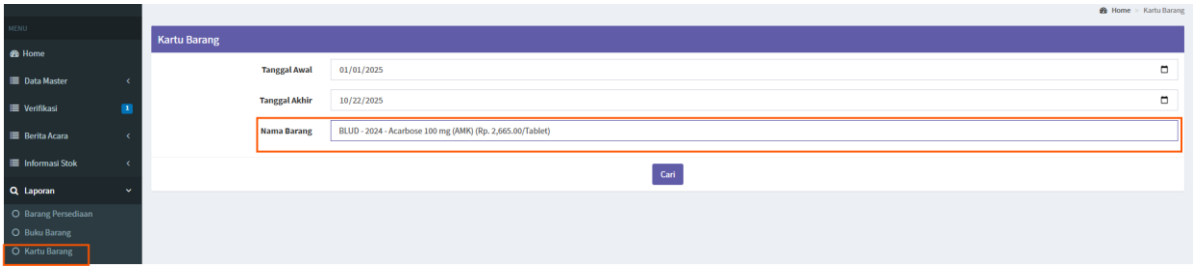
Berikut ini adalah laporan dari barang buku barang pakai habis, untuk mencetak file menjadi file excel silakan pilih tombol **CETAK** .



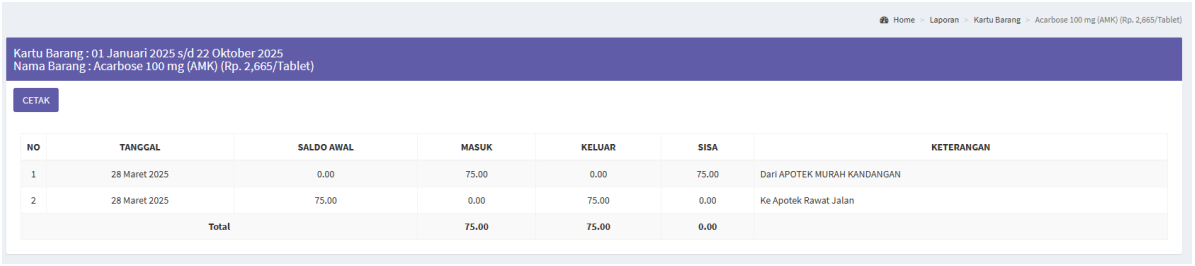
	PENERIMAAN									PENGELUARAN				
NO	TANGGAL DITERIMA	NAMA BARANG	JENIS BARANG	TAHUN PEMBUAT	JUMLAH	SATUAN	NO. KONTRAK/SPK/ HARGA SATUAN	BERITA ACARA PEMERIKSAAN NOMOR	BERITA ACARA PEMERIKSAAN TANGGAL	TANGGAL DIKELUARKAN	UNTUK	JUMLAH SATUAN	NOMOR SURAT PENYERAHAN	KET
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
1	04 September 2025	Acarbose 100 mg Tablet	Belanja Obat-obatan APBD 2025		20,000.00	Tablet	64250049611							
										04 September 2025	Apotek Rawat Jalan	4,000	134/ASSET/KB/IX/2025	
										01 Oktober 2025	Apotek Rawat Inap Depan	500	009/ASSET/KB/X/2025	
										08 Oktober 2025	Apotek Rawat Jalan	3,600	161/ASSET/KB/X/2025	
2	24 September 2025	Afatin 40 mg Tablet	Belanja Obat-obatan APBD 2025		280.00	Tablet	8200384749							
3	11 September 2025	Allopurinol 100 mg Tablet	Belanja Obat-obatan APBD 2025		10,000.00	Tablet	325003236							

7.3. Kartu Barang

Laporan kartu barang adalah pencatatan masuk keluar stok berdasarkan nama barang disertai informasi nama penyedia dan penerima, untuk mengaksesnya masukkan tanggal awal dan akhir kemudian ketikkan nama barang yang ingin dicari, nama barang harus sesuai dengan nama yang tersimpan di sistem, untuk informasi barang selain nama akan menampilkan jenis barang, harga dan satuan barang. Pilih tombol **Cari** untuk melihat laporannya.

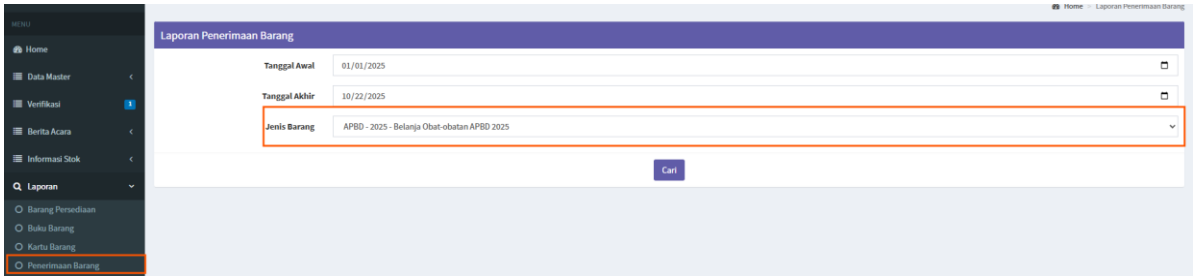


Berikut ini adalah laporan dari kartu barang, untuk mencetak file menjadi file excel silakan pilih tombol **CETAK** .

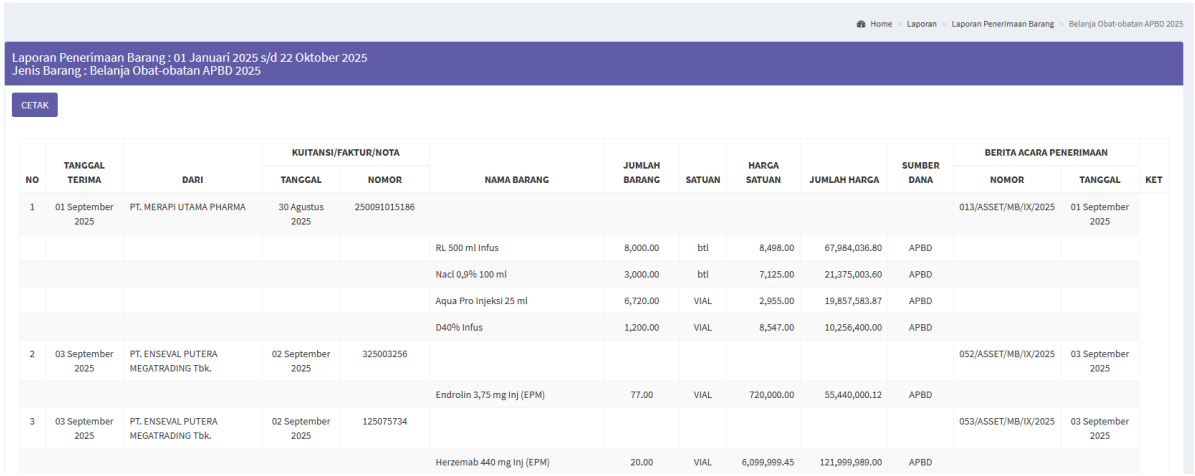


7.4. Penerimaan Barang

Laporan penerimaan barang adalah pencatatan barang yang diterima dari penyedia berdasarkan jenis barang, untuk mengaksesnya masukkan tanggal awal dan akhir kemudian pilioh jenis belanja. Pilih tombol **Cari** untuk melihat laporannya.



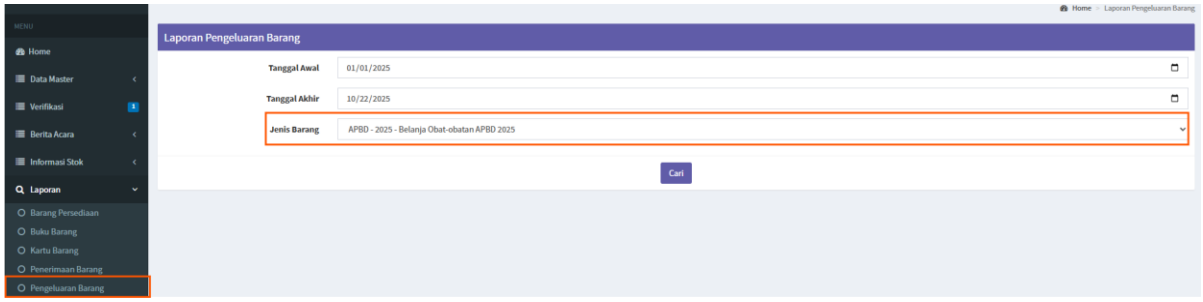
Berikut ini adalah laporan dari penerimaan barang, untuk mencetak file menjadi file excel silakan pilih tombol **CETAK** .



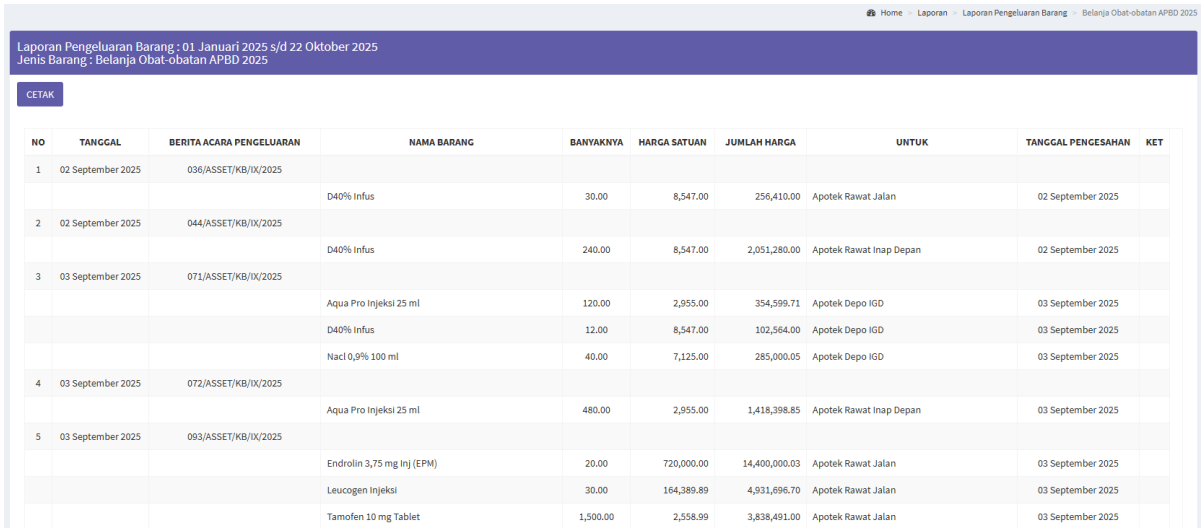
NO	TANGGAL TERIMA	DARI	KUITANSI/FAKTUR/NOTA		NAMA BARANG	JUMLAH BARANG	SATUAN	HARGA SATUAN	JUMLAH HARGA	SUMBER DANA	BERITA ACARA PENERIMAAN		KET
			TANGGAL	NOMOR							NOMOR	TANGGAL	
1	01 September 2025	PT. MERAPI UTAMA PHARMA	30 Agustus 2025	250091015186							013/ASSET/MB/IX/2025	01 September 2025	
					RL 500 ml Infus	8,000.00	btl	8,498.00	67,984,036.80	APBD			
					Nacl 0,9% 100 ml	3,000.00	btl	7,125.00	21,375,003.60	APBD			
					Aqua Pro Injeksi 25 ml	6,720.00	VIAL	2,955.00	19,857,583.87	APBD			
					D40% Infus	1,200.00	VIAL	8,547.00	10,256,400.00	APBD			
2	03 September 2025	PT. ENSEVAL PUTERA MEGATRADING Tbk.	02 September 2025	325003256							052/ASSET/MB/IX/2025	03 September 2025	
					Endrolin 3,75 mg Inj (EPM)	77.00	VIAL	720,000.00	55,440,000.12	APBD			
3	03 September 2025	PT. ENSEVAL PUTERA MEGATRADING Tbk.	02 September 2025	125075734							053/ASSET/MB/IX/2025	03 September 2025	
					Herzemab 440 mg Inj (EPM)	20.00	VIAL	6,099,999.45	121,999,989.00	APBD			

7.5. Pengeluaran Barang

Laporan pengeluaran barang adalah pencatatan barang yang dikeluarkan oleh gudang farmasi berdasarkan jenis barang, untuk mengaksesnya masukkan tanggal awal dan akhir kemudian pilih jenis belanja. Pilih tombol **Cari** untuk melihat laporannya.



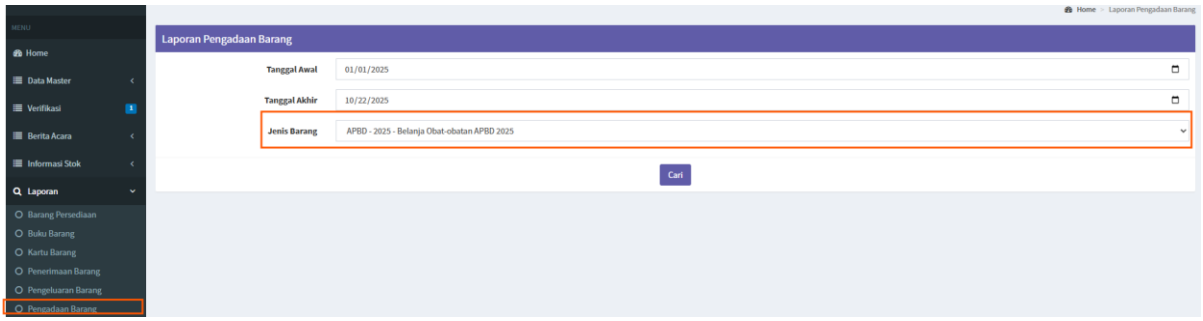
Berikut ini adalah laporan dari pengeluaran barang, untuk mencetak file menjadi file excel silakan pilih tombol **CETAK** .



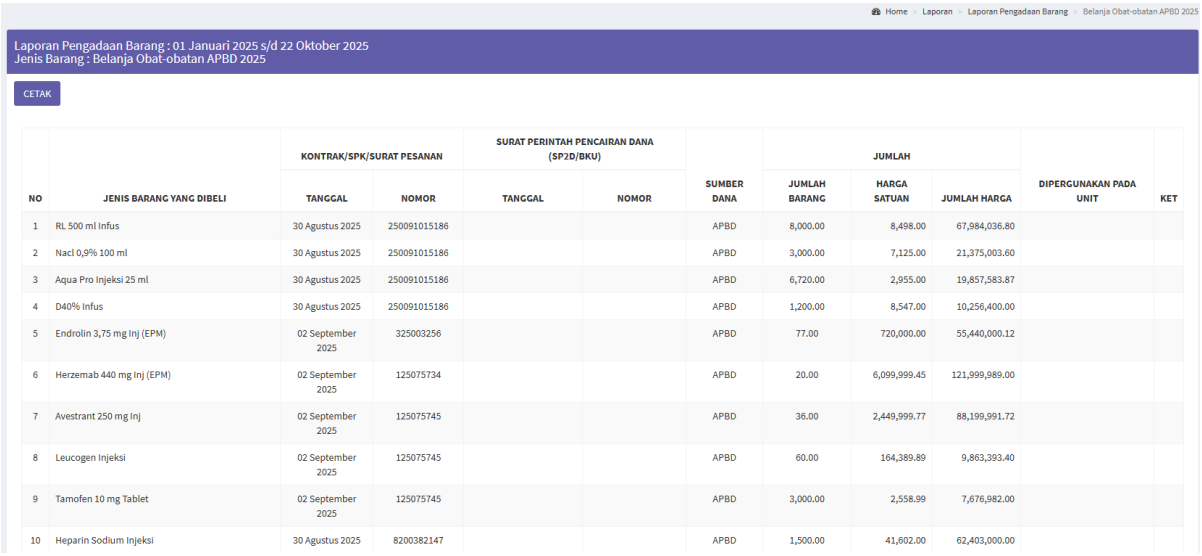
NO	TANGGAL	BERITA ACARA PENGELUARAN	NAMA BARANG	BANYAKNYA	HARGA SATUAN	JUMLAH HARGA	UNTUK	TANGGAL PENGESAHAN	KET
1	02 September 2025	036/ASSET/KB/IX/2025							
			D40% Infus	30.00	8,547.00	256,410.00	Apotek Rawat Jalan	02 September 2025	
2	02 September 2025	044/ASSET/KB/IX/2025							
			D40% Infus	240.00	8,547.00	2,051,280.00	Apotek Rawat Inap Depan	02 September 2025	
3	03 September 2025	071/ASSET/KB/IX/2025							
			Aqua Pro Injeksi 25 ml	120.00	2,955.00	354,599.71	Apotek Depo IGD	03 September 2025	
			D40% Infus	12.00	8,547.00	102,564.00	Apotek Depo IGD	03 September 2025	
			Nacl 0,9% 100 ml	40.00	7,125.00	285,000.05	Apotek Depo IGD	03 September 2025	
4	03 September 2025	072/ASSET/KB/IX/2025							
			Aqua Pro Injeksi 25 ml	480.00	2,955.00	1,418,398.85	Apotek Rawat Inap Depan	03 September 2025	
5	03 September 2025	093/ASSET/KB/IX/2025							
			Endrolin 3,75 mg Inj (EPM)	20.00	720,000.00	14,400,000.03	Apotek Rawat Jalan	03 September 2025	
			Leucogen Injeksi	30.00	164,389.89	4,931,696.70	Apotek Rawat Jalan	03 September 2025	
			Tamofen 10 mg Tablet	1,500.00	2,558.99	3,838,491.00	Apotek Rawat Jalan	03 September 2025	

7.6. Pengadaan Barang

Laporan pengadaan barang adalah pencatatan pengadaan barang yang dilakukan oleh gudang farmasi berdasarkan jenis barang, untuk mengaksesnya masukkan tanggal awal dan akhir kemudian pilih jenis belanja. Pilih tombol **Cari** untuk melihat laporannya.



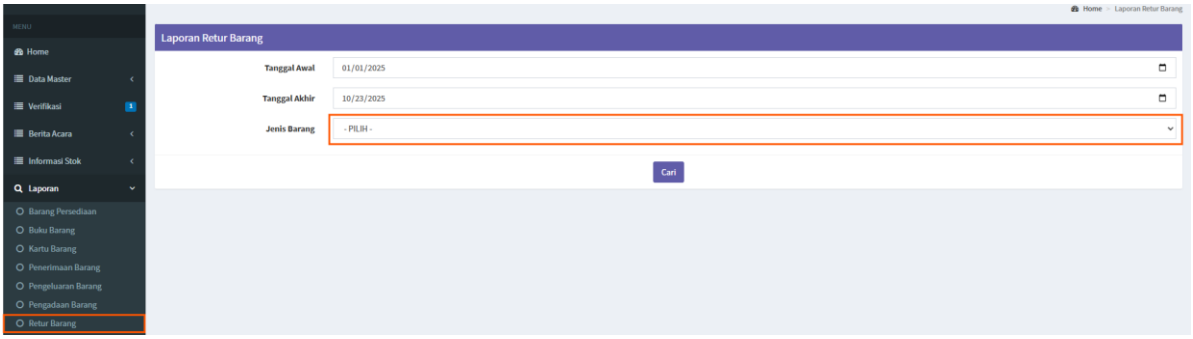
Berikut ini adalah laporan dari pengadaan barang, untuk mencetak file menjadi file excel silakan pilih tombol **CETAK** .



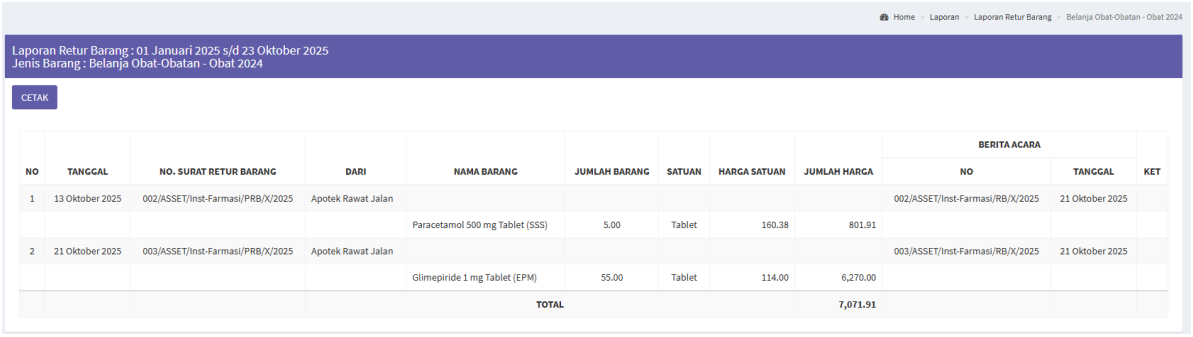
NO	JENIS BARANG YANG DIBELI	KONTRAK/SPK/SURAT PESANAN		SURAT PERINTAH PENCAIRAN DANA (SP2D/BKU)		SUMBER DANA	JUMLAH			DIPERGUNAKAN PADA UNIT	KET
		TANGGAL	NOMOR	TANGGAL	NOMOR		JUMLAH BARANG	HARGA SATUAN	JUMLAH HARGA		
1	RL 500 ml Infus	30 Agustus 2025	250091015186			APBD	8,000.00	8,498.00	67,984,036.80		
2	Nacl 0,9% 100 ml	30 Agustus 2025	250091015186			APBD	3,000.00	7,125.00	21,375,003.60		
3	Aqua Pro Injeksi 25 ml	30 Agustus 2025	250091015186			APBD	6,720.00	2,955.00	19,857,583.87		
4	D40% Infus	30 Agustus 2025	250091015186			APBD	1,200.00	8,547.00	10,256,400.00		
5	Endrolin 3,75 mg Inj (EPM)	02 September 2025	325003256			APBD	77.00	720,000.00	55,440,000.12		
6	Herzemab 440 mg Inj (EPM)	02 September 2025	125075734			APBD	20.00	6,099,999.45	121,999,989.00		
7	Avestrant 250 mg Inj	02 September 2025	125075745			APBD	36.00	2,449,999.77	88,199,991.72		
8	Leucogen Injeksi	02 September 2025	125075745			APBD	60.00	164,389.89	9,863,393.40		
9	Tamofen 10 mg Tablet	02 September 2025	125075745			APBD	3,000.00	2,558.99	7,676,982.00		
10	Heparin Sodium Injeksi	30 Agustus 2025	8200382147			APBD	1,500.00	41,602.00	62,403,000.00		

7.7. Retur Barang

Laporan retur barang adalah pencatatan retur atau pengembalian barang dari depo, berdasarkan jenis barang, untuk mengaksesnya masukkan tanggal awal dan akhir kemudian pilih jenis belanja. Pilih tombol **Cari** untuk melihat laporannya.



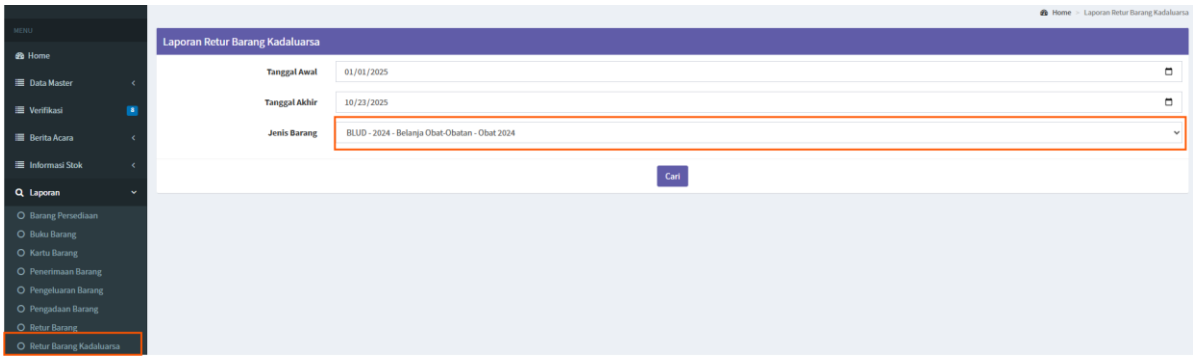
Berikut ini adalah laporan dari retur barang, untuk mencetak file menjadi file excel silakan pilih tombol **CETAK**.



NO	TANGGAL	NO. SURAT RETUR BARANG	DARI	NAMA BARANG	JUMLAH BARANG	SATUAN	HARGA SATUAN	JUMLAH HARGA	BERITA ACARA		KET
									NO	TANGGAL	
1	13 Oktober 2025	002/ASSET/Inst-Farmasi/PRB/X/2025	Apotek Rawat Jalan						002/ASSET/Inst-Farmasi/RB/X/2025	21 Oktober 2025	
				Paracetamol 500 mg Tablet (SSS)	5.00	Tablet	160.38	801.91			
2	21 Oktober 2025	003/ASSET/Inst-Farmasi/PRB/X/2025	Apotek Rawat Jalan						003/ASSET/Inst-Farmasi/RB/X/2025	21 Oktober 2025	
				Glimepiride 1 mg Tablet (EPM)	55.00	Tablet	114.00	6,270.00			
				TOTAL				7,071.91			

7.8. Retur Barang Kadaluarsa

Laporan retur barang kadaluarsa adalah pencatatan retur atau pengembalian barang yang kadaluarsa baik dari farmasi maupun depo, berdasarkan jenis barang, untuk mengaksesnya masukkan tanggal awal dan akhir kemudian pilih jenis belanja. Pilih tombol **Cari** untuk melihat laporannya.

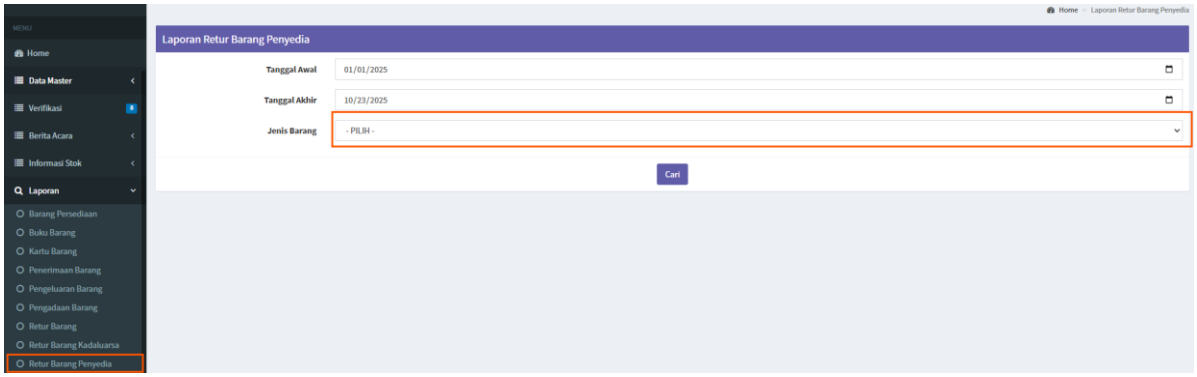


Berikut ini adalah laporan dari retur barang kadaluarsa, untuk mencetak file menjadi file excel silakan pilih tombol **CETAK** .

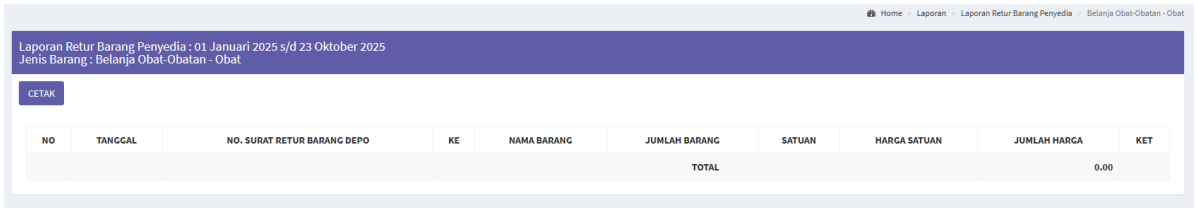


7.9. Retur Barang Penyedia

Laporan retur barang penyedia adalah pencatatan retur atau pengembalian barang kepada penyedia berdasarkan jenis barang, untuk mengaksesnya masukkan tanggal awal dan akhir kemudian pilih jenis belanja. Pilih tombol **Cari** untuk melihat laporannya.

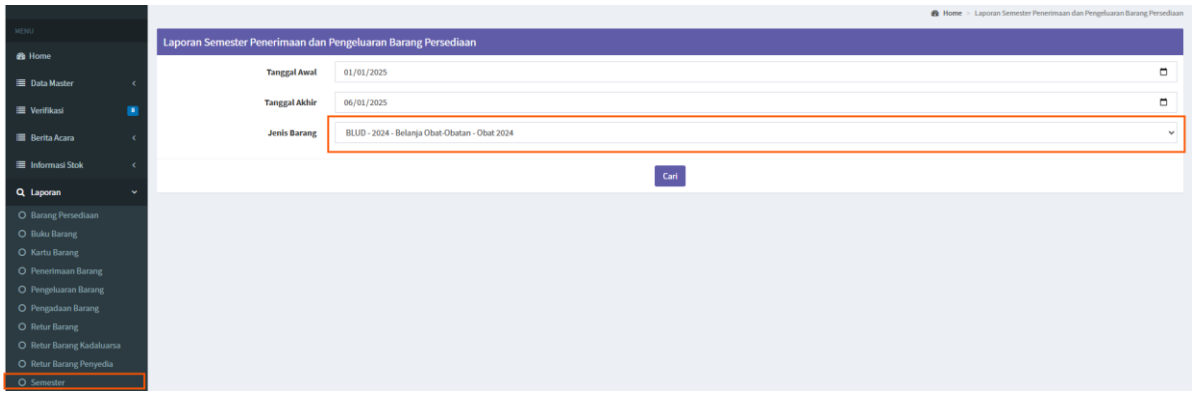


Berikut ini adalah laporan dari retur barang penyedia, untuk mencetak file menjadi file excel silakan pilih tombol **CETAK** .



7.10. Semester

Laporan sisa barang adalah pencatatan penerimaan dan pengeluaran barang selama 1 (satu) semester berdasarkan jenis barang. keluar. Untuk mengaksesnya masukkan tanggal awal dan akhir kemudian pilih jenis belanja. Pilih tombol **Cari** untuk melihat laporannya.

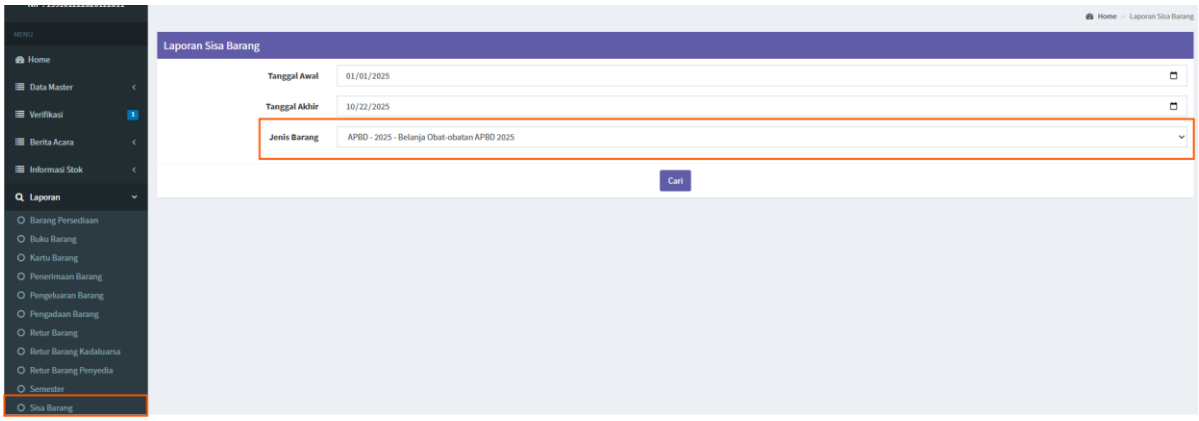


Berikut ini adalah laporan dari semester penerimaan dan pengadaan barang persediaan, untuk mencetak file menjadi file excel silakan pilih tombol **CETAK** .

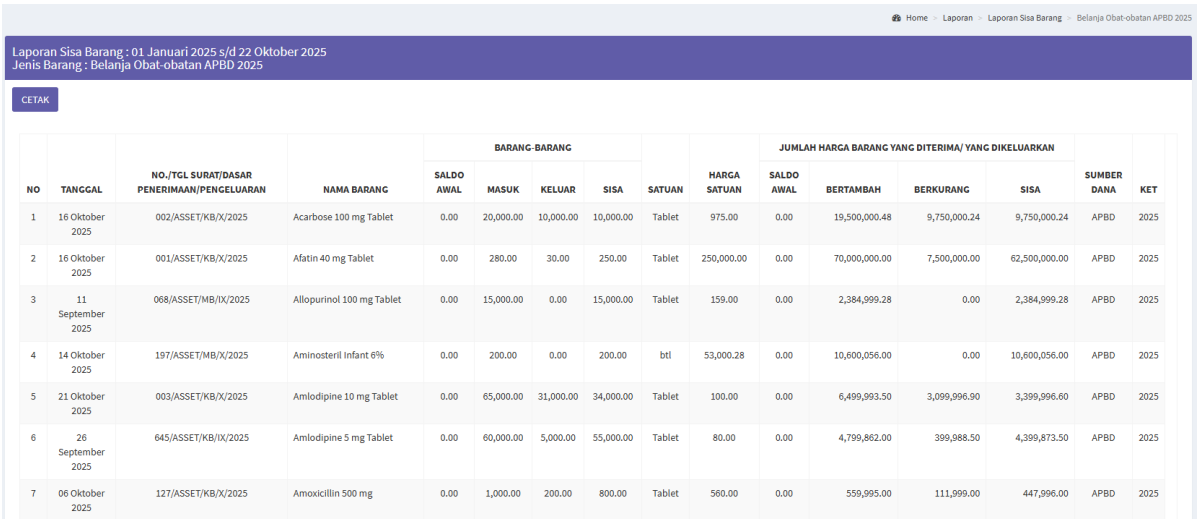


7.11. Sisa Barang

Laporan sisa barang adalah pencatatan yang mencakup stok awal kumulatif dari farmasi dan depo, jumlah barang yang masuk, serta barang yang keluar (baik yang diserahkan kepada pasien, dikembalikan ke penyedia, dikembalikan karena peminjaman, maupun karena kadaluarsa). Sisa barang diperoleh dari perhitungan stok awal ditambah stok masuk, kemudian dikurangi dengan seluruh stok keluar. Untuk mengaksesnya masukkan tanggal awal dan akhir kemudian pilih jenis belanja. Pilih tombol **Cari** untuk melihat laporannya.



Berikut ini adalah laporan dari sisa barang, untuk mencetak file menjadi file excel silakan pilih tombol **CETAK**.

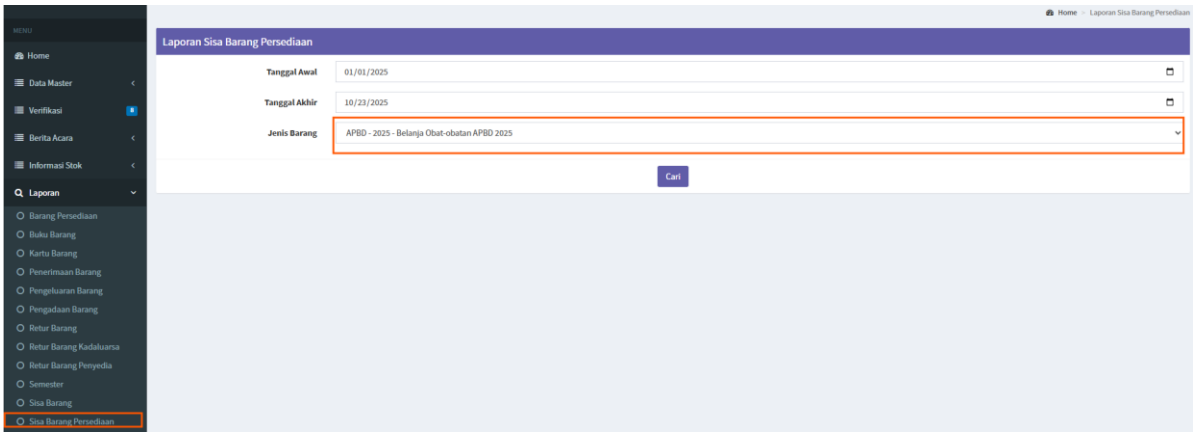


NO	TANGGAL	NO./TGL SURAT/DASAR PENERIMAAN/PENGELUARAN	NAMA BARANG	BARANG-BARANG						JUMLAH HARGA BARANG YANG DITERIMA/ YANG DIKELUARKAN					
				SALDO AWAL	MASUK	KELUAR	SISA	SATUAN	HARGA SATUAN	SALDO AWAL	BERTAMBAH	BERKURANG	SISA	SUMBER DANA	KET
1	16 Oktober 2025	002/ASSET/KB/X/2025	Acarbose 100 mg Tablet	0.00	20,000.00	10,000.00	10,000.00	Tablet	975.00	0.00	19,500,000.48	9,750,000.24	9,750,000.24	APBD	2025
2	16 Oktober 2025	001/ASSET/KB/X/2025	Afatin 40 mg Tablet	0.00	280.00	30.00	250.00	Tablet	250,000.00	0.00	70,000,000.00	7,500,000.00	62,500,000.00	APBD	2025
3	11 September 2025	068/ASSET/MB/IX/2025	Allopurinol 100 mg Tablet	0.00	15,000.00	0.00	15,000.00	Tablet	159.00	0.00	2,384,999.28	0.00	2,384,999.28	APBD	2025
4	14 Oktober 2025	197/ASSET/MB/X/2025	Aminosteril Infant 6%	0.00	200.00	0.00	200.00	btl	53,000.28	0.00	10,600,056.00	0.00	10,600,056.00	APBD	2025
5	21 Oktober 2025	003/ASSET/KB/X/2025	Amlodipine 10 mg Tablet	0.00	65,000.00	31,000.00	34,000.00	Tablet	100.00	0.00	6,499,993.50	3,099,996.90	3,399,996.60	APBD	2025
6	26 September 2025	645/ASSET/KB/IX/2025	Amlodipine 5 mg Tablet	0.00	60,000.00	5,000.00	55,000.00	Tablet	80.00	0.00	4,799,862.00	399,988.50	4,399,873.50	APBD	2025
7	06 Oktober 2025	127/ASSET/KB/X/2025	Amoxicillin 500 mg	0.00	1,000.00	200.00	800.00	Tablet	560.00	0.00	559,995.00	111,999.00	447,996.00	APBD	2025

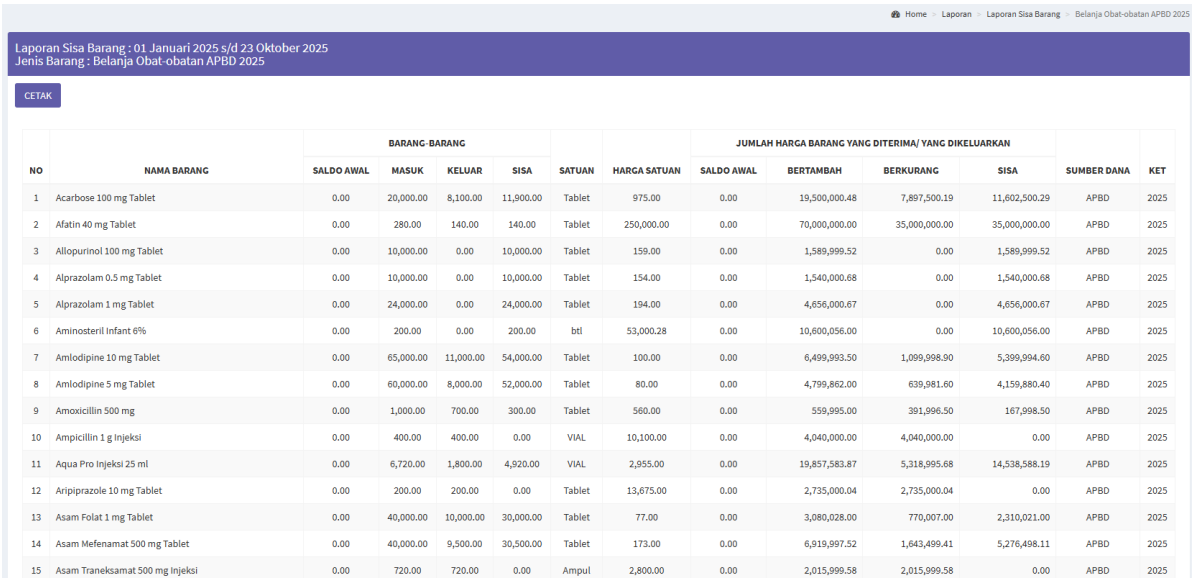
Saat ini untuk laporan barang masih dalam proses perbaikan untuk menyesuaikan data pengeluaran di depo.

7.12. Sisa Barang Persediaan

Laporan sisa barang persediaan adalah pencatatan persedian barang dan aliran masuk dari barang tersebut berdasarkan jenis barang. Untuk mengaksesnya masukkan tanggal awal dan akhir kemudian pilih jenis belanja. Pilih tombol **Cari** untuk melihat laporannya.



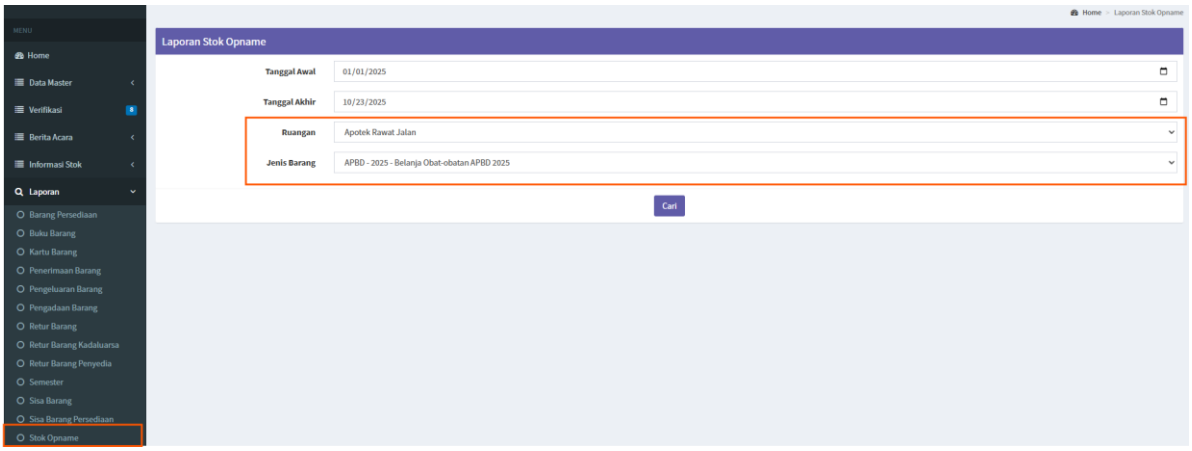
Berikut ini adalah laporan dari sisa barang persediaan, untuk mencetak file menjadi file excel silakan pilih tombol **CETAK** .



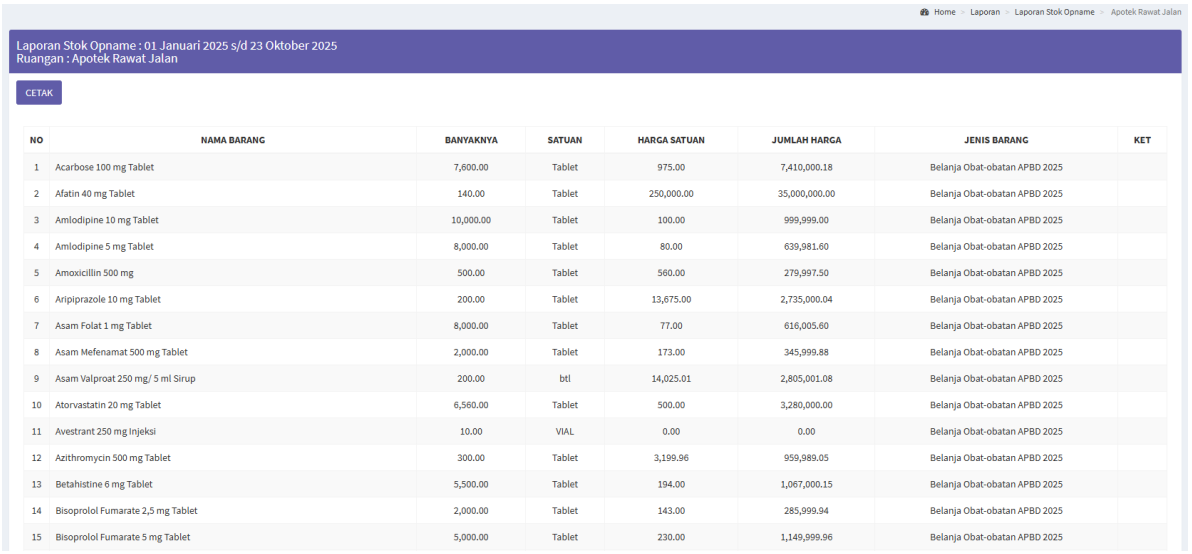
NO	NAMA BARANG	BARANG-BARANG				SATUAN	HARGA SATUAN	JUMLAH HARGA BARANG YANG DITERIMA/ YANG DIKELUARKAN				SUMBER DANA	KET
		SALDO AWAL	MASUK	KELUAR	SISA			SALDO AWAL	BERTAMBAH	BERKURANG	SISA		
1	Acarbose 100 mg Tablet	0.00	20,000.00	8,100.00	11,900.00	Tablet	975.00	0.00	19,500,000.48	7,897,500.19	11,602,500.29	APBD	2025
2	Afatin 40 mg Tablet	0.00	280.00	140.00	140.00	Tablet	250,000.00	0.00	70,000,000.00	35,000,000.00	35,000,000.00	APBD	2025
3	Allopurinol 100 mg Tablet	0.00	10,000.00	0.00	10,000.00	Tablet	159.00	0.00	1,589,999.52	0.00	1,589,999.52	APBD	2025
4	Alprazolam 0.5 mg Tablet	0.00	10,000.00	0.00	10,000.00	Tablet	154.00	0.00	1,540,000.68	0.00	1,540,000.68	APBD	2025
5	Alprazolam 1 mg Tablet	0.00	24,000.00	0.00	24,000.00	Tablet	194.00	0.00	4,656,000.67	0.00	4,656,000.67	APBD	2025
6	Aminosteril Infant 6%	0.00	200.00	0.00	200.00	btl	53,000.28	0.00	10,600,056.00	0.00	10,600,056.00	APBD	2025
7	Amlodipine 10 mg Tablet	0.00	65,000.00	11,000.00	54,000.00	Tablet	100.00	0.00	6,499,993.50	1,099,998.90	5,399,994.60	APBD	2025
8	Amlodipine 5 mg Tablet	0.00	60,000.00	8,000.00	52,000.00	Tablet	80.00	0.00	4,799,862.00	639,981.60	4,159,880.40	APBD	2025
9	Amoxicillin 500 mg	0.00	1,000.00	700.00	300.00	Tablet	560.00	0.00	559,995.00	391,996.50	167,998.50	APBD	2025
10	Ampicillin 1 g Injeksi	0.00	400.00	400.00	0.00	VIAL	10,100.00	0.00	4,040,000.00	4,040,000.00	0.00	APBD	2025
11	Aqua Pro Injeksi 25 ml	0.00	6,720.00	1,800.00	4,920.00	VIAL	2,955.00	0.00	19,857,583.87	5,318,995.68	14,538,588.19	APBD	2025
12	Aripiprazole 10 mg Tablet	0.00	200.00	200.00	0.00	Tablet	13,675.00	0.00	2,735,000.04	2,735,000.04	0.00	APBD	2025
13	Asam Folat 1 mg Tablet	0.00	40,000.00	10,000.00	30,000.00	Tablet	77.00	0.00	3,080,028.00	770,007.00	2,310,021.00	APBD	2025
14	Asam Mefenamat 500 mg Tablet	0.00	40,000.00	9,500.00	30,500.00	Tablet	173.00	0.00	6,919,997.52	1,643,499.41	5,276,498.11	APBD	2025
15	Asam Traneksamat 500 mg Injeksi	0.00	720.00	720.00	0.00	Ampul	2,800.00	0.00	2,015,999.58	2,015,999.58	0.00	APBD	2025

7.13. Stok Opname

Laporan stok opname adalah pencatatan barang yang dikeluarkan untuk ruangan, sehingga dapat diketahui barang apa saja yang sudah dikeluarkan untuk ruangan tersebut, untuk mengaksesnya masukkan tanggal awal dan akhir, pilih nama runagan dan jenis barang kemudian pilih tombol **Cari** untuk melihat laporannya.



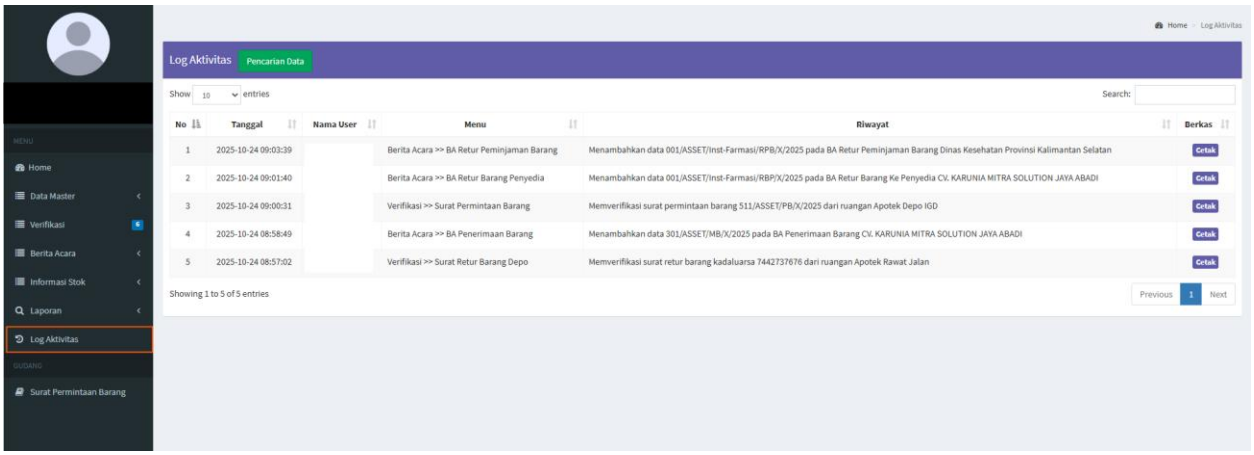
Berikut ini adalah laporan dari stok opname, untuk mencetak file menjadi file excel silakan pilih tombol **CETAK** .



NO	NAMA BARANG	BANYAKNYA	SATUAN	HARGA SATUAN	JUMLAH HARGA	JENIS BARANG	KET
1	Acarbose 100 mg Tablet	7,600.00	Tablet	975.00	7,410,000.18	Belanja Obat-obatan APBD 2025	
2	Afatin 40 mg Tablet	140.00	Tablet	250,000.00	35,000,000.00	Belanja Obat-obatan APBD 2025	
3	Amlodipine 10 mg Tablet	10,000.00	Tablet	100.00	999,999.00	Belanja Obat-obatan APBD 2025	
4	Amlodipine 5 mg Tablet	8,000.00	Tablet	80.00	639,981.60	Belanja Obat-obatan APBD 2025	
5	Amoxicillin 500 mg	500.00	Tablet	560.00	279,997.50	Belanja Obat-obatan APBD 2025	
6	Aripiprazole 10 mg Tablet	200.00	Tablet	13,675.00	2,735,000.04	Belanja Obat-obatan APBD 2025	
7	Asam Folat 1 mg Tablet	8,000.00	Tablet	77.00	616,005.60	Belanja Obat-obatan APBD 2025	
8	Asam Mefenamat 500 mg Tablet	2,000.00	Tablet	173.00	345,999.88	Belanja Obat-obatan APBD 2025	
9	Asam Valproat 250 mg/ 5 ml Sirup	200.00	btl	14,025.01	2,805,001.08	Belanja Obat-obatan APBD 2025	
10	Atorvastatin 20 mg Tablet	6,560.00	Tablet	500.00	3,280,000.00	Belanja Obat-obatan APBD 2025	
11	Avestrant 250 mg Injeksi	10.00	VIAL	0.00	0.00	Belanja Obat-obatan APBD 2025	
12	Azithromycin 500 mg Tablet	300.00	Tablet	3,199.96	959,989.05	Belanja Obat-obatan APBD 2025	
13	Betahistine 6 mg Tablet	5,500.00	Tablet	194.00	1,067,000.15	Belanja Obat-obatan APBD 2025	
14	Bisoprolol Fumarate 2,5 mg Tablet	2,000.00	Tablet	143.00	285,999.94	Belanja Obat-obatan APBD 2025	
15	Bisoprolol Fumarate 5 mg Tablet	5,000.00	Tablet	230.00	1,149,999.96	Belanja Obat-obatan APBD 2025	

8. Log Aktivitas

Pada menu ini akan menampilkan catatan berurutan mengenai semua tindakan dan proses yang berpengaruh pada penambahan dan pengurangan stok. Pada gambar di bawah ini menampilkan aktivitas-aktivitas yang berkaitan dengan penambahan dan pengurangan stok pada gudang farmasi. Informasi yang ditampilkan adalah tanggal dan waktu, nama pengguna yang melakukan proses, menu yang diakses dan riwayat serta bukti berupa dokumentasi surat atau berita acara.



9. Fitur Cetak dan Pencarian Data

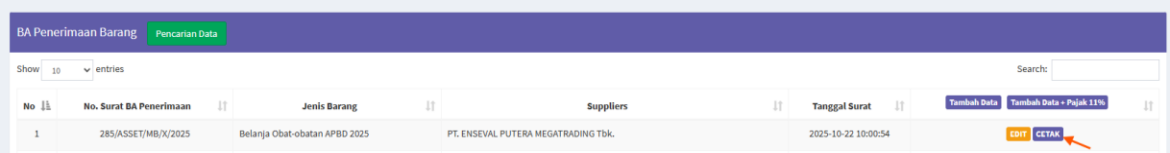
8.1. Fitur Cetak

Pada sistem ini terdapat beberapa file yang dapat dicetak seperti surat dan laporan, untuk file surat memiliki format *Portable Document Format* atau .pdf sedangkan untuk file laporan memiliki format *Office Open XML Spreadsheet* atau .xlsx.

Berikut ini merupakan cara pengunduhan kedua file tersebut:

1. File dengan format .pdf

   Pilih tombol **CETAK** .



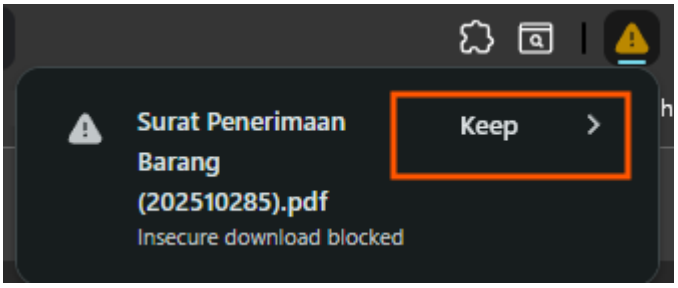
Hingga sistem akan menampilkan file seperti di bawah ini, pada pojok kanan atas terdapat ikon untuk mengunduh file dan untuk mencetak dengan printer yang terhubung.



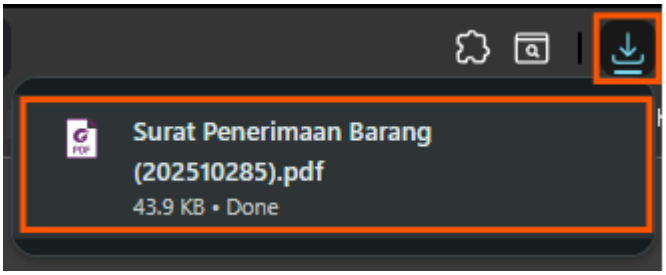
Setelah memilih akan sistem akan menampilkan nama file dan tipe seperti gambar di bawah ini, kemudian pilih tombol **Save** untuk menyimpan file.



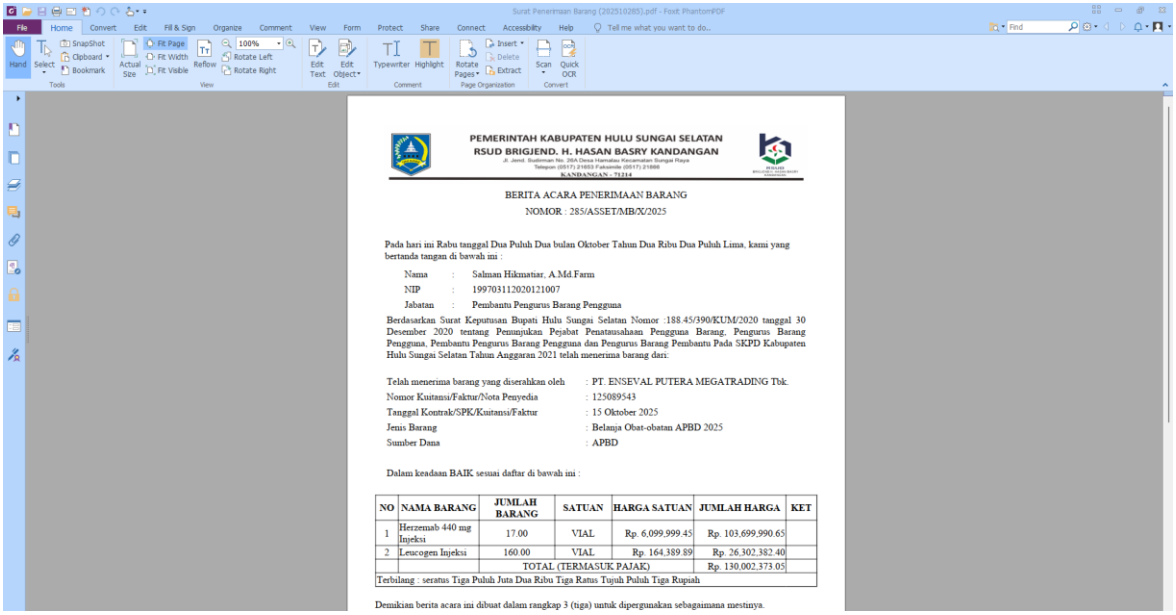
Jika saat mengunduh terdapat peringatan seperti di bawah ini, pilih *keep*.



File yang berhasil diunduh akan tampil seperti di bawah ini.



Berikut ini adalah hasil unduhan dengan format .pdf.



PEMERINTAH KABUPATEN HULU SUNGAI SELATAN
RSUD BRIGJEND. H. HASAN BASRY KANDANGAN
KANDANGAN - 71214

BERITA ACARA PENERIMAAN BARANG
NOMOR : 285/ASSET/MB/X/2025

Pada hari ini Rabu tanggal Dua Puluh Dua bulan Oktober Tahun Dua Ribu Dua Puluh Lima, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Salman Hikmatiar, A.Md.Farm
NIP : 19970311202012007
Jabatan : Pembantu Pengurus Barang Pengguna

Berdasarkan Surat Keputusan Bupati Hulu Sungai Selatan Nomor :188.45/390/KUM/2020 tanggal 30 Desember 2020 tentang Penunjukan Pejabat Penatausahaan Pengguna Barang, Pengurus Barang Pengguna, Pembantu Pengurus Barang Pengguna dan Pengurus Barang Pembantu Pada SKPD Kabupaten Hulu Sungai Selatan Tahun Anggaran 2021 telah menerima barang dari:

Telah menerima barang yang diserahkan oleh : PT. ENSEVAL PUTERA MEGATRADING Tbk.
Nomor Kuitansi/Faktur/Nota Penyedia : 125089543
Tanggal Kontrak/SPK/Kuitansi/Faktur : 15 Oktober 2025
Jenis Barang : Belanja Obat-obatan APBD 2025
Sumber Dana : APBD

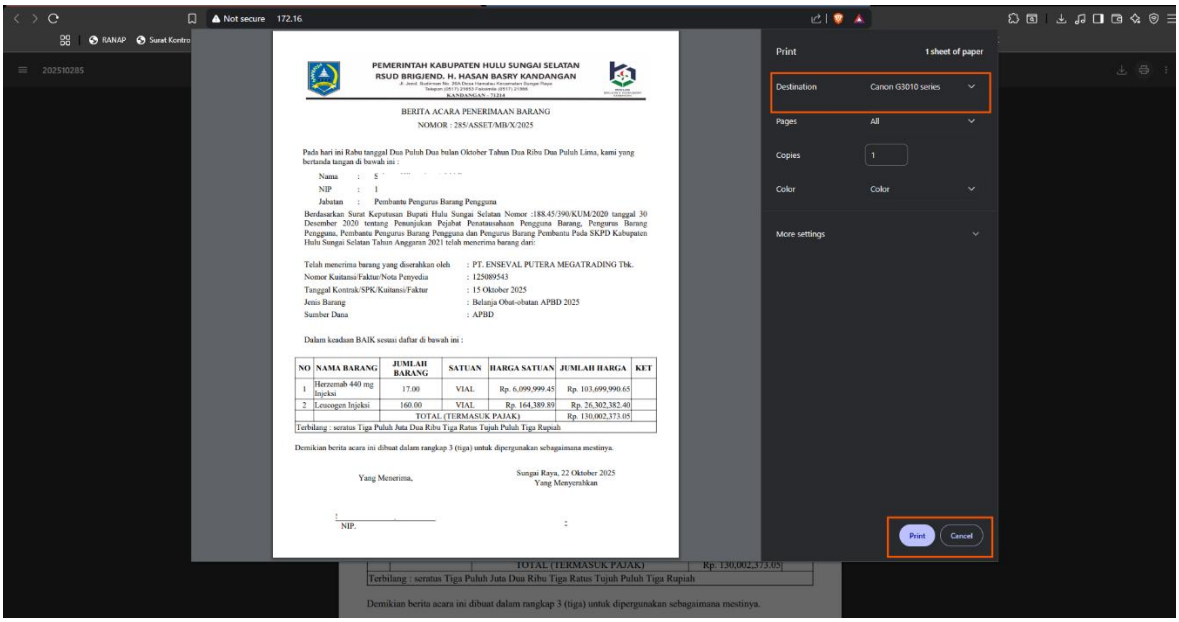
Dalam keadaan BAIK sesuai daftar di bawah ini :

NO	NAMA BARANG	JUMLAH BARANG	SATUAN	HARGA SATUAN	JUMLAH HARGA	KET
1	Herzemab 440 mg Injeksi	17.00	VIAL	Rp. 6.099.999.45	Rp. 103.699.990.65	
2	Leucogen Injeksi	160.00	VIAL	Rp. 164.389.89	Rp. 26.302.382.40	
		TOTAL (TERMASUK PAJAK)			Rp. 130.002.373.05	

Terbilang : seratus Tiga Puluh Juta Dua Ribu Tiga Ratus Tujuh Puluh Tiga Rupiah

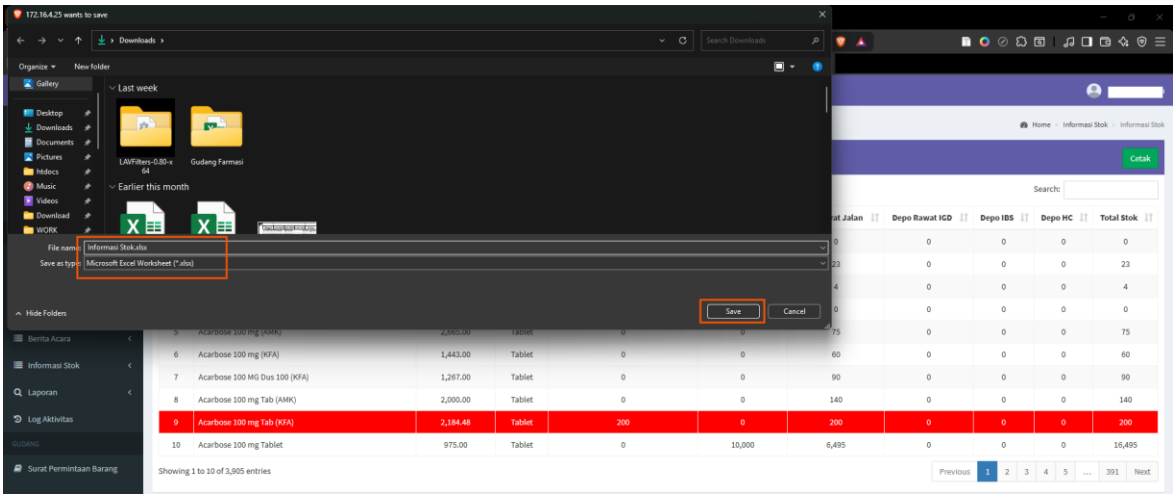
Demikian berita acara ini dibuat dalam rangkap 3 (tiga) untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Setelah memilih 🖶 akan sistem akan menampilkan sebagai berikut, pada *destination* pastikan nama printer yang terhubung dengan perangkat sesuai kemudian pilih tombol **Print** untuk mencetak file.

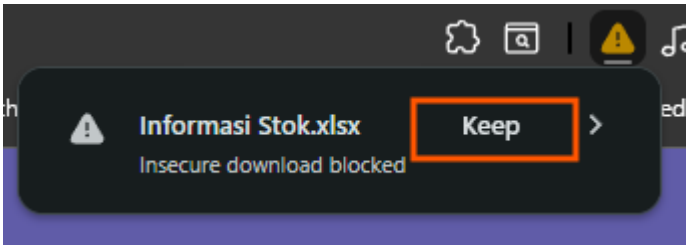


2. File dengan format .xlsx

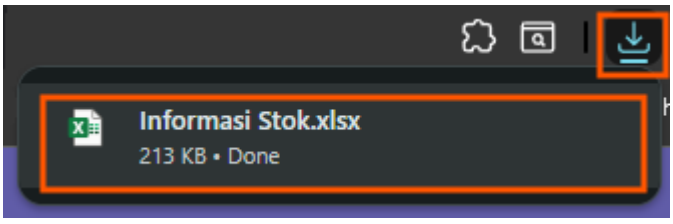
Saat memilih tombol CETAK akan tampil *explorer* seperti gambar di bawah ini dan sistem akan menampilkan nama file dan tipe seperti gambar di bawah ini, kemudian pilih tombol Save untuk menyimpan file.



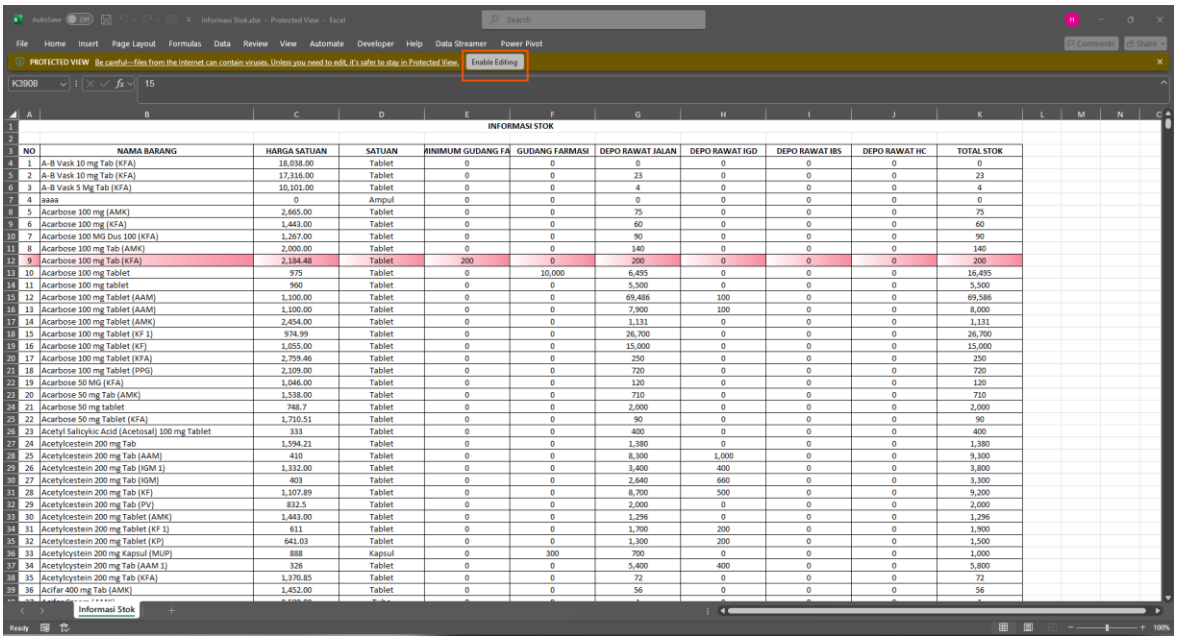
Jika setelah menyimpan terdapat notifikasi seperti di bawah ini, pilih *keep.*



Hingga data terunduh seperti di bawah ini.



Berikut ini adalah data excel yang sudah diunduh, saat pertama kali dibuka pilih tombol **Enable Editing** untuk melakukan manipulasi data (proses mengubah, mengolah, atau mengatur data agar menjadi lebih terstruktur, mudah dipahami, dan siap digunakan untuk analisis, pelaporan, atau pengambilan keputusan).



NO	NAMA BARANG	HARGA SATUAN	SATUAN	MINIMUM GUDANG FA	GUDANG FARMASI	DEPO RAWAT JALAN	DEPO RAWAT IGD	DEPO RAWAT IBS	DEPO RAWAT HC	TOTAL STOK
1	A-B Vask 10 mg Tab (KFA)	18,038.00	Tablet	0	0	0	0	0	0	0
2	A-B Vask 10 mg Tab (KFA)	17,316.00	Tablet	0	0	23	0	0	0	23
3	A-B Vask 5 Mg Tab (KFA)	10,101.00	Tablet	0	0	4	0	0	0	4
4	aaaa	0	Ampul	0	0	0	0	0	0	0
5	Acarbose 100 mg (AMK)	2,665.00	Tablet	0	0	75	0	0	0	75
6	Acarbose 100 mg (KFA)	1,443.00	Tablet	0	0	60	0	0	0	60
7	Acarbose 100 MG Dus 100 (KFA)	1,267.00	Tablet	0	0	90	0	0	0	90
8	Acarbose 100 mg Tab (AMK)	2,000.00	Tablet	0	0	140	0	0	0	140
9	Acarbose 100 mg Tab (KFA)	2,184.48	Tablet	200	0	200	0	0	0	200
10	Acarbose 100 mg Tablet	975	Tablet	0	10,000	6,495	0	0	0	16,495
11	Acarbose 100 mg tablet	960	Tablet	0	0	5,500	0	0	0	5,500
12	Acarbose 100 mg Tablet (AAM)	1,100.00	Tablet	0	0	69,486	100	0	0	69,586
13	Acarbose 100 mg Tablet (AAM)	1,100.00	Tablet	0	0	7,900	100	0	0	8,000
14	Acarbose 100 mg Tablet (AMK)	2,454.00	Tablet	0	0	1,131	0	0	0	1,131
15	Acarbose 100 mg Tablet (KF 1)	974.99	Tablet	0	0	26,700	0	0	0	26,700
16	Acarbose 100 mg Tablet (KF)	1,055.00	Tablet	0	0	15,000	0	0	0	15,000
17	Acarbose 100 mg Tablet (KFA)	2,759.46	Tablet	0	0	250	0	0	0	250
18	Acarbose 100 mg Tablet (PPG)	2,109.00	Tablet	0	0	720	0	0	0	720
19	Acarbose 50 MG (KFA)	1,046.00	Tablet	0	0	120	0	0	0	120
20	Acarbose 50 mg Tab (AMK)	1,538.00	Tablet	0	0	710	0	0	0	710
21	Acarbose 50 mg tablet	748.7	Tablet	0	0	2,000	0	0	0	2,000
22	Acarbose 50 mg Tablet (KFA)	1,710.51	Tablet	0	0	90	0	0	0	90
23	Acetyl Salicykic Acid (Acetosal) 100 mg Tablet	333	Tablet	0	0	400	0	0	0	400
24	Acetylcestein 200 mg Tab	1,594.21	Tablet	0	0	1,380	0	0	0	1,380
25	Acetylcestein 200 mg Tab (AAM)	410	Tablet	0	0	8,300	1,000	0	0	9,300
26	Acetylcestein 200 mg Tab (IGM 1)	1,332.00	Tablet	0	0	3,400	400	0	0	3,800
27	Acetylcestein 200 mg Tab (IGM)	403	Tablet	0	0	2,640	660	0	0	3,300
28	Acetylcestein 200 mg Tab (KF)	1,107.89	Tablet	0	0	8,700	500	0	0	9,200
29	Acetylcestein 200 mg Tab (PV)	832.5	Tablet	0	0	2,000	0	0	0	2,000
30	Acetylcestein 200 mg Tablet (AMK)	1,443.00	Tablet	0	0	1,296	0	0	0	1,296
31	Acetylcestein 200 mg Tablet (KF 1)	611	Tablet	0	0	1,700	200	0	0	1,900
32	Acetylcestein 200 mg Tablet (KP)	641.03	Tablet	0	0	1,300	200	0	0	1,500
33	Acetylcystein 200 mg Kapsul (MUP)	888	Kapsul	0	300	700	0	0	0	1,000
34	Acetylcystein 200 mg Tab (AAM 1)	326	Tablet	0	0	5,400	400	0	0	5,800
35	Acetylcystein 200 mg Tab (KFA)	1,370.85	Tablet	0	0	72	0	0	0	72
36	Acifar 400 mg Tab (AMK)	1,452.00	Tablet	0	0	56	0	0	0	56

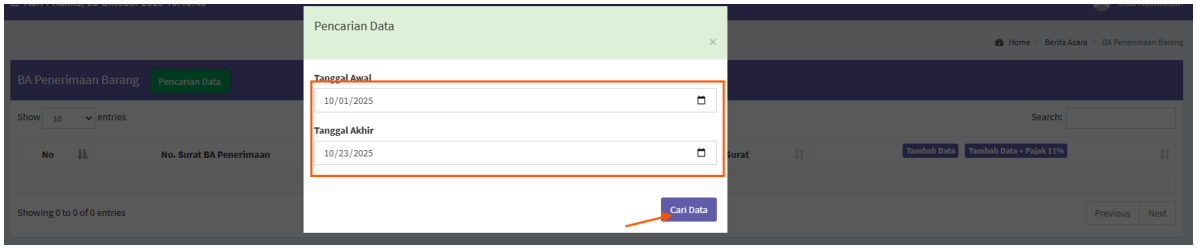
8.2. Fitur Pencarian Data

Pada menu berita acara, setiap sub menu terdapat fitur pencarian data, fitur ini dapat digunakan untuk mencari data sebelumnya dibuat karena data yang ditampilkan hanya data yang dibuat pada hari ini, hal ini dilakukan agar proses menampilkan sistem tidak berat.

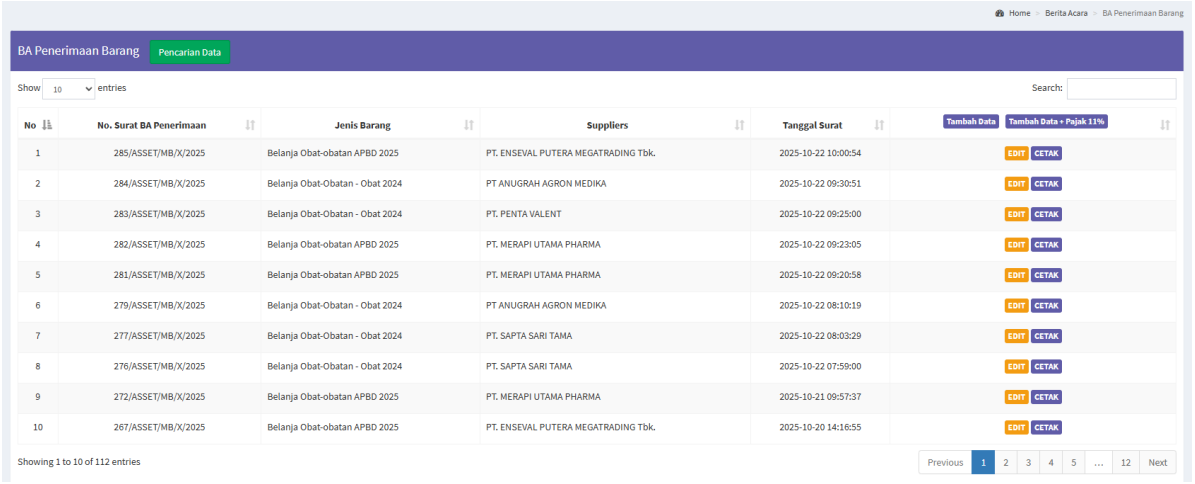
Untuk melakukan pencarian data, pilih tombol **Pencarian Data**.



Kemudian isi kurun waktu yang dicari dan pilih tombol **Cari Data**.



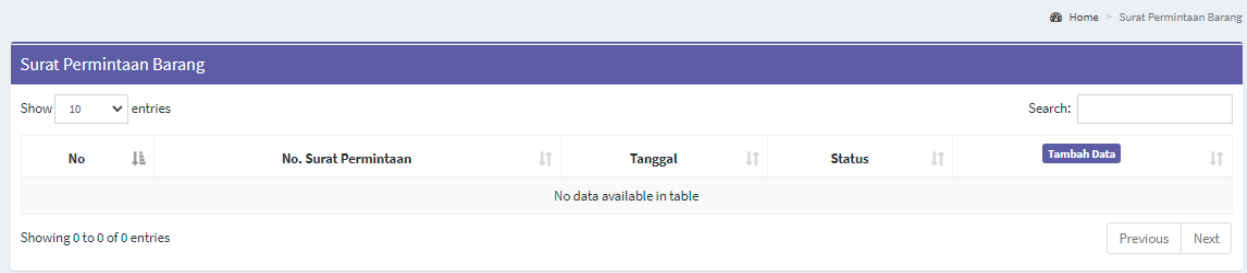
Ini adalah hasil pencarian data berita acara penerimaan dari tanggal 1 Oktober 2025 hingga 23 Oktober 2025, terdapat 10 dari 112 data yang ditampilkan



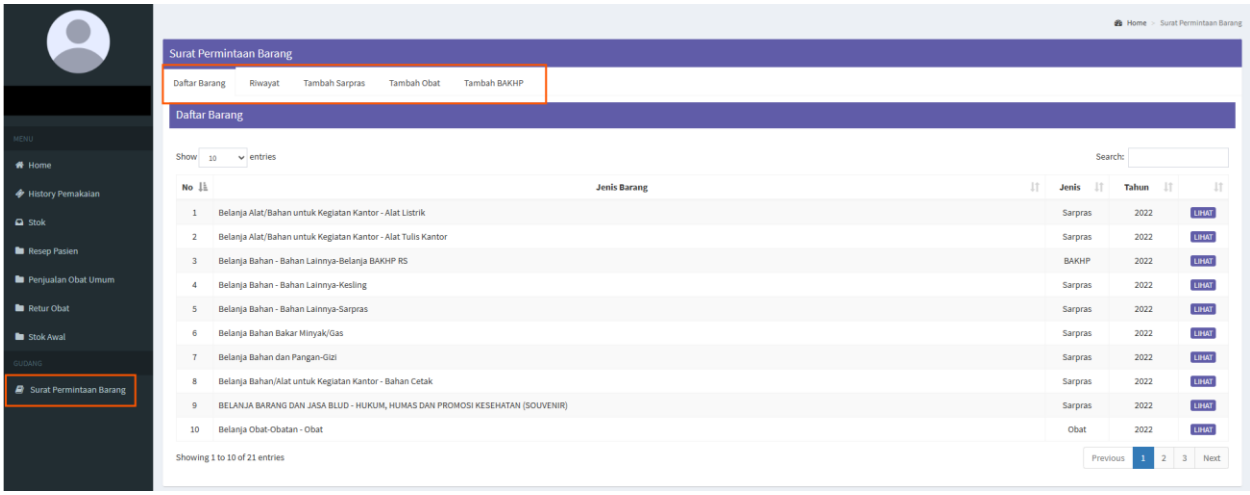
10. Surat Permintaan Barang

Surat permintaan barang saat ini memiliki perubahan tampilan.

Sebelum

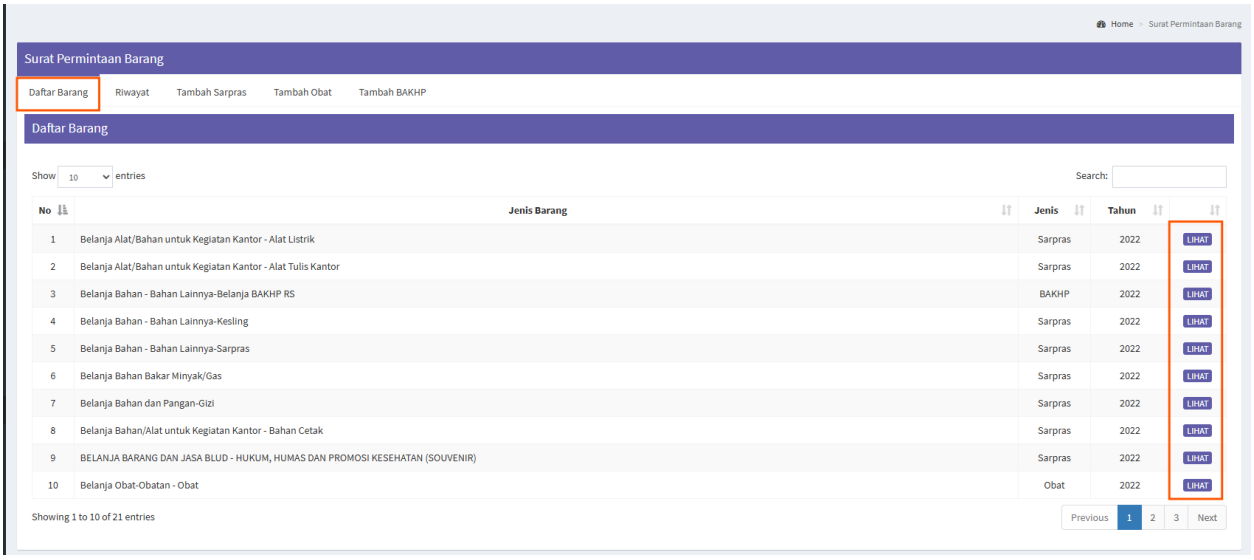


Sesudah

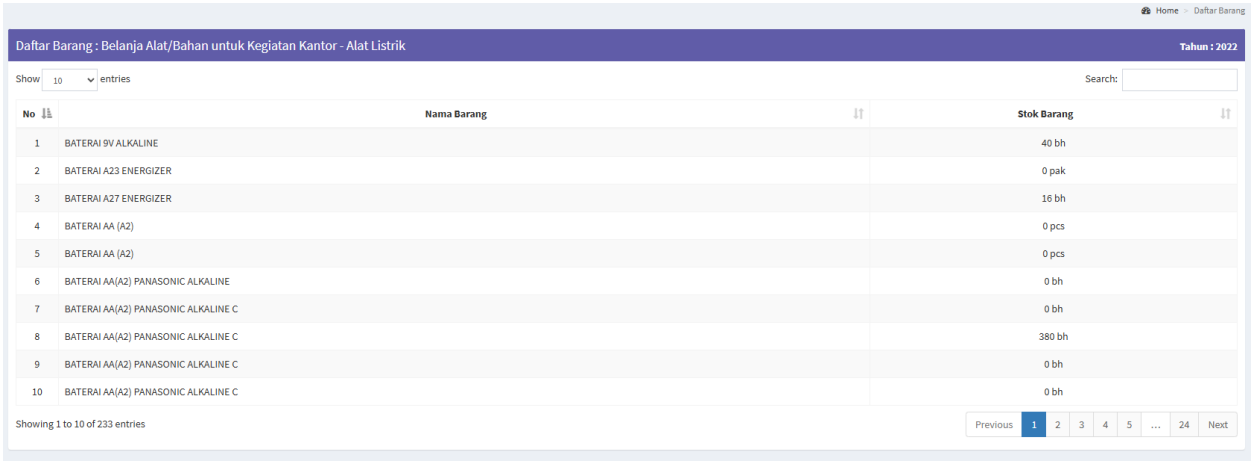


Pasca perubahan surat permintaan barang sekarang memiliki 5 (lima) buah tab menu yaitu, daftar barang, riwayat, tambah sarpras, tambah obat dan tambah BMKHP.

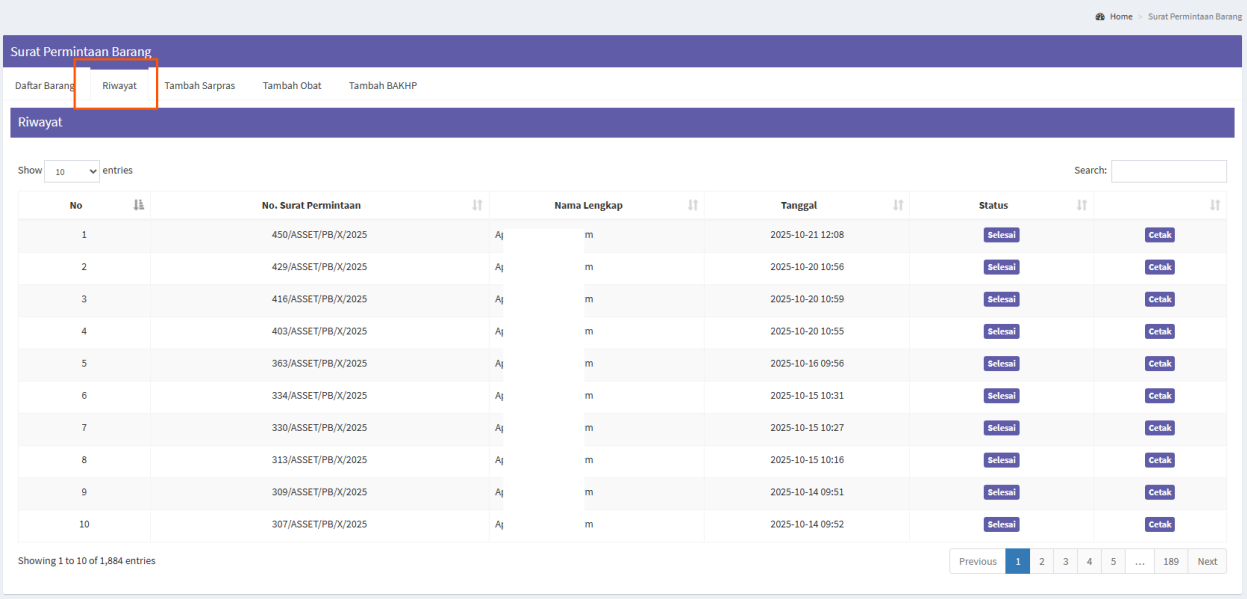
Tab menu daftar barang berisikan jenis belanja dan saat memilih tombol **Lihat** tiap jenis barang akan menampilkan nama-nama barang di tiap jenis belanja.



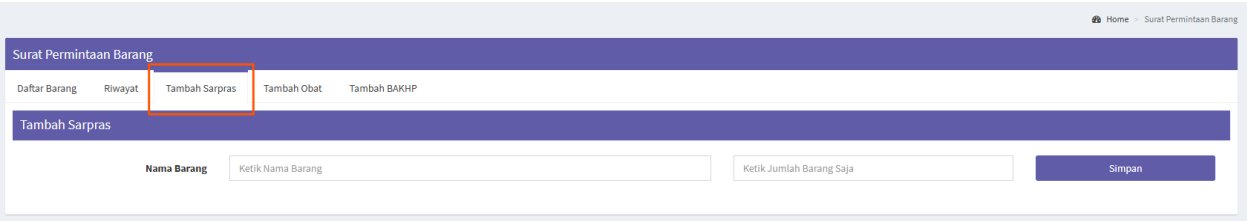
Berikut daftar barang dari jenis barang yang dipilih.



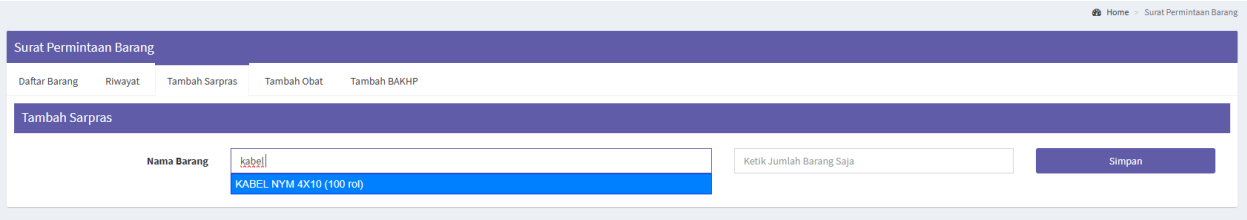
Tab menu kedua riwayat, akan menampilkan semua riwayat dari pembuatan surat permintaan barang.



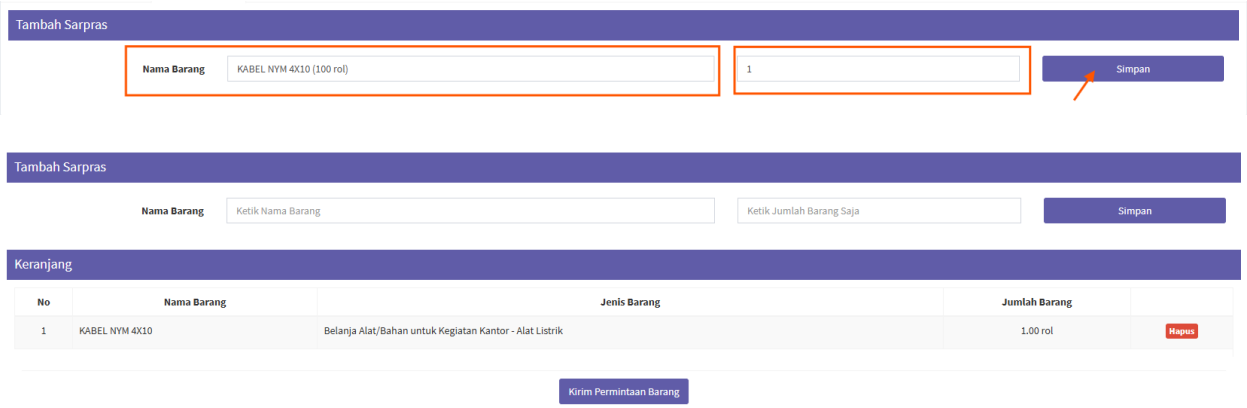
Tab menu ketiga adalah tambah sarpras, merupakan penambahan barang dengan tujuan gudang aset.



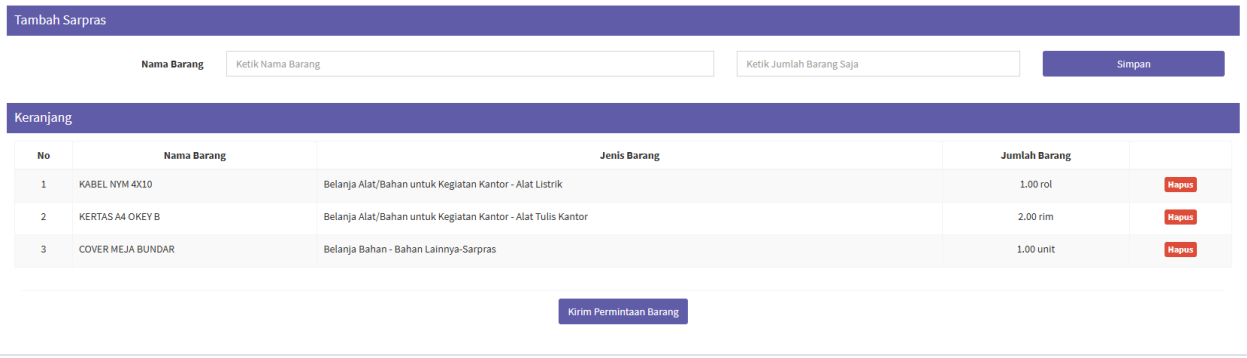
Untuk membuat permintaan barang ketikkan nama barang pada kolom, kemudian sistem akan memberikan rekomendasi nama yang mirip, pilih nama barang yang ditawarkan oleh sistem.



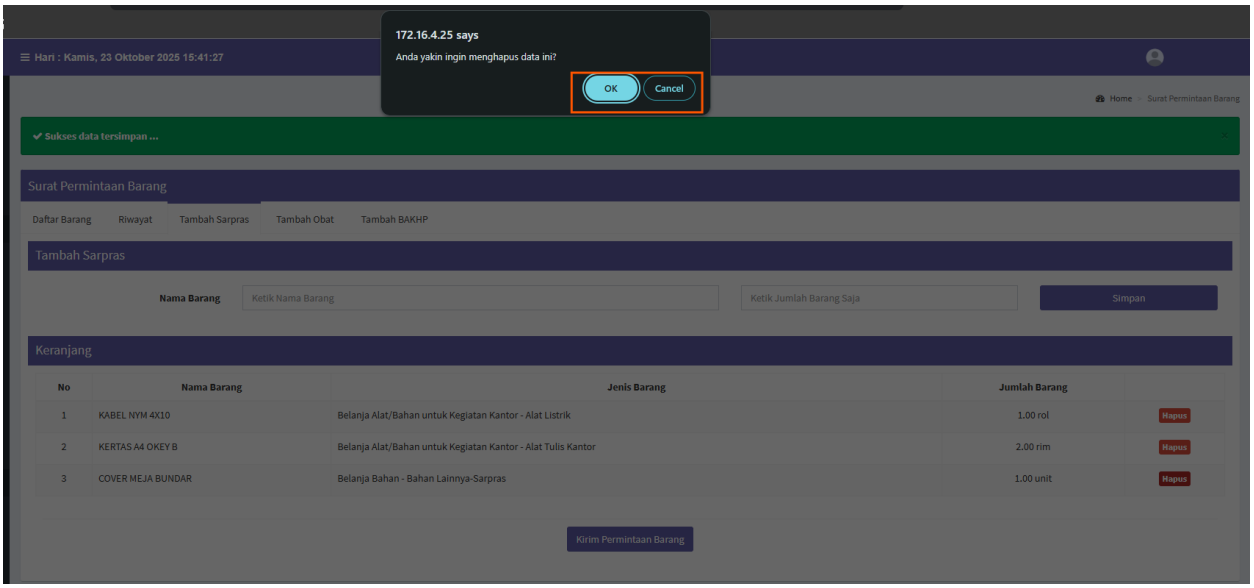
Pada nama barang disertakan informasi jumlah stok saat ini yang tersedia, kemudian masukkan jumlah yang diminta dan pilih tombol **Simpan**, ulangi proses ini untuk menambahkan beberapa barang.



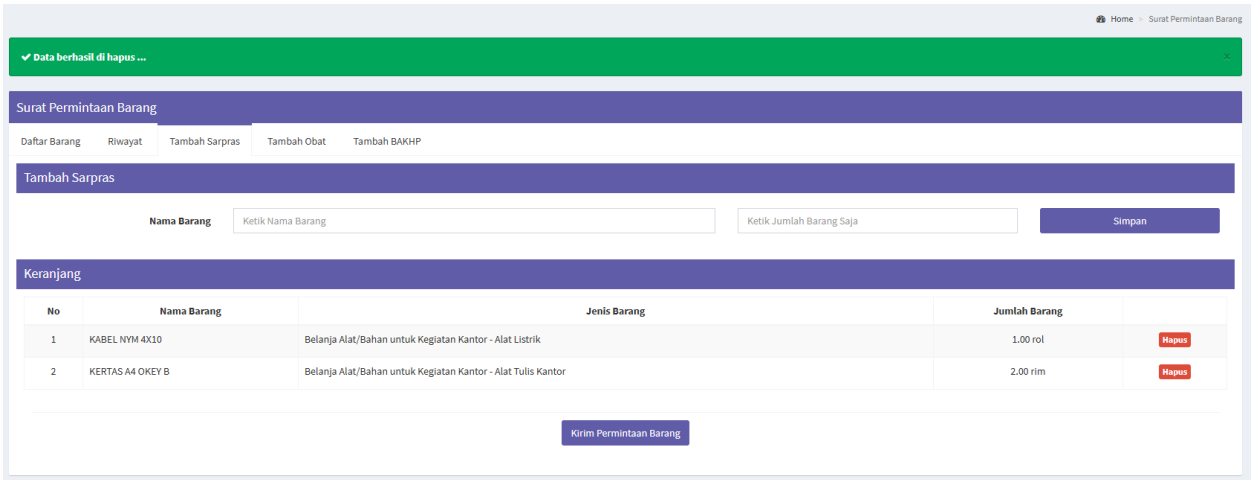
Berikut ini merupakan list barang yang akan diminta.



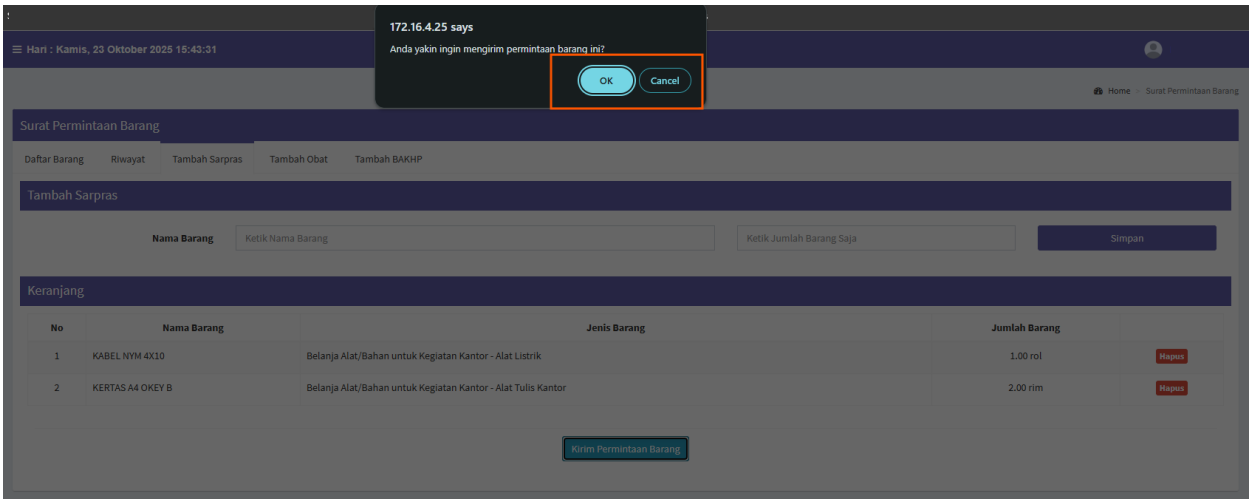
Jika ingin membatalkan permintaan salah satu barang pilih tombol **Hapus** kemudian sistem akan memberikan notifikasi berupa konfirmasi untuk menghapus barang, pilih tombol **OK** untuk mengkonfirmasi penghapusan data.



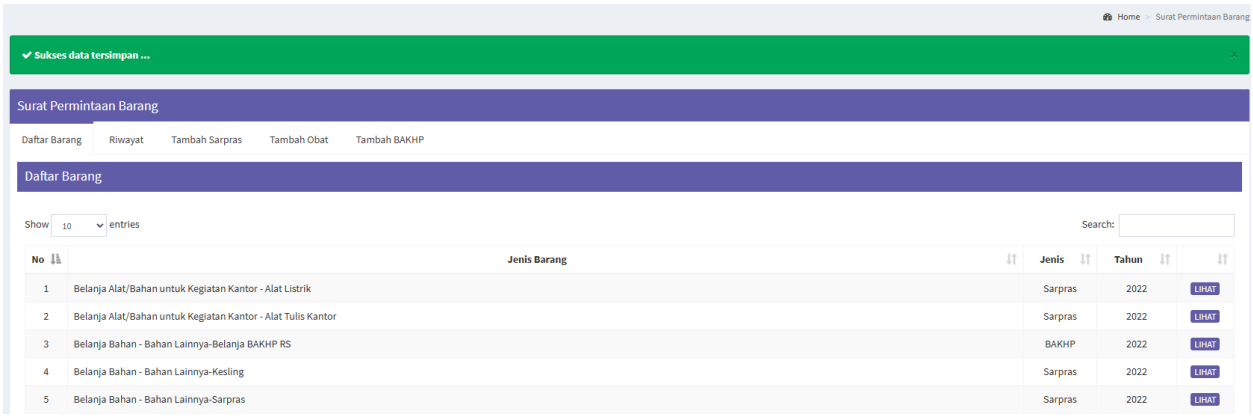
Sistem akan menghapus data disertai dengan notifikasi bahwa data berhasil dihapus. Selanjutnya pilih tombol **Kirim Permintaan Barang** untuk mengirimkan permintaan ke gudang aset.



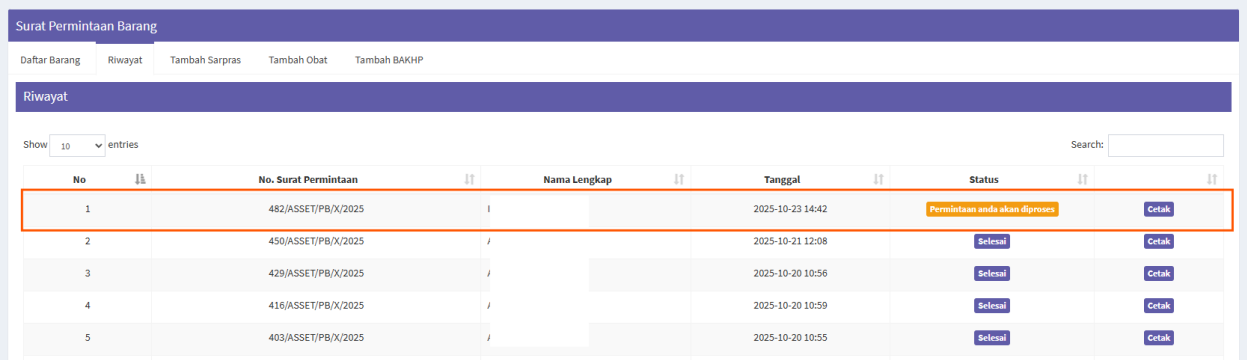
Setelah pengiriman tersebut sistem akan akan memberikan notifikasi berupa konfirmasi untuk menghapus barang, pilih tombol OK untuk mengkonfirmasi pengiriman data permintaan.



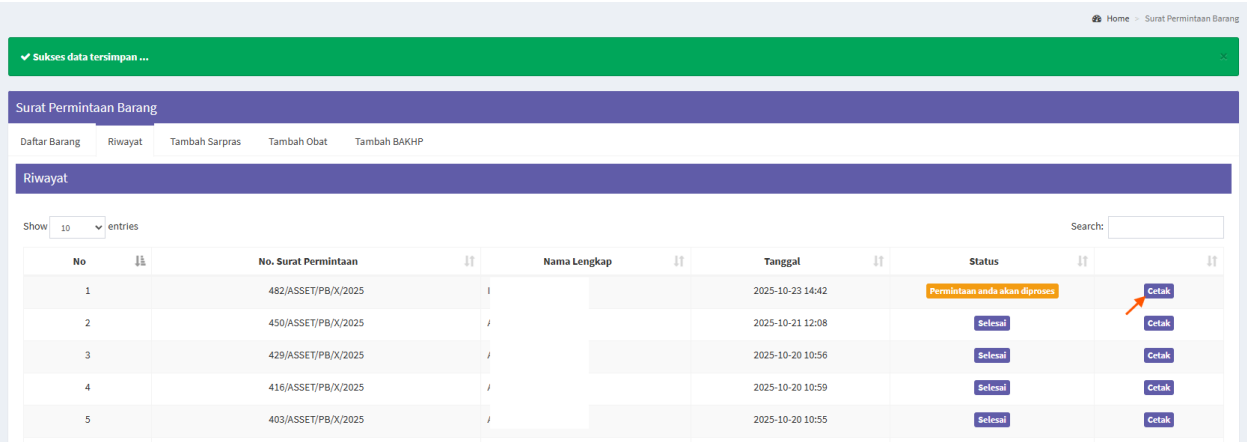
Data yang berhasil dikirim akan memberikan notifikasi seperti gambar di bawah dan sistem akan menampilkan tab menu daftar riwayat barang.



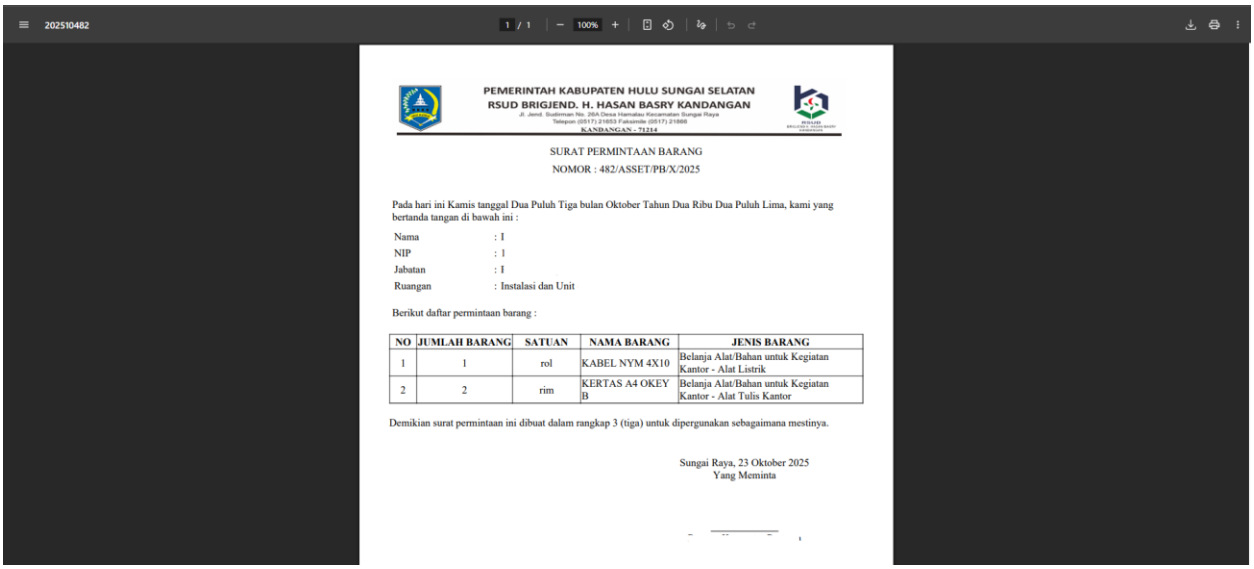
Untuk memastikan bahwa data terkirim dapat mengakses tab menu riwayat.



Pada status akan berubah menjadi **Permintaan anda akan diproses**, jika permintaan disetujui status akan berubah menjadi **Selesai** namun jika permintaan ditolak oleh admin gudang aset maka status akan menjadi **Ditolak**. Selain itu pada kolom paling ujung kanan terdapat tombol **Cetak** yang dapat mencetakpermintaan barang untuk diserahkan ke gudang aset.



Gambar di bawah adalah surat permintaan barang.



PEMERINTAH KABUPATEN HULU SUNGAI SELATAN
RSUD BRIGJEND. H. HASAN BASRY KANDANGAN

SURAT PERMINTAAN BARANG
NOMOR : 482/ASSET/PB/X/2025

Pada hari ini Kamis tanggal Dua Puluh Tiga bulan Oktober Tahun Dua Ribu Dua Puluh Lima, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : I
NIP : 1
Jabatan : I
Ruangan : Instalasi dan Unit

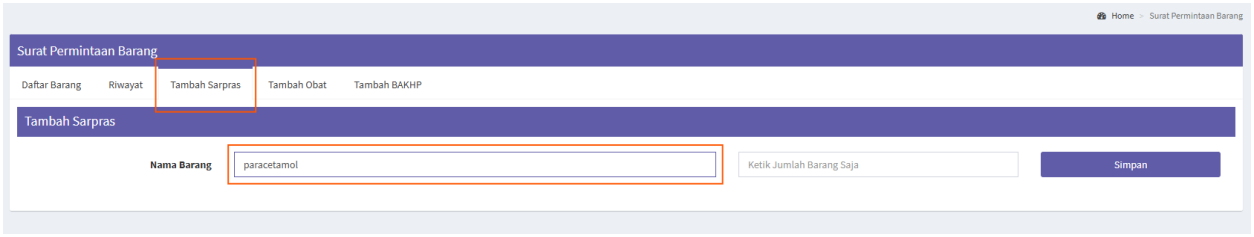
Berikut daftar permintaan barang :

NO	JUMLAH BARANG	SATUAN	NAMA BARANG	JENIS BARANG
1	1	rol	KABEL NYM 4X10	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor - Alat Listrik
2	2	rim	KERTAS A4 OKEY B	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor - Alat Tulis Kantor

Demikian surat permintaan ini dibuat dalam rangkap 3 (tiga) untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Sungai Raya, 23 Oktober 2025
Yang Meminta

Jika melakukan permintaan obat atau BAKHP pada sarpras saat mengetikkan namanya sistek tidak akan mengenali nama tersebut, sehingga permintaan tidak dapat dilakukan.

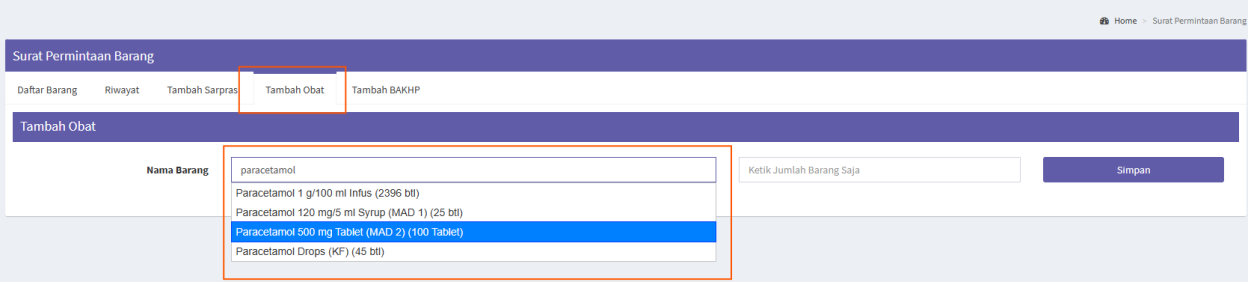


Berikutnya adalah sub menu tambah obat, yaitu form permintaan obat ke gudang farmasi.

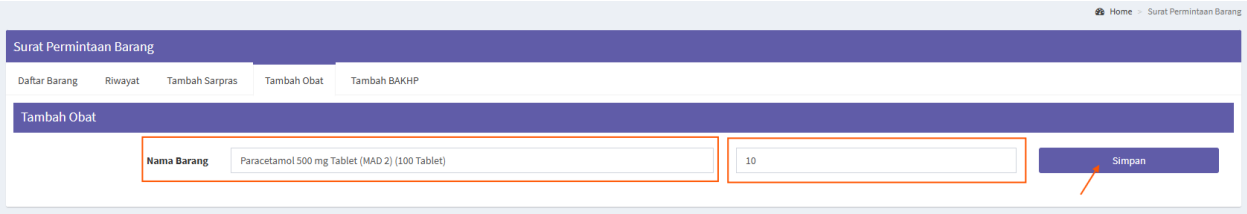


Langkah penginputannya sama persis dengan form tambah sarpras perbedaannya adalah tambah obat dan BAKHP akan terhubung dengan aplikasi farmasi sentral pada gudang farmasi dan tambah sarpras akan terhubung dengan SIAMPRAH pada gudang aset.

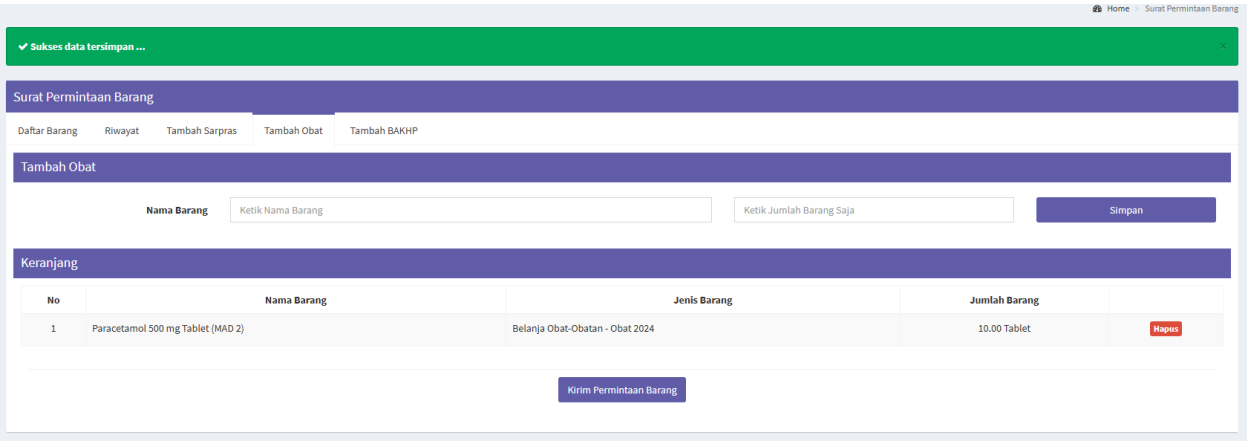
Ketik nama obat yang akan diminta kemudian sesuaikan dengan nama yang direkomendasikan sistem.



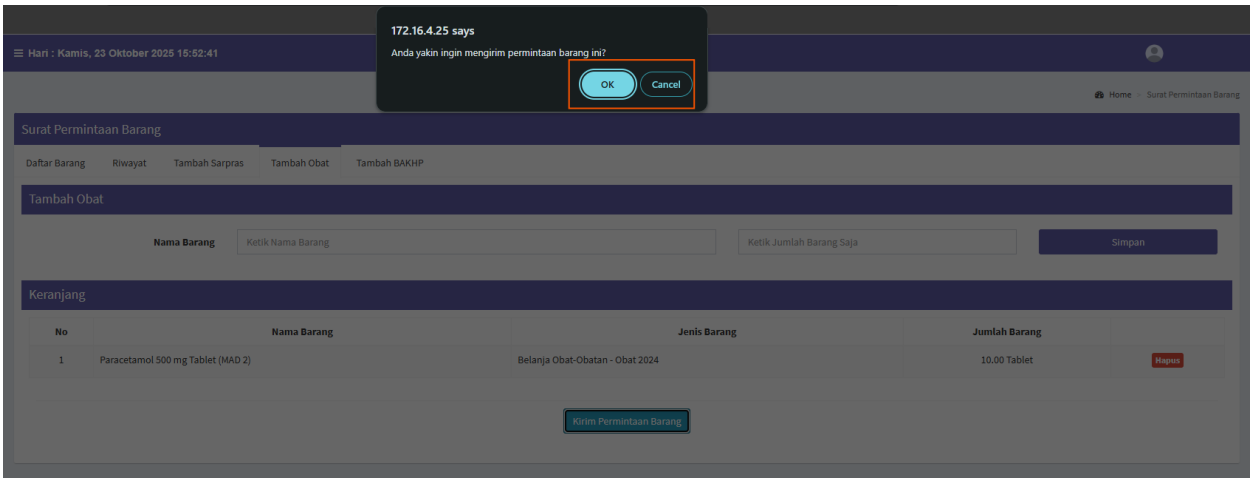
Isi jumlah yang diminta dan pilih tombol **Simpan** untuk menambahkan barang.



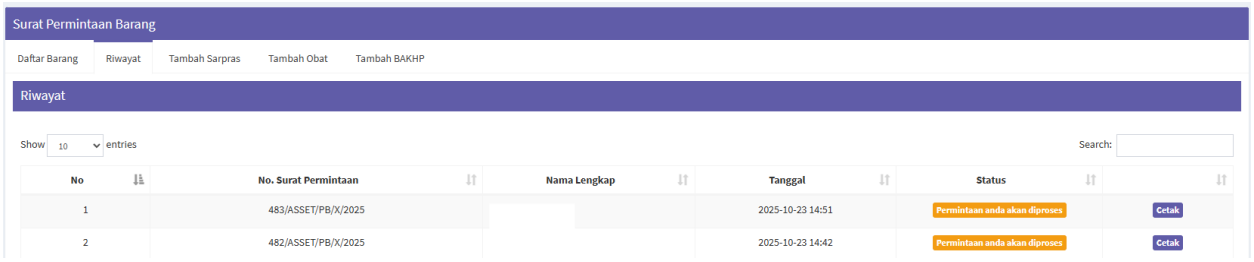
Data yang berhasil ditambahkan akan menampilkan notifikasi bahwa data berhasil disimpan dan untuk mengirimkan permintaan ke gudang farmasi pilih tombol **Kirim Permintaan Barang** .



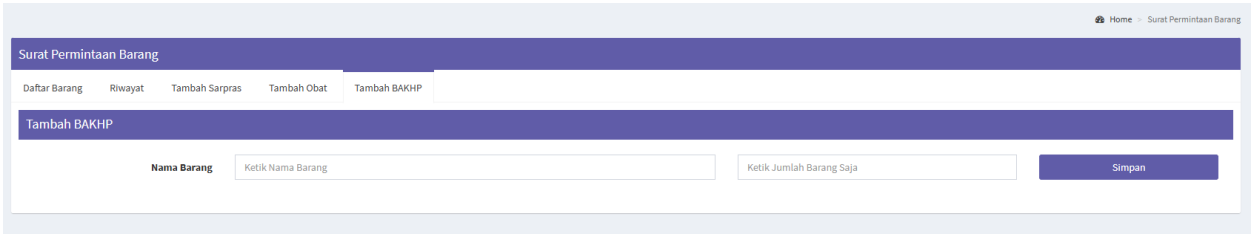
Setelah pengiriman tersebut sistem akan akan memberikan notifikasi berupa konfirmasi untuk menghapus barang, pilih tombol OK untuk mengkonfirmasi pengiriman data permintaan.



Berikut ini adalah riwayat permintaan yang dikirimkan.

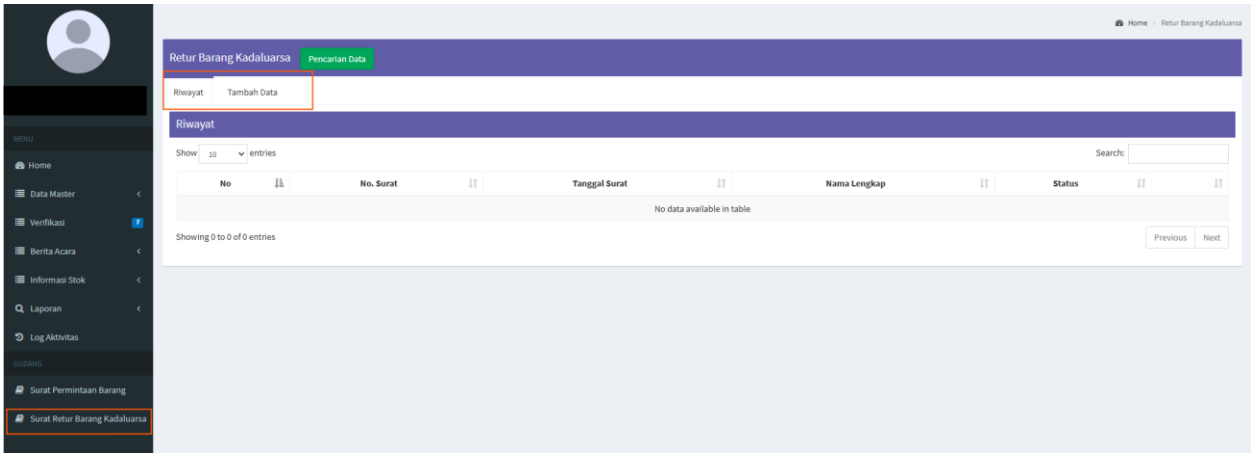


Tab menu terakhir adalah tambah BAKHP, yaitu form untuk mengirim permintaan BAKHP ke gudang farmasi, untuk langkahnya sama persis dengan form tambah obat.



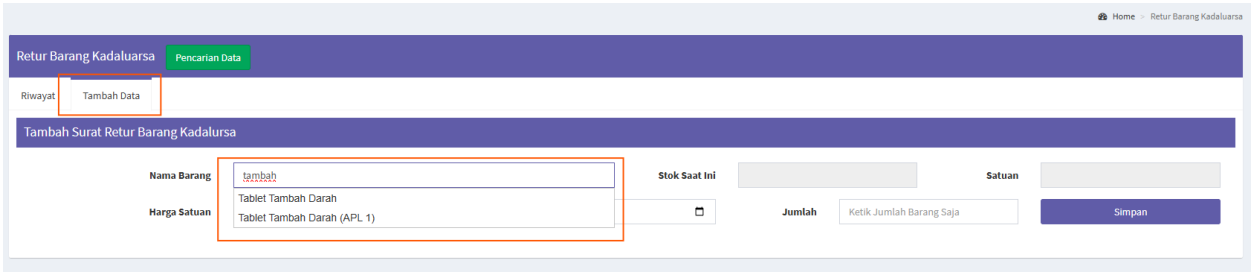
11. Surat Retur Barang Kadaluarsa

Fitur surat retur barang kadaluarsa dapat digunakan untuk melakukan retur atau pengembalian barang yang mendekati masa kadaluarsa atau sudah kadaluarsa ke gudang farmasi dari depo atau gudang farmasi sendiri, stok yang diretur tidak akan masuk ke dalam stok yang sama pada gudang farmasi akan tetapi akan langsung menjadi stok mandiri sebagai barang yang sudah kadaluasa dan datanya dapat dilihat pada sub menu stok kadaluarsa.

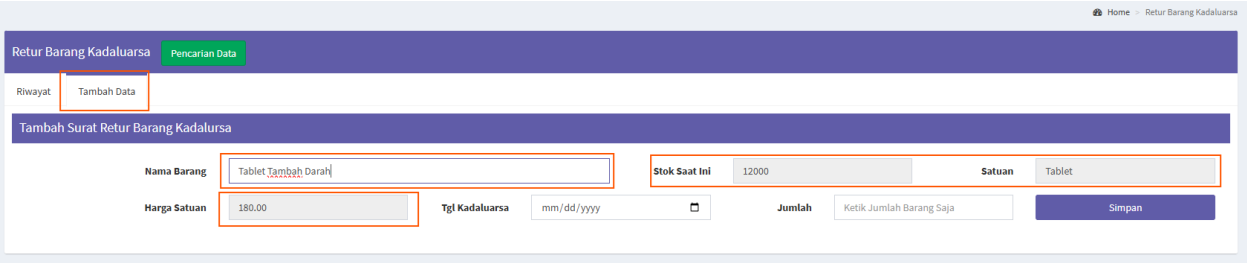


Fitur ini akan tampil dari tanggal 25 hingga akhir bulan, sehingga fitur ini hanya dapat digunakan pada kurun waktu tersebut. Pada gambar di atas dapat dilihat bahwa fitur ini memiliki 2 (dua) tab menu yang terdiri atas riwayat dan tambah data.

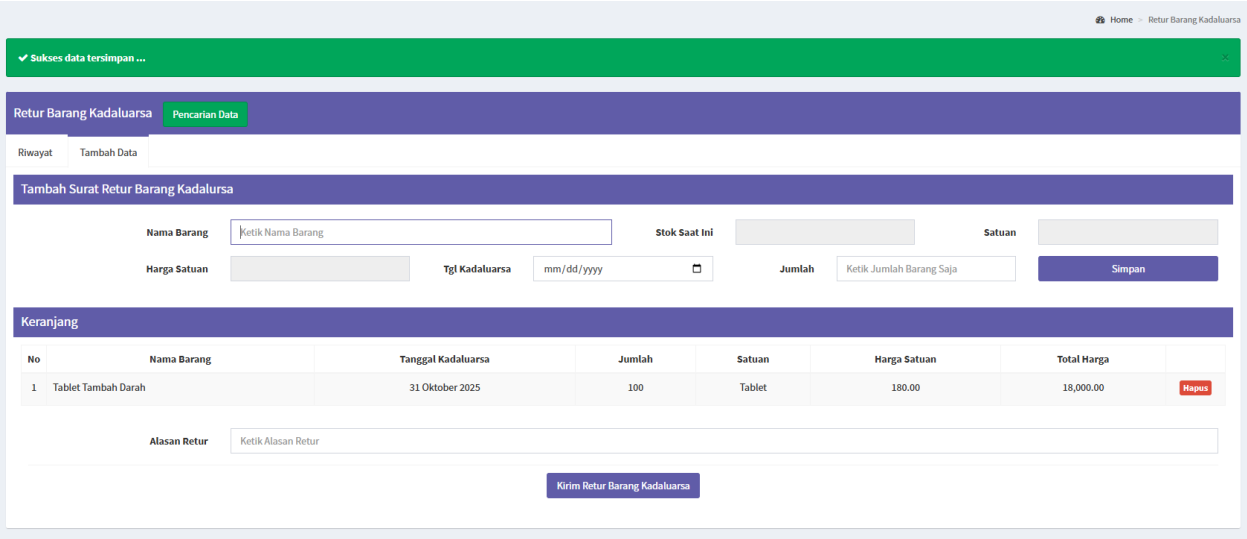
Input nama barang kemudian sistem akan memberikan respon dengan menyarankan nama obat yang mirip.



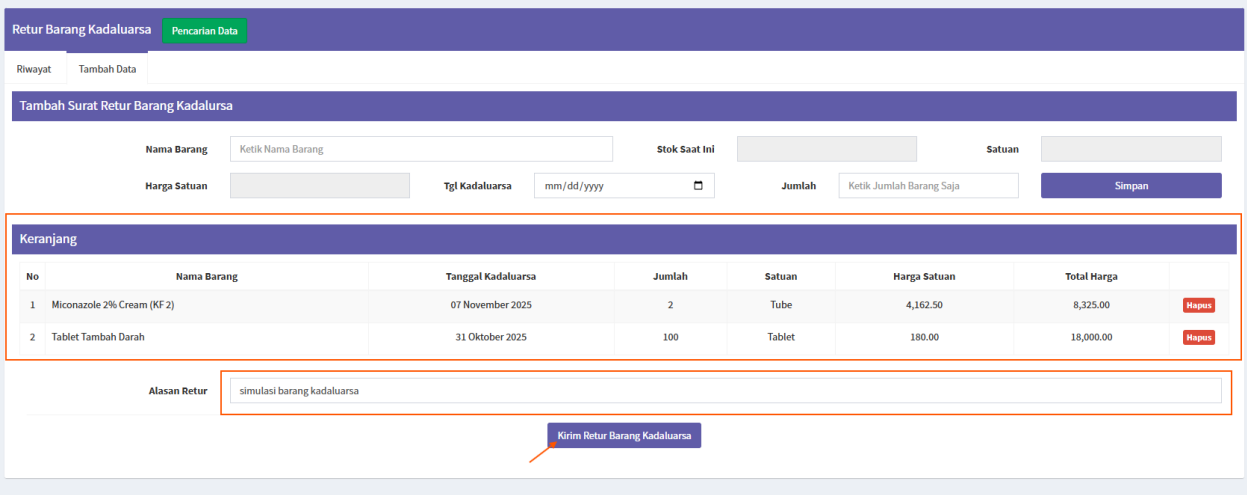
Pilih obat yang sesuai kemudian sistem akan menampilkan informasi jumlah stok saat ini, satuan barang, harga satuan, kemudian input tanggal kadaluarsa dan jumlah yang akan diretur dan pilih tombol **Simpan** .



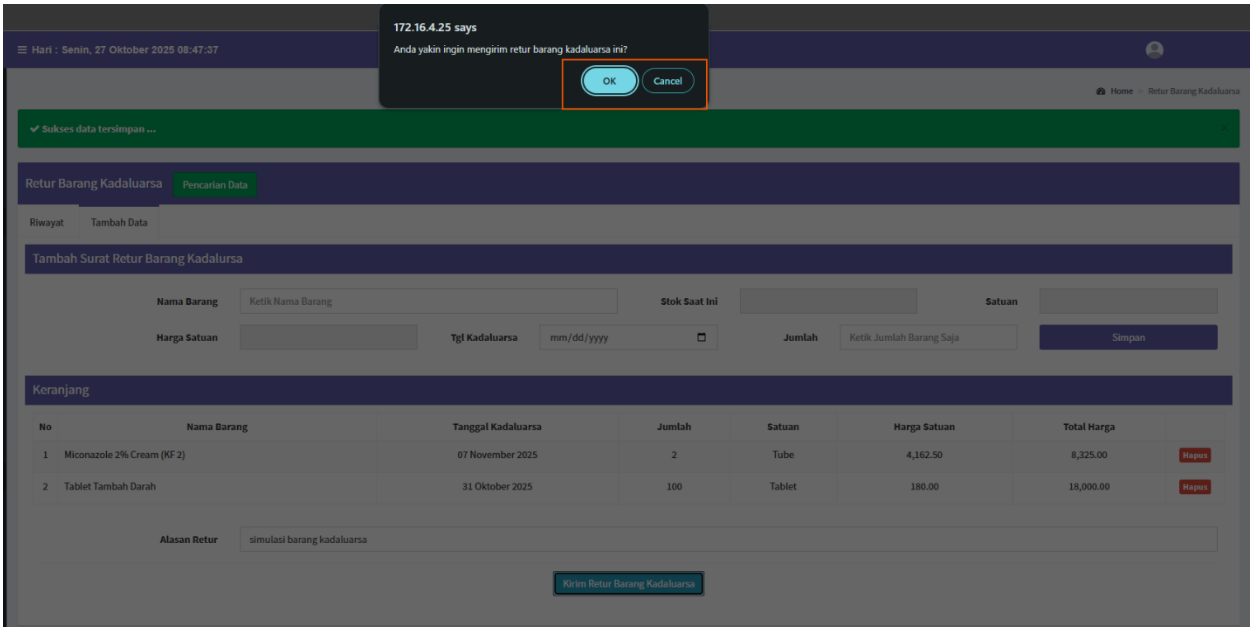
Setelah disimpan data akan terdapat notifikasi berhasil ditambahkan dan data akan masuk kedalam tabel keranjang.



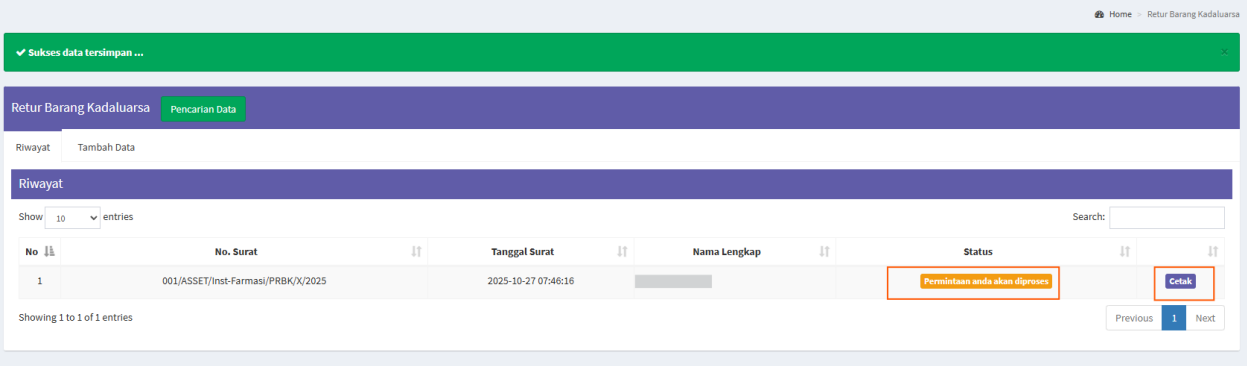
Ulangi langkah tersebut jika terdapat data lainnya, setelah semua data sudah diinput ketik alasan retur dan pilih tombol **Kirim Retur Barang Kadaluarsa** untuk mengirimkan data.



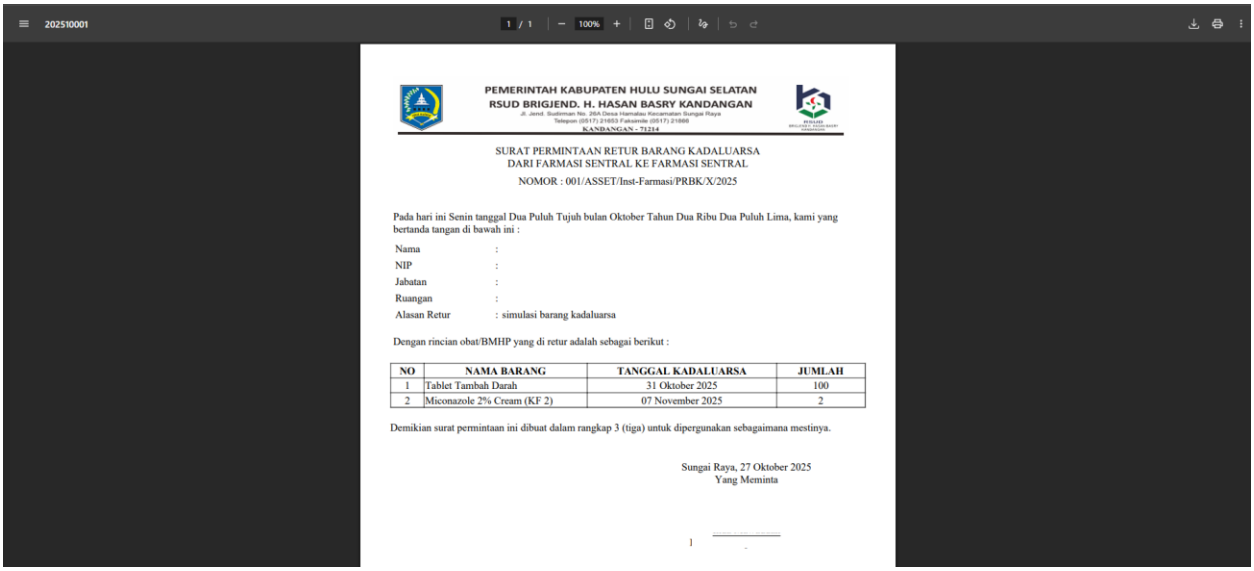
Sistem akan menampilkan notifikasi berupa konfirmasi pengiriman data pilih tombol **OK** untuk mengirimkan data dan tombol **Cancel** untuk membatalkannya.



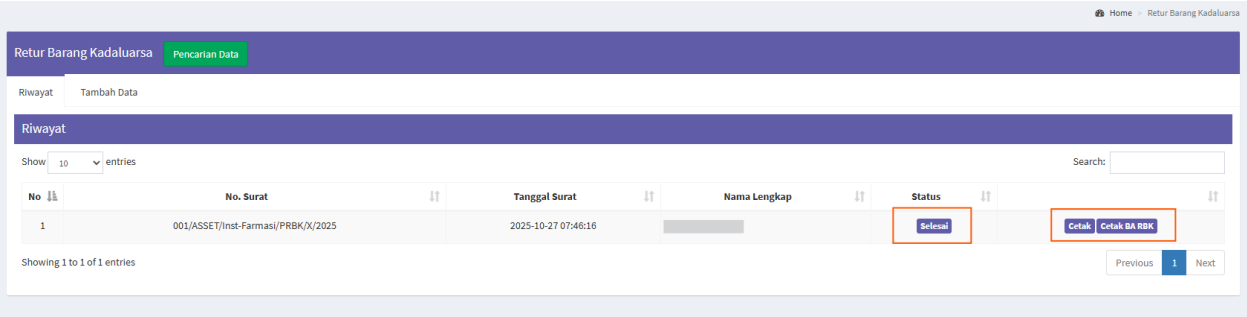
Setelah data dikirimkan data akan masuk ke tabel riwayat disertai dengan notifikasi data berhasil disimpan (dikirmkan) dan pada status menampilkan **Permintaan anda akan diproses** dan pada kolom kanan terdapat tombol **Cetak** untuk mencetak surat permintaan retur barang kadaluarsa.



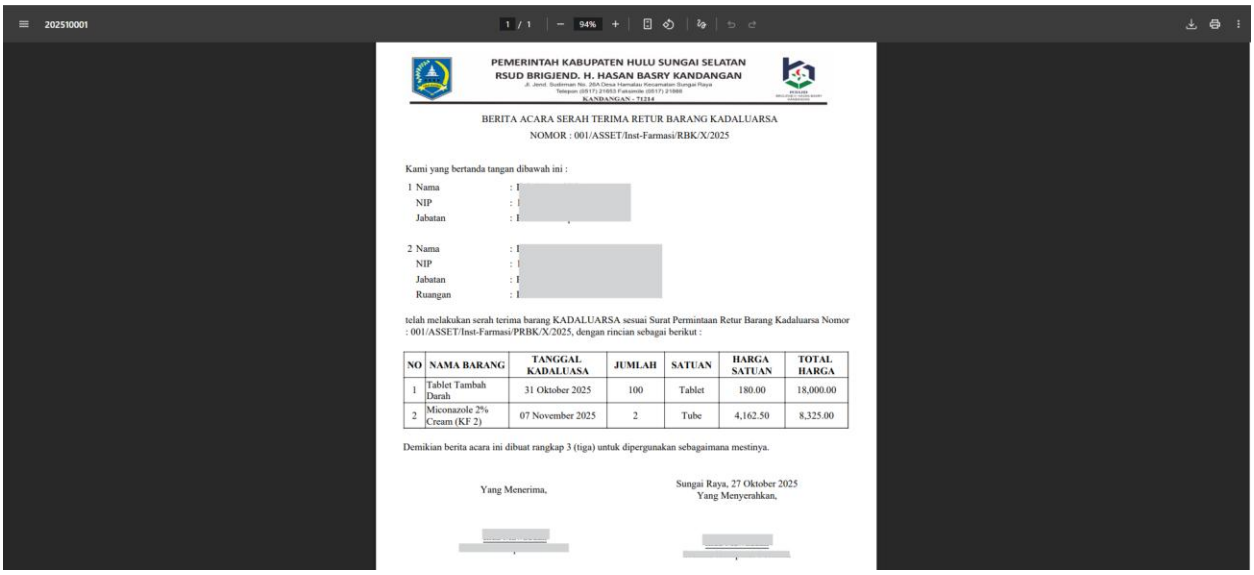
Hasil cetakan surat permintaaan retur barang kadaluarsa.



Jika data tersebut disetujui admin maka status akan berubah menjadi warna ungu dan terdapat tombol **Cetak BA RBK** untuk mencetak berita acara retur barang kadaluarsa dengan gudang farmasi.



Berikut ini merupakan hasil cetakan dari berita acara retur barang kadaluarsa.



PEMERINTAH KABUPATEN HULU SUNGAI SELATAN
RSUD BRIGJEND. H. HASAN BASRY KANDANGAN
KANDANGAN - 71214

BERITA ACARA SERAH TERIMA RETUR BARANG KADALUARSA
NOMOR : 001/ASSET/Inst-Farmasi/RBK/X/2025

Kami yang bertanda tangan dibawah ini :

1 Nama : [redacted]
NIP : [redacted]
Jabatan : [redacted]

2 Nama : [redacted]
NIP : [redacted]
Jabatan : [redacted]
Ruangan : [redacted]

telah melakukan serah terima barang KADALUARSA sesuai Surat Permintaan Retur Barang Kadaluarsa Nomor : 001/ASSET/Inst-Farmasi/PRBK/X/2025, dengan rincian sebagai berikut :

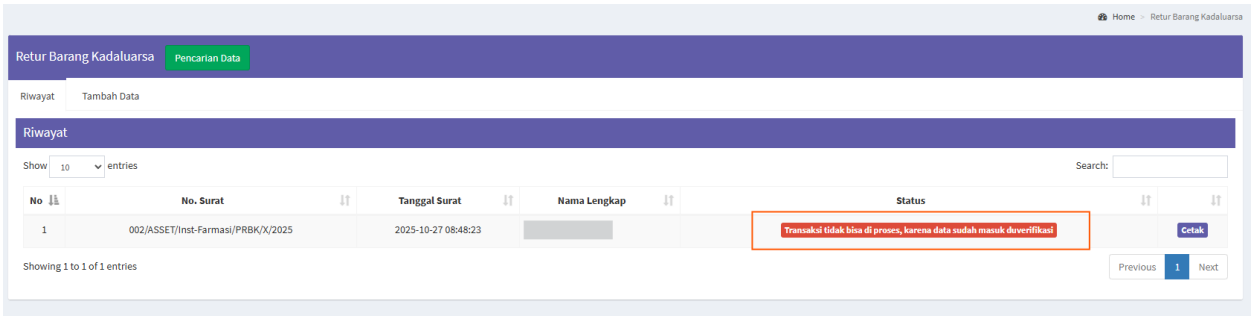
NO	NAMA BARANG	TANGGAL KADALUASA	JUMLAH	SATUAN	HARGA SATUAN	TOTAL HARGA
1	Tablet Tambah Darah	31 Oktober 2025	100	Tablet	180.00	18,000.00
2	Miconazole 2% Cream (KF 2)	07 November 2025	2	Tube	4,162.50	8,325.00

Demikian berita acara ini dibuat rangkap 3 (tiga) untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Yang Menerima,

Sungai Raya, 27 Oktober 2025
Yang Menyerahkan,

Data yang ditolak status akan berwarna merah disertai dengan alasan penolakan oleh admin gudang farmasi.



Direktur RSUD Brigjend. H. Hasan Basry

Hj. SITI ZAINAB
NIP. 197107232002122004